



**HRVATSKA ENERGETSKA
REGULATORNA AGENCIJA
Ulica grada Vukovara 14
10000 Zagreb**

**Klasa:
Urbroj:
Zagreb, 18. lipnja 2013.**

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011), (u daljnjem tekstu: Zakon) Hrvatska energetska regulatorna agencija (u daljnjem tekstu: HERA) provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona, čiji je predmet nabava usluge organiziranja i pružanja tečaja poslovnog engleskog, njemačkog i talijanskog jezika u poslovnom objektu HERA-e, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb.

Datum objave zahtjeva za prikupljanje ponuda: **19. lipnja 2013.**

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

1. Podaci o naručitelju, osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima i internetskim stranicama naručitelja na kojima je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda:

Naručitelj: Hrvatska energetska regulatorna agencija, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb;
OIB: 83764654530, internetska adresa: www.hera.hr;
osoba za kontakt: Sanja Prkačin i Suzana Garašić;
adresa elektronske pošte: sprkacin@hera.hr, sgarasic@hera.hr;
broj telefaksa: 01/6323-799;
broj telefona: 01/6323-765, 01/6323-760.

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je usluga organiziranja i pružanja tečajeva poslovnog engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (individualno i u grupama) u poslovnom objektu na adresi Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, u trajanju potrebnom za izvršenje 70 nastavnih sati. Sljedeće tehničke karakteristike moraju biti zadovoljene:

- 2.1. Tečajevi engleskog jezika izvode se kao grupni i individualni tečajevi, a program nastave mora biti prilagođen specifičnim poslovnim potrebama polaznika (tailor-made);
- 2.2 Tečaj njemačkog jezika izvodi se kao grupni tečaj, a program nastave mora biti prilagođen specifičnim poslovnim potrebama polaznika (tailor-made);
- 2.3 Tečaj talijanskog jezika izvodi se kao individualni tečaj, a program nastave mora biti prilagođen specifičnim poslovnim potrebama polaznika (tailor-made);
- 2.4. Broj polaznika u grupnim engleskim tečajevima: 23 polaznika, podijeljenih u najmanje 4 grupe, ovisno o razini znanja;
- 2.5. Broj polaznika u grupnim njemačkim tečajevima: 4 polaznika, organiziranih u 1 grupu;
- 2.7. Broj polaznika individualnih engleskih tečajeva: 13 polaznika;
- 2.8. Broj polaznika individualnog talijanskog tečaja: 1 polaznik;
- 2.9. Broj nastavnih sati za svaku grupu i za 14 individualnih tečajeva je 70 nastavnih sati (1 semestar);
- 3.0. Nastavni sat traje 45 minuta;
- 3.1. Dinamika održavanja tečaja je 2x2 nastavna sata tjedno za grupe i 2x2 nastavna sata tjedno za individualnu nastavu;
- 3.2. Termini izvođenja nastave po grupama su od ponedjeljka do petka 07:30-9:00 sati, a za individualne polaznike 07:30-9:00 ili prema dogovoru s polaznikom individualnog tečaja;

Očekivani početak nastave je 02.09.2013. godine, u trajanju prema ugovorenom broju sati za svaku pojedinu grupu, odnosno individualnog polaznika.

Za vrijeme trajanja ugovora ugovorena jedinična cijena ne može se mijenjati. U ponudenu cijenu ulazi sav nastavni materijal koji će se koristiti tijekom nastave.

3. Procijenjena vrijednost nabave: 250.000,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost)

4. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

5. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata (ponuditelja), te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka:

5.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt-ponuditelj je obvezan uz ponudu kao dokument kojim dokazuje da ne postoje navedeni razlozi za isključenje, dostaviti **Izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **danu ispred javnog bilježnika**, da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više gore navedenih kaznenih djela. Ukoliko osoba koja daje Izjavu nema ovlast za zastupanje gospodarskog subjekta pojedinačno, samostalno i bez ograničenja tada je potrebna izjava, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika i za one osobe koje zajednički mogu zastupati ponuditelja.

Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

5.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) je obvezan uz ponudu kao dokument kojim dokazuje da ne postoje navedeni razlozi za isključenje, dostaviti **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti **stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave. Dokument ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

6) Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispuniti ponuditelji

6.1. Pravna i poslovna sposobnost

6.1.1. Ponuditelj **mora** u postupku javne nabave **dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj upis u registar dokazuje prilaganjem uz ponudu odgovarajućeg izvoda iz registra, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ove točke **ne smije biti stariji/ja od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. Dokument ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

6.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

6.2.1. **Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama** u posljednje 3 (tri) godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane (naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ponuditelj će dokazati traženu sposobnost ukoliko dostavi dokaz o izvršenju barem jednog ugovora u minimalnoj vrijednosti od 250.000,00 kn što predstavlja procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

6.2.2. **Izjava gospodarskog subjekta** o raspolaganju s najmanje devet (9) osoba koje imaju završenu visoku stručnu spremu (od toga barem sedam (7) prof. engleskog jezika, barem jednog/-u (1) prof. njemačkog jezika i barem jednog/-u (1) prof. talijanskog jezika) i imaju najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima poduke poslovnog engleskog jezika u grupama i s individualnim polaznicima zaposlenim na radnim mjestima srednje i više rukovodeće razine. Ponuditelj će dokazati traženu sposobnost ukoliko dostavi Izjavu s imenima i prezimenima najmanje devet (9) osoba – predavača s kopijama njihovih diploma i životopisima (od toga barem sedam (7) prof. engleskog jezika, barem jednog/-u (1) prof. njemačkog jezika i barem jednog/-u (1) prof. talijanskog jezika).

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na "prvi poziv" i "bez prigovora" u iznosu 12.000,00 kn (dvanaesttisuća kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti do isteka roka važenja ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ponuditelj će na zahtjev naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (**bušenjem, klamanjem i slično jer probušena ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude**). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice, na način kao i sve ostale stranice. **Iza plastične folije potrebno je presliku garancije uložiti u dokumentaciju.**

U slučaju da traženo jamstvo ne bude dostavljeno uz samu ponudu, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, ponuda će biti odbijena.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

8. Način izrade, oblik i sadržaj ponude

8.1. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu na način da čini cjelinu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta navedenima u zahtjevu za prikupljanje ponuda i mora sadržavati sve navedene dijelove. Ponuda se sastavlja u papirnatom, pisanom obliku i na izvornoj dokumentaciji te se **obvezno predaje u izvorniku.**

8.3. Ponuda mora sadržavati slijedeće:

- a) popunjeni ponudbeni list (Obrazac u Prilogu 1),
- b) izvorni TROŠKOVNIK sa popunjenim svim stavkama na obrascu, te ovjeren i potpisan po ovlaštenoj osobi ponuditelja (Obrazac u Prilogu 2),
- c) jamstvo za ozbiljnost ponude opisano u točki 7,
- d) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, поближе opisano točkama 5.1. i 5.2.

e) tražene dokaze sposobnosti detaljno opisano u točkama 6.1. i 6.2.

8.4. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom). Stranice ponude (uključujući i prvu stranicu i tražene priloge) se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

8.5. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom a potpisati će ju odgovorna osoba ponuditelja ili osoba koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom drugom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

8.6. Ponuda se mora dati na originalnom predlošku obrasca ponudbenog lista odnosno mora biti izrađena na podlozi dokumentacije zahtjeva za prikupljanje ponuda preuzetog od Naručitelja. Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz zahtjeva za prikupljanje ponuda, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije zahtjeva za prikupljanje ponuda.

8.7. Alternativne ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

9. Rok za dostavu ponude i način dostave ponude

9.1. Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezno naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, neposredno na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg izgleda:

HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA
Ulica grada Vukovara 14
10 000 Zagreb

s naznakom

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU USLUGA ORGANIZIRANJA I PRUŽANJA
TEČAJA POSLOVNOG ENGLESKOG, NJEMAČKOG I TALIJANSKOG JEZIKA“**
Ev. br. 6-2013-M“

Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja), mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije dana 10. srpnja 2013. do 10:00 sati.

9.3. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

9.4. Svaki ponuditelj za cjelokupan predmet nabave može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

9.5. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

9.6. Na omotnici ponude će ponuditelj obvezno naznačiti svoj naziv i adresu, kako bi se ponuda mogla vratiti neotvorena u slučaju da je podnesena Naručitelju nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

9.7. Ukoliko omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, Naručitelj nema nikakvu odgovornost ukoliko se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

9.8. Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda izdavanjem dodatka zahtjevu za dostavu ponuda, u kojem slučaju se sva prava i obveze Naručitelja i ponuditelja odnose na novi rok.

9.9. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

9.10. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

9.11. Niti jedna ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati ili povući nakon roka određenog za dostavu ponuda.

9.12. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9.13. Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

10. Otvaranje ponuda

10.1. Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda navedenog u točki 9.1. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda javni naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude. Kako se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B iz članka 44. Zakona, javni naručitelj nije obvezan i neće javno otvarati ponude.

10.2. Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

11. Rok valjanosti ponude

11.1. Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za izvršene usluge Izvršitelj ispostavlja mjesečne račune i to za protekli mjesec, a Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje prema ispostavljenom računu u roku od 15 dana od dana obračuna.

13. Rok donošenja odluke o odabiru ponude

Rok za donošenje odluke o odabiru ponude je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

14. Datum objave zahtjeva za prikupljanje ponuda: 19. lipnja 2013.

PONUDBENI LIST**1. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU**

- 1.1. Naziv tvrtke _____
- 1.2. Sjedište (mjesto i adresa) _____
- 1.3. OIB _____
- 1.4. Broj računa i naziv banke _____
- 1.5. Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
- 1.6. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora _____
- 1.7. Kontakt osoba ponuditelja _____
- 1.8. Adresa za dostavu pošte _____
- 1.9. Broj telefona _____
- 1.10. Broj telefaksa _____
- 1.11. Adresa e-pošte _____

2. CIJENA

Nakon što smo proučili i razumjeli zahtjev za prikupljanje ponuda i prateću dokumentaciju za postupak nabave organiziranja i pružanja tečaja poslovnog engleskog, njemačkog i talijanskog jezika u poslovnom objektu HERA-e, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, nudimo cjelokupni predmet nabave po cijeni obračunatoj na način propisan tome zahtjevu i pratećom dokumentacijom, a u iznosu:

(cijena ponude u brojkama, bez PDV-a)

(u brojkama iznos PDV-a 25%)

(cijena ponude s PDV-om u brojkama)

Izjavljujemo da ponuđene jedinične cijene za predmet nabave se ne mogu i neće povećavati do kraja važenja ugovora sklopljenog na osnovu ove ponude.

3. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1. Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih mjesečnih računa, a u roku 15 dana od dana ispostavljanja računa doznakom na žiro račun ponuditelja.

U _____, _____._____2013.

Ime i prezime,
funkcija ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabave je usluga organiziranja i pružanja tečaja poslovnog engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (individualno i u grupama) u poslovnom objektu na adresi Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, u trajanju potrebnom za izvršenje 70 nastavnih sati. Sljedeće tehničke karakteristike moraju biti zadovoljene:

1. Tečajevi engleskog jezika izvode se kao grupni i individualni tečajevi, a program nastave mora biti prilagođen specifičnim poslovnim potrebama polaznika (tailor-made);
2. Broj polaznika u grupnim engleskim tečajevima: 23 polaznika, podijeljenih u najmanje 4 grupe, ovisno o razini znanja;
3. Broj polaznika individualnih engleskih tečajeva: 13 polaznika;
4. Tečaj njemačkog jezika izvodi se kao grupni tečaj, a program nastave mora biti prilagođen specifičnim poslovnim potrebama polaznika (tailor-made);
5. Broj polaznika u grupnom njemačkom tečaju: 4 polaznika, 1 grupa;
6. Tečaj talijanskog jezika izvodi se kao individualni tečaj, a program nastave mora biti prilagođen specifičnim poslovnim potrebama polaznika (tailor-made);
7. Broj polaznika individualnog talijanskog tečaja: 1 polaznik
8. Broj nastavnih sati za svaku grupu i za 14 individualnih tečajeva je 70 nastavnih sati (1 semestar);
9. Nastavni sat traje 45 minuta;
10. Dinamika održavanja tečaja je 2x2 nastavna sata tjedno za grupe i 2x2 nastavna sata tjedno za individualnu nastavu;
11. Termini izvođenja nastave po grupama su od ponedjeljka do petka 07:30-9:00 sati, a za individualne polaznike 07:30-9:00 ili prema dogovoru s polaznikom;
12. Osigurati kadar koji posjeduje odgovarajuće iskustvo i kvalifikacije za davanje usluga tečaja poslovnog engleskog, njemačkog i talijanskog jezika;
13. Očekivani početak nastavnih aktivnosti je 2. rujna 2013. godine, u trajanju prema ugovorenom broju sati za svaku pojedinu grupu, odnosno individualnog polaznika.

Za vrijeme trajanja ugovora ugovorena jedinična cijena ne može se mijenjati. U ponuđenu cijenu ulazi sav nastavni materijal koji će se koristiti tijekom nastave.

Red. br.	Opis	Jedinica mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena bez PDV-a (kn)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
1.	Usluga grupnog tečaja poslovnog engleskog jezika u trajanju od 70 školskih sati	grupa	4		
2.	Usluga individualnog tečaja poslovnog engleskog jezika u trajanju od 70 školskih sati	polaznik	13		
3.	Usluga grupnog tečaja poslovnog njemačkog jezika u trajanju od 70 školskih sati	grupa	1		
4.	Usluga individualnog tečaja poslovnog talijanskog jezika u trajanju od 70 školskih sati	polaznik	1		
Ukupna cijena bez PDV-a (kn)					
PDV 25% (kn)					
Ukupna cijena s PDV-om (kn)					
Ukupna cijena bez PDV-a (slovima):					
Ukupna cijena s PDV-om (slovima):					

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat: