**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE UREDSKIM POSLOVANJEM I POSLOVNIM SADRŽAJIMA (SUUPPS)**

**Evidencijski broj nabave: 7-2017-M**

**Obvezna dostava elektroničkih ponuda putem sustava EOJN**

KLASA: 404-01/17-04/36

URBROJ: 371-07-17-7

Sadržaj

[1. OPĆI PODACI 5](#_Toc502230007)

[1.1. PODACI O NARUČITELJU 5](#_Toc502230008)

[1.2. KONTAKT OSOBA NARUČITELJA 5](#_Toc502230009)

[1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5](#_Toc502230010)

[1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 5](#_Toc502230011)

[1.5. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA 6](#_Toc502230012)

[1.6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 6](#_Toc502230013)

[1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 6](#_Toc502230014)

[1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM 6](#_Toc502230015)

[1.9. ROK, UVJETI PRUŽANJA USLUGE I DULJINA TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA TE POSTUPAK SKLAPANJA POJEDINAČNIH UGOVORA 6](#_Toc502230016)

[1.10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE 7](#_Toc502230017)

[1.11. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 7](#_Toc502230018)

[1.12. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE/IZMJENU DOKUMENTACIJE O NABAVI 8](#_Toc502230019)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 8](#_Toc502230020)

[2.1. OPIS PREDMETA NABAVE, KOLIČINE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, TROŠKOVNIK 8](#_Toc502230021)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 9](#_Toc502230022)

[3.1. Obvezne osnove za isključenje 9](#_Toc502230023)

[3.1.1. Nekažnjavanost 9](#_Toc502230024)

[3.1.2. Porezi i doprinosi 11](#_Toc502230025)

[3.2. Ostale osnove za isključenje 12](#_Toc502230026)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I NAČIN DOKAZIVANJA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 13](#_Toc502230027)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13](#_Toc502230028)

[4.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra 13](#_Toc502230029)

[4.2. Ekonomska i financijska sposobnost 14](#_Toc502230030)

[4.3. Tehnička i stručna sposobnost 15](#_Toc502230031)

[4.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini 15](#_Toc502230032)

[4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete 16](#_Toc502230033)

[5. NORME 18](#_Toc502230034)

[6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST 19](#_Toc502230035)

[7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI 20](#_Toc502230036)

[8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA 22](#_Toc502230037)

[8.1. Trajno pravo korištenja softvera i izvorni kod softvera 22](#_Toc502230038)

[8.2. Dokumentacija o implementiranom sustavu 22](#_Toc502230039)

[9. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE 22](#_Toc502230040)

[10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA 23](#_Toc502230041)

[11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA 23](#_Toc502230042)

[12. PODACI O PONUDI 29](#_Toc502230043)

[12.1. Sadržaj i način izrade 29](#_Toc502230044)

[12.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda 30](#_Toc502230045)

[13. CIJENA I VALUTA PONUDE 31](#_Toc502230046)

[14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 31](#_Toc502230047)

[15. ROK VALJANOSTI PONUDE 31](#_Toc502230048)

[16. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI 31](#_Toc502230049)

[16.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 31](#_Toc502230050)

[16.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 32](#_Toc502230051)

[17. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 33](#_Toc502230052)

[18. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE 34](#_Toc502230053)

[PRILOG I – FUNKCIONALNA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE UREDSKIM POSLOVANJEM I POSLOVNIM SADRŽAJIMA (SUUPPS) 35](#_Toc502230054)

[PRILOG II – INFORMACIJE O POSTOJEĆOJ ICT INFRASTRUKTURI NARUČITELJA 36](#_Toc502230055)

[PRILOG III – TROŠKOVNIK 37](#_Toc502230056)

[PRILOG IV – PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT, OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE TE SVE OSTALE OSOBE 39](#_Toc502230057)

[PRILOG V – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA O JAVNOJ NABAVI 41](#_Toc502230058)

[PRILOG VI – ESPD OBRAZAC 47](#_Toc502230059)

[PRILOG VII – EVALUACIJSKI OBRAZAC 62](#_Toc502230060)

[PRILOG VIII – IZJAVA O POVJERLJIVOSTI 63](#_Toc502230061)

[PRILOG IX – IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 64](#_Toc502230062)

Na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016) HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, OIB 83764654530 kao Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

# OPĆI PODACI

## PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb, OIB 83764654530

Telefon: 01/6323-777, Fax: 01/6115-344, Web: [www.hera.hr](http://www.hera.hr)

## KONTAKT OSOBA NARUČITELJA

Kontakt osoba: Sanja Prkačin, prof.

Broj telefona: 01/6323 765, 098/499 219

Broj faksa: 01/6115 344

Adresa elektroničke pošte: sprkacin@hera.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

## EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

7-2017-M

## POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. ZJN 2016 postoje gospodarski subjekti s kojima HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, OIB 83764654530 ne smije sklapati okvirne sporazume/ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

Naručitelj, HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, OIB 83764654530 ne smije sklapati okvirne sporazume/ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Nabava d.o.o. Zagreb, Pernatska 9, OIB 48757734992

## ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

U svibnju 2016. Naručitelj je proveo postupak jednostavne nabave usluge „Analize postojeće organizacijske strukture i organizacijskih procesa s prijedlogom njihova unaprjeđenja te izrada tehničke specifikacije za uvođenje sustava za upravljanje poslovnim sadržajima (ECMS) prilagođene željenim organizacijskim i procesnim promjenama - izrada funkcionalne specifikacije“ na način da je na svojim internetskim stranicama objavio poziv na dostavu ponuda svim gospodarskim subjektima. Ponuditelj InfoDom d.o.o. iz Zagreba dostavio je valjanu ponudu koja je prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena) ocijenjena najpovoljnijom te je s njim potpisan ugovor o izvršenju navedene usluge. U prosincu 2016. InfoDom d.o.o. je Naručitelju ispostavio tri dokumenta – Postojeće stanje poslovnih procesa HERA (AS-IS), Buduće stanje poslovnih procesa HERA (TO-BE) te Funkcionalnu i tehničku specifikaciju, koji su sastavljeni temeljem analiziranja relevantnih internih dokumenata Naručitelja i razgovora sa svim radnicima Naručitelja. Naručitelj je u svibnju 2017. temeljem postupka jednostavne nabave usluge „Stručne recenzije i dopune Funkcionalne i tehničke specifikacije sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima Naručitelja“ sklopio ugovor s gospodarskim subjektom Nephos d.o.o. koji je u srpnju 2017. ispunio ugovorenu obvezu, odnosno isporučio traženu recenziju.

Naručitelj je na prethodno opisani način postupio sukladno članku 199. ZJN 2016 te poduzeo navedene mjere kako bi osigurao da sudjelovanje InfoDom d.o.o. iz Zagreba ne naruši tržišno natjecanje. Osim toga, Naručitelj će sukladno obvezi iz stavka 5. istog članka ZJN 2016 poduzete mjere dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.

## VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluga velike vrijednosti.

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za cijelo vrijeme važenja okvirnog sporazuma iznosi 2.500.000,00 kuna (bez PDV-a).

## NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na 36 mjeseci od dana sklapanja okvirnog sporazuma u pisanom obliku.

## ROK, UVJETI PRUŽANJA USLUGE I DULJINA TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA TE POSTUPAK SKLAPANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Postupak uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na 36 mjeseci i u njemu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi (nije određena točna količina usluge koja je navedena u troškovniku kao ni točan datum i mjesto isporuke). Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi te će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja i osiguranim financijskim sredstvima. Okvirni sporazum stupa na snagu potpisom sporazumnih strana, a sklapa se na rok od 36 mjeseci od dana sklapanja okvirnog sporazuma u pisanom obliku. Kao vrijednost okvirnog sporazuma navest će se cijena odabrane ponude te će to predstavljati najvišu vrijednost do koje se može realizirati okvirni sporazum.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapat će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi. Sukladno članku 147. stavak 2. ZJN 2016 ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se na način da će Naručitelj, kada za time nastane potreba, gospodarskom subjektu koji je stranka okvirnog sporazuma poslati na potpis pojedinačni ugovor za uslugu/e navedenu/e u troškovniku koji je sastavni dio okvirnog sporazuma. Sukladno članku 153. stavak 3. ZJN 2016 Naručitelj će u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno. Dakle, prilikom podnošenja ponude za sklapanje pojedinačnog ugovora ponuditelj će samo iskazivati cijenu pri čemu jedinične cijene usluga smiju biti niže, no ne smiju biti više od onih koje je ponuditelj iskazao u ponudi temeljem koje je sklopljen okvirni sporazum. Jamstveni rok i usluga koju je ponuditelj ponudio u svojoj ponudi ne smiju se mijenjati te ponuditelj neće biti pozvan da ih ponovno navodi.

Prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora ne smiju se mijenjati bitni uvjeti okvirnog sporazuma: strane okvirnog sporazuma, ponuđeni jamstveni rok, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja. Pojedinačni ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

Rok isporuke mora biti u skladu sa Dinamikom isporuke definiranom u Poglavlju 1.3.11. – „Rok isporuke sustava“ Funkcionalne i tehničke specifikacije sustava koja se nalazi u Prilogu I. ove dokumentacije. Kao rezultat postupka javne nabave s odabranim Ponuditeljem će biti potpisan okvirni sporazum. Rok isporuke elemenata sustava koji su predmet prvog pojedinačnog ugovora je najviše 180 dana od dana potpisa Ugovora.

Naručitelj naglašava da se, sukladno članku 307. stavak 3. ZJN 2016, smatra da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, kako je to detaljnije propisano točkom 18. ove dokumentacije, s tim da rok počinje teći od trenutka potpisa okvirnog sporazuma u pisanom obliku.

## ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se elektronička dražba niti se ne uspostavlja dinamički sustav nabave.

## PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016 prije pokretanja predmetnog postupka javne nabave, dana 7. prosinca 2017. Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 15. prosinca 2017. Savjetovanje je provedeno objavom na internetskim stranicama Hrvatske energetske regulatorne agencije <https://www.hera.hr/hr/html/savjetovanje_nabava_2017-01.html> dana 7. prosinca 2017. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama Naručitelja [https://www.hera.hr/hr/html/savjetovanje\_nabava\_2017-01.html dana 28](https://www.hera.hr/hr/html/savjetovanje_nabava_2017-01.html%20dana%2028). prosinca 2017. te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog IX).

## ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE/IZMJENU DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za pojašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja Naručitelju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## OPIS PREDMETA NABAVE, KOLIČINE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, TROŠKOVNIK

Predmet nabave je nabava sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS) kako je to detaljno opisano u Funkcionalnoj i tehničkoj specifikaciji sustava u Prilogu I. ove dokumentacije. Poslovni procesi Naručitelja su opisani u studiji „BUDUĆE STANJE POSLOVNIH PROCESA HERA (TO-BE)“, koja je u elektroničkom obliku dostupna potencijalnim Ponuditeljima na zahtjev uz prethodnu najavu i prethodni potpis i predočenje Izjave o povjerljivosti koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu VIII. Potencijalni ponuditelji radi preuzimanja navedene studije mogu se najaviti kontakt osobi Naručitelja za predmetni postupak javne nabave kako je navedeno u točki 1.2. ove dokumentacije o nabavi najkasnije 1 radni dan prije termina u kojem se želi preuzeti navedena studija.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

**CPV oznaka:** 72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška.

**Količina predmeta nabave:** Količine predmeta nabave su određene u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu III. ove dokumentacije o nabavi i predstavlja njen sastavni dio. U Troškovniku su određene predviđene (okvirne) količine obzirom se radi o usluzi za koju Naručitelj ne može unaprijed odrediti točnu količinu budući da su u implementaciji procesa koji su predmet nabave moguća odstupanja uvjetovana zakonskim, organizacijskim ili drugim promjenama, kao što je navedeno u poglavlju 1.4. Funkcionalne i tehničke specifikacije koja se nalazi u Prilogu I. ove dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu), te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroj ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik, ništa u njega dodavati, brisati i sl.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, i Troškovniku, odnosno kojom se nude usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti odbijena.

**Mjesto izvršenja predmeta nabave:** Sjedište Naručitelja.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati nepostojanje osnova za isključenje u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja. U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne trebaju dostavljati uz ponudu.

## Obvezne osnove za isključenje

### Nekažnjavanost

Sukladno članku 251. ZJN 2016 Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

NAČIN DOKAZIVANJA:

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Gospodarski subjekt je u **ESPD** obrascu dužan ispuniti **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

**U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se **smatra da su gore navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) **izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ogledni obrazac izjave nalazi se u Prilogu IV. ove dokumentacije o nabavi.

### Porezi i doprinosi

Sukladno članku 252. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Gospodarski subjekt je u **ESPD** obrascu dužan ispuniti **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.**

**U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ne postoji navedena osnova za isključenje gospodarski subjekt dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se **smatra da su gore navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

## Ostale osnove za isključenje

Sukladno članku 254. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 1. do 3. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Gospodarski subjekt je u **ESPD** obrascu dužan ispuniti **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - samo za točke navedene u točki 3.2. od 1) do 3) ove dokumentacije o nabavi.**

**U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. 1. gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se **smatra da su gore navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Za ostale osnove isključenja iz točaka 3.2. 2. i 3.2. 3. gospodarski subjekt ne dostavlja ništa već je teret dokaza na Naručitelju.

# KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I NAČIN DOKAZIVANJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne trebaju dostavljati uz ponudu.

## Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

### Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sukladno članku 257. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

NAČIN DOKAZIVANJA:

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1**).

**U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

## Ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno članku 258. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora dokazati da u 2016. godini ima minimalni godišnji promet u iznosu 5.000.000,00 kuna.

NAČIN DOKAZIVANJA:

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a)**.

**U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ima traženu ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za 2016. godinu. Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Uz izjavu, gospodarski subjekt dostavlja račun dobiti i gubitka za 2016. godinu iz kojeg mora biti vidljiv promet naveden u izjavi.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

## Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

### Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore o uslugama koje su iste ili slične predmetu nabave kako slijedi:

* Minimalno 1 ugovor u kojima je ponuditelj uspješno implementirao Sustav za upravljanje elektroničkim uredskim poslovanjem, odnosno sustava za informatičku podršku postupanju i upravljanju pismenima (podnescima i aktima) u javnopravnim tijelima.
* Minimalno 1 ugovor u kojima je ponuditelj uspješno implementirao Sustav za upravljanje dokumentima i digitalnu arhivu (DMS), odnosno sustava za upravljanje životnim ciklusom dokumenata (pohrana, mogućnosti zajedničkog rada, praćenja verzija, arhiviranja i sl.).
* Minimalno 1 ugovor u kojemu je ponuditelj uspješno implementirao Sustav za pripremu i upravljanje sjednicama, odnosno sustava koji omogućava jednostavnu uspostavu i korištenje zajedničkog mjesta za cjelokupni proces pripreme, provedbe i arhiviranja pojedinih sjednica upravnih tijela organizacije.
* Minimalno 1 ugovor u kojemu je ponuditelj uspješno implementirao rješenje za poslovne registre, odnosno sustav koji omogućava registraciju i upravljanje podacima i atributima o poslovnim subjektima.
* Minimalno 1 ugovor u kojima je ponuditelj uspješno implementirao Internetski portal zasnovan na Content Management System (CMS) konceptima, odnosno sustav koji omogućava stvaranje i upravljanje sadržajem javnog web portala s podrškom za zajednički istovremeni rad više korisnika koji upravljaju sadržajem.

NAČIN DOKAZIVANJA:

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude**, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b)**

**U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

### Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže minimalno osobama koje će sudjelovati u pružanju usluga koje su predmet nabave kako slijedi:

Stručnjak 1

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 2 stručnjaka za vođenje kompleksnih IKT projekata.

Stručnjak 1 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, radnog iskustva:

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

Radno iskustvo:

Najmanje 10 godina radnog iskustva u struci.

Stručnjak 2

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 1 stručnjakom za kreiranje arhitekture informatičkih rješenja.

Stručnjak 2 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, radnog iskustva:

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

Radno iskustvo:

Najmanje 6 godina radnog iskustva u struci.

Stručnjak 3

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 2 stručnjaka za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom.

Stručnjak 3 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, radnog iskustva:

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

Radno iskustvo:

Najmanje 6 godina radnog iskustva u struci.

Stručnjak 4

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 5 stručnjaka razvojnih programera web aplikacija.

Stručnjak 4 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, radnog iskustva:

Kvalifikacije i vještine:

Srednja stručna sprema – četverogodišnja prirodoslovno matematička ili prirodoslovna gimnazija ili četverogodišnja strukovna tehnička škola.

Radno iskustvo:

Najmanje 4 godina radnog iskustva u struci.

Stručnjak 5

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 1 stručnjakom za razvoj baza podataka (npr. database developer, database architect).

Stručnjak 5 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, radnog iskustva:

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

Radno iskustvo:

Najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

**Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. Zakona o javnoj nabavi obrazovne i stručne kvalifikacije predloženih stručnjaka ocjenjuju se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 9. ove dokumentacije o nabavi).**

NAČIN DOKAZIVANJA:

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude**, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2).**

**U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima u kojoj mora navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju usluga, stručnu spremu stručnjaka, godine općeg radnog iskustva, poziciju za koju se imenuje, te gdje je stručnjak zaposlen. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). Uz Izjavu se dostavlja: preslika diplome o završenom studiju/školi kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka te životopis kao dokaz radnog iskustva.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga odnosno kao naprijed propisane stručnjake, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u realizaciji okvirnog sporazuma/ugovora. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak. Odabrani Ponuditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom sa dokazima da stručnjak koji se imenuje ispunjava uvjete propisane ovom dokumentacijom u smislu da mora imati kvalifikacije kojima bi ostvario minimalno toliko bodova po kriteriju ENP-a kao i prvotno imenovani stručnjak te navesti opravdane razloge za zamjenu. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

# NORME

Ponuditelj je dužan, sukladno članku 270. ZJN 2016 kao dokaz udovoljavanja normama osiguranja kvalitete potrebne za izvršavanje predmetnih usluga dokazati da posjeduje potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s niže dolje navedenim normama osiguranja kvalitete, koje su potvrdila akreditirana tijela:

**a)** Dokaz da gospodarski subjekt posjeduje važeći **certifikat ISO 9001** - standard kvalitete usluga projektiranja, izrade i implementacije informacijskih sustava. Ponuditelj mora dostaviti dokaz (akreditaciju ili potvrdu) od ovlaštene (akreditirane) certifikacijske kuće da ispunjava uvjete tražene norme za standard kvalitete usluga.

**b)** Dokaz da gospodarski subjekt posjeduje važeći **certifikat ISO 27001** - standard informacijske sigurnosti. Ponuditelj mora dostaviti dokaz (akreditaciju ili potvrdu) od ovlaštene (akreditirane) certifikacijske kuće da ispunjava uvjete tražene norme za standard informacijske sigurnosti.

Obrazloženje traženja uvjeta:

Kako bi osigurao provođenje najviših standarda kvalitete ponuditeljevih poslovnih procesa, kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću i kvalitete razvoja te implementacije budućeg informacijskog sustava, Naručitelj od ponuditelja zahtjeva dokaze da posjeduje navedene certifikate koje izdaju neovisna tijela. Navedeni zahtjevi su neophodni jer će imati ključnu ulogu u implementaciji i održavanju budućeg informacijskog sustava.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice su pojedinačno dužni dokazati da posjeduju tražene norme.

NAČIN DOKAZIVANJA:

**Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD obrazac – vidi točku 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5. a) i b) gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude**, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem.**

**U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:**

Kao dokaz da ima tražene norme gospodarski subjekt dostavlja presliku certifikata ISO 9001 i certifikata ISO 27001. Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde kako je naprijed navedeno u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

# OSLANJANJE NA SPOSOBNOST

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 (ekonomska i financijska i tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje okvirnog sporazuma, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, kako je traženo točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave umjesto dokumenata navedenih u točci 3. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točci 4. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, **gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (dalje: ESPD obrazac) koji se nalazi u Prilogu VI. ove dokumentacije o nabavi.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

**Radi lakšeg ispunjavanja ESPD obrasca, Naručitelj je u ESPD obrascu, koji je u Prilogu VI. ove dokumentacije o nabavi, žutom bojom označio dijelove koje gospodarski subjekti ispunjavaju.**

Ukoliko predaje ESPD obrazac, gospodarski subjekt ga mora isprintati, potpisati te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predavanja svoje ponude.

**DIJELOVI ESPD OBRASCA KOJE ISPUNJAVA PONUDITELJ (ostale dijelove ponuditelj ne ispunjava već ostavlja prazne):**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskih subjekata

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

**Dio III: Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - samo za točke navedene u točki 3.2. od 1) do 3) ove Dokumentacije o nabavi

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1)

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b), točka 2) i točka 10) ako je primjenjivo

Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

**Dio VI. Završne izjave**

**-** potrebno je ispuniti zadnji odlomak u dijelu „Završne izjave“ te staviti potpis i pečat

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice potpisuje ESPD za sebe. Ukoliko se dio okvirnog sporazuma/ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj potpisuje svoj ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta te koji je potpisao taj drugi subjekt. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti ESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

POPRATNI DOKUMENTI

U ponudi se dostavlja ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno obvezi iz članka 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), smatra da je su Izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave i izvadak iz sudskog registra ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 6. i 7. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

## Trajno pravo korištenja softvera i izvorni kod softvera

Naručitelj sklapanjem okvirnog sporazuma/ugovora kupuje pravo na neograničeno (trajno) korištenje softverskog rješenja prilagođenog potrebama Naručitelja, a koje je proizvod Ponuditelja, sve u cilju da Naručitelj nakon isteka važenja okvirnog sporazuma može provoditi otvorene postupke javne nabave za održavanje i doradu softverskog rješenja koje je predmet nabave. U istu svrhu Ponuditelj je obvezan po ispunjenju obveza iz svakog pojedinačnog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma isporučiti Naručitelju strojno čitljivi izvorni kod implementiranog softverskog rješenja.

Neograničeno (trajno) pravo korištenja softverskog rješenja ne uključuje daljnju distribuciju odnosno prodaju softverskog rješenja kao i njegovog izvornog koda trećim stranama.

## Dokumentacija o implementiranom sustavu

Najkasnije 12 mjeseci nakon početka okvirnog sporazuma Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju sljedeću dokumentaciju u elektroničkom obliku:

* Hardversku arhitektura implementiranog sustava
* Softversku arhitektura implementiranog sustava
* Relacijski model baza podataka koje se koriste u softverskom rješenju Ponuditelja
* Konfiguracije hardverskih komponenti sustava
* Konfiguracije softverskih komponenti Sustava koje nisu proizvod Ponuditelja, a nužne su za rad sustava (npr. operacijski sustavi, poslužitelj baza podataka, web-server, sustav za upravljanje dokumentima, softver aplikacijskog sloja, softver za skeniranje i slično)

Ponuditelj mora dostaviti ažuriranu gore navedenu dokumentaciju na kraju svake daljnje faze isporuke Sustava.

# JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja.

Jamstvo se daje na iznos od 50.000,00 kn.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj HR9123900011100027703.

U pozivu na broj obavezno je navesti OIB ponuditelja. Model je HR00, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti naziv predmeta nabave te da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne dostavlja u sklopu elektroničke ponude već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja (poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.): HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb.

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektroničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

# JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, odabrani će ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, za slučaj povrede sporazumnih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma daje se u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti okvirnog sporazuma o javnoj nabavi bez PDV-a. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja.

Jamstvo se može naplatiti u slučaju da ponuditelj odbije potpisati pojedinačni ugovor na temelju okvirnog sporazuma te ako ponuditelj ne izvršava i/ili neuredno izvršava ugovorne obveze preuzete pojedinačnim ugovorom.

# KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterij** | **Relativni značaj** |
| Cijena | 30% |
| Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka | 30% |
| Evaluacija demonstriranog rješenja | 40% |
| **Ukupno** | **100%** |

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točci 13. dokumentacije o nabavi.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Onaj ponuditelj koji dostavi valjanu ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

|  |
| --- |
| Najniža ponuđena cijena/cijena ponude \* 30 |

2. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka koji će sudjelovati u izvršavanju predmeta nabave. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30.

Naručitelj je u točci 4.3.2. dokumentacije o nabavi odredio minimum stručnjaka koje ponuditelj mora imati na raspolaganju. Temeljem članka 268., stavak 1., točka 8. ZJN 2016 obrazovne i stručne kvalifikacije predloženih stručnjaka ocjenjuju se u okviru kriterija za odabir ponude.

Bodovanje – obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Bodovati će se oni stručnjaci koji su udovoljili uvjete iz točke 4.3.2. dokumentacije o nabavi prema donjoj tablici:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Potkriterij** | **Vrijednost** | **Bodovi** | **Maksimalni broj bodova** |
| **Stručnjak 1 za vođenje kompleksnih IKT projekata** | Broj kompleksnih IKT projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta | 1 projekt | 1 | 4 |
| 2 projekta | 2 |
| 3 projekta | 3 |
| 4 i više projekata | 4 |
| Posjedovanje važećeg PMI PMP ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za upravljanje projektima. | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |
| **Stručnjak 2 za kreiranje arhitekture informatičkih rješenja** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za kreiranje arhitekture informatičkih rješenja | 1 projekt | 1 | 4 |
| 2 projekta | 2 |
| 3 projekta | 3 |
| 4 i više projekata | 4 |
| Posjedovanje važećeg TOGAF, Microsoft Certified Architect ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za kreiranje arhitekture informatičkih rješenja. | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |
| **Stručnjak 3 za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom | 1 projekt | 1 | 4 |
| 2 projekta | 2 |
| 3 projekta | 3 |
| 4 i više projekata | 4 |
| Posjedovanje važećeg Microsoft Certified Solutions Associate, CompTIA Server+, RedHat RHCE ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom. | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |
| **Stručnjak 4 razvojni programer web aplikacija** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao razvojni programer web aplikacija | 1 projekt | 1 | 4 |
| 2 projekata | 2 |
| 3 projekata | 3 |
| 4 i više projekata | 4 |
| Posjedovanje važećeg certifikata vezanog za razvoj web aplikacija i web servisa temeljenih na SOAP protokolu i/ili za tehnologije C#, MVC, REST, WCF, CSS, HTML, JavaScript, JSON, XSD, XML i CMIS ili jednakovrijednog kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za razvoj aplikacija. | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |
| **Stručnjak 5 za razvoj baza podataka (npr. database developer, database architect)** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za administraciju baza podataka | 1 projekt | 1 | 4 |
| 2 projekta | 2 |
| 3 projekta | 3 |
| 4 i više projekata | 4 |
| Posjedovanje važećeg Microsoft Certified Solutions Associate Database Development certifikata, Oracle Certified Professional, MySQL Database Developer ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za administraciju baza podataka. | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |

Svakom od predloženih stručnjaka će se dodjeljivati bodovi prema gornjoj tablici. Nakon što se svakom pojedinom stručnjaku koji se nalazi u određenoj kategoriji stručnjaka dodijele bodovi, za svaku kategoriju će se odrediti prosječan broj bodova na način da će se zbrojiti bodovi za stručnjake iz određene kategorije i taj broj će se onda podijeliti sa brojem stručnjaka iz te kategorije. Primjerice za stručnjaka 1 traženo je da ponuditelj raspolaže sa minimalno dva stručnjaka te će se svakom od ta dva stručnjaka dodijeliti bodovi prema gornjoj tablici. Bodovi koje dobije svaki od stručnjaka iz kategorije 1 (stručnjak 1) zbrojit će se i podijeliti sa 2 (ukupnim brojem stručnjaka iz te kategorije) kako bi se dobio broj bodova za stručnjaka 1. Isti princip će se primijeniti na sve kategorije (od 1-5). Nakon što se odrede bodovi po svakoj kategoriji ti će se bodovi zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po kriteriju stručnjaka.

DOKAZI ZA OCJENJIVANJE STRUČNJAKA:

Kao dokaz traženog iskustva stručnjaka Naručitelj će prihvaćati potvrde druge ugovorne strane (korisnika/naručitelja projekta) kao i potvrde poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na projektu, uz uvjet da, ako potvrdu daje poslodavac stručnjaka, u potvrdi moraju biti navedeni kontakt podaci druge ugovorne strane (korisnika/naručitelja projekta) sve u svrhu provjere navoda iz potvrde.

3. Evaluacija demonstriranog rješenja

Naručitelj kao treći kriterij određuje evaluaciju demonstriranog rješenja koji predstavlja predmet nabave. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40.

Budući da Naručitelj želi osigurati nabavu upravo onog rješenja koje zadovoljava njegove potrebe, ponuditelj je dužan uživo demonstrirati rad ponuđenog rješenja.

U tijeku postupka pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, svi ponuditelji (svaki posebno obzirom je postupak pregleda i ocjene tajan do donošenja odgovarajuće odluke) će biti pozvani da demonstriraju pojedine funkcionalnosti rješenja kojeg nude. Demonstracija će se obaviti putem računala u prostorijama Naručitelja uz sudjelovanje predstavnika ponuditelja i ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Naručitelj će prilikom demonstracije sastaviti zabilješke, koje će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Ako se prilikom demonstracije utvrdi da ponuđeno rješenje ne udovoljava minimalnim zahtjevima iz Tehničke specifikacije, iako je ponuditelj u Tehničkoj specifikaciji upisao „da“, ponuda ponuditelja će biti odbijena. Demonstracija će se obavljati na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će, kako bi osigurao transparentnost evaluacije demonstriranog rješenja, dokumentirati demonstraciju svakog pojedinog rješenja. Dokumentiranje će se obaviti putem video snimanja ekrana računala, a Naručitelj se obvezuje osigurati jedno računalo s pristupom internetu putem kojeg će se obavljati demonstracija. Navedeno računalo imat će operacijski sustav Microsoft Windows 10, uredski paket Microsoft Office 2013 te posljednje verzije internetskih preglednika Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer i Microsoft Edge. Ponuditelj je dužan osigurati da se demonstracija obavi u navedenoj računalnoj okolini.

Naručitelj će na zahtjev Ponuditelja potpisati izjavu o povjerljivosti.

Bodovanje – Evaluacija demonstriranog rješenja:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se kako slijedi.

Naručitelj će na osnovu demonstracije evaluirati sljedeće elemente:

|  |
| --- |
| **Područje evaluacije** |
| **E1. Kvaliteta demonstracije** |
| **E2. Demonstracija definiranih scenarija** |
| **E3. Korisničko sučelje** |
| **E4. Projektni plan** |

U Prilogu VII. dokumentacije o nabavi nalazi se evaluacijski obrazac u Excelu u kojem je jasno navedena metodologija dodjeljivanja ocjena.

Formula:

**E = E1 + E2 + E3 + E4**

E1 – ocjena dodijeljena ponudi za evaluaciju demonstriranog rješenja po kriteriju 1

E2 – ocjena dodijeljena ponudi za evaluaciju demonstriranog rješenja po kriteriju 2

E3 – ocjena dodijeljena ponudi za evaluaciju demonstriranog rješenja po kriteriju 3

E4 – ocjena dodijeljena ponudi za evaluaciju demonstriranog rješenja po kriteriju 4

Nakon ocjenjivanja svih demonstriranih rješenja ponuditelji se rangiraju prema ukupnoj prosječnoj ocjeni od najviše prema najnižoj. Prema poziciji ponuditelja na rang listi dodjeljuje im se broj bodova kako je navedeno u sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozicija ponuditelja na rang listi** | **Broj bodova po kriteriju evaluacije demonstriranog rješenja** |
| **1.** | 40 |
| **2.** | 35 |
| **3.** | 30 |
| **4.** | 25 |
| **5.** | 20 |
| **6.** | 15 |
| **7.** | 10 |
| **8.** | 5 |
| **9. i niže** | 0 |

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za ponudu pojedinog ponuditelja. Najpovoljnija je ona ponuda koja će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 3. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlašteni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Popratni dokumenti se također obvezno dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlašteni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelje, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio okvirnog sporazuma/ugovora ustupa podugovarateljima,
2. ESPD obrazac (ispuniti, potpisati, skenirati) – Prilog VI,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. popunjeni troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi – Prilog III,
5. ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog okvirnog sporazuma o javnoj nabavi koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi – Prilog V,
6. dokumenti za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (potvrde druge ugovorne strane o sudjelovanju stručnjaka na projektima i preslike traženih stručnih certifikata, projektni plan) koji su detaljno opisani u poglavlju 11,
7. popunjene tablice funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva – Prilog I,
8. dokaz o ispunjenju zahtjeva iz poglavlja 1.3.2. Funkcionalne i tehničke specifikacije – Prilog I.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi, te u EOJN generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

No, obzirom se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.

U slučaju kada ponuditelj iz tehničkih razloga dio dokumenata ne može predati elektroničkim putem, kao što je primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, te će dokumente dostaviti u papirnatom obliku, najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja:

HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb

u zatvorenoj omotnici, na kojoj je obvezan naznačiti **svoj naziv i adresu, naziv i adresu Naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, te staviti naznaku „ne otvaraj“ – DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO OD PONUDE**.

U slučaju dostave dijelova ponude, koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude iz gore navedenih razloga, kao vrijeme dostave ponude, će se uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, kao i zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku pravodobno dostavi putem EOJN.

Detaljne upute za elektroničku predaju ponuda dostupne su na: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/upute/eDostava_DostavaPonuda.pdf>.

## Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude je **15. veljače 2018**. **do 10,00 sati**. Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na način da se predaju u EOJN RH. Ponude moraju biti zaprimljene od strane EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje dana **15. veljače 2018**. **u 10,00 sati** sati, na adresi HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na Elektroničkom oglasniku javne nabave dok se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u originalu na adresu HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik.

# CIJENA I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom i ukupnom cijenom, a u cijenu rada mora uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a, u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

# ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana od dana ispostave računa Naručitelju. Računi će se ispostavljati po urednom ispunjenju svakog pojedinačnog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, što će Naručitelj i Ponuditelj suglasno utvrđivati.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

# ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponude.

# ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio okvirnog sporazuma/ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u okvirnom sporazumu/ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

# DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju u roku od 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave po grupama s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilozima, ako postoji.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena

2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba

3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju da Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, kada se smatra da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti i u slučaju ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

# NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa stavkom 3. članka 405. ZJN 2016 smatrati nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

# PRILOG I – FUNKCIONALNA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE UREDSKIM POSLOVANJEM I POSLOVNIM SADRŽAJIMA (SUUPPS)

Funkcionalna i tehnička specifikacija je u posebnom dokumentu koji je u privitku i čini sastavni dio ove dokumentacije.

# PRILOG II – INFORMACIJE O POSTOJEĆOJ ICT INFRASTRUKTURI NARUČITELJA

Lokalna računalna mreža organizirana je kao Windows domena funkcionalne razine "Windows Server 2012" koja koristi imenički servis Microsoft Active Directory s dva domenska poslužitelja.

Na korisničkim računalima koristi se sustav Microsoft Windows 10 Professional i uredski paket Microsoft Office 2013.

Za elektroničku poštu koristi se interni poslužitelj Microsoft Exchange 2010 SP3 Standard.

Aplikativna podrška:

* Za osnovne evidencije urudžbenog zapisnika koristi se aplikacija temeljena na poslužitelju MS SQL Server Express Edition.
* Većina ulazne i izlazne pošte skenira se na kopirnim uređajima i pohranjuje na datotečni poslužitelj (file server) u obliku PDF-datoteka.
* Za potporu financijskim i računovodstvenim procesima koristi se aplikacija temeljena na poslužitelju MS SQL Server Express Edition.
* Za neke evidencije o poslovnim procesima koristi se jedna mini baza podataka temeljena na MS Accessu, dok se razne druge evidencije uglavnom vode u obliku tablica u MS Excelu.

Web-sjedište [www.hera.hr](http://www.hera.hr) smješteno je na internom Linux poslužitelju s web-poslužiteljem Apache. Sadržaj web-sjedišta se pretežno temelji na statičkim stranicama (tehnologije HTML, CSS i JavaScript) osim dviju manjih web-aplikacija koje koriste tehnologiju PHP.

Mrežni preklopnici u lokalnoj mreži rade na brzini 1 Gbit/s.

Veza na Internet ostvarena je jednostrukim linkom brzine 150 Mbit/s obostrano. Za povezivanje lokalne mreže s Internetom koristi se vatrozid (firewall) novije generacije s naprednim tehnologijama (intrusion prevention, threat prevention, application intelligence and control, content filtering, IPsec site-to-site VPN).

# PRILOG III – TROŠKOVNIK

**Naručitelj:** Hrvatska energetska regulatorna agencija, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, OIB 83764654530

**Predmet nabave:** Nabava sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS)

**Evidencijski broj nabave: 7-2017-M**

| **R.B.** | **Opis** | **Jedinica mjere** | **Okvirna količina** | **Jedinična cijena bez PDV-a**  **(kn)** | **Cijena bez PDV-a**  **(kn)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **(A)** | **(B)** | **(A) \* (B)** |
| **1.** | **Isporuka poslovnih procesa (uključuje potrebne licence, implementaciju, prijenos podataka, testiranje, edukaciju, podršku korisnicima i jamstvo – sve prema zahtjevima Funkcionalne i tehničke specifikacije SUUPPS-a)** | | | | |
| 1.1. | Uredsko poslovanje: upravljanje dokumentima | kom | 1 |  |  |
| 1.2. | Upravljanje dozvolama energetskih subjekata | kom | 1 |  |  |
| 1.3. | Rješavanje upita, predstavki i prigovora | kom | 1 |  |  |
| 1.4. | Upravljanje žalbenim postupcima | kom | 1 |  |  |
| 1.5. | Upravljanje Registrom dozvola za obavljanje energetskih djelatnosti | kom | 1 |  |  |
| 1.6. | Upravljanje Registrom kupaca toplinske energije | kom | 1 |  |  |
| 1.7. | Upravljanje Registrom energetskih subjekata | kom | 1 |  |  |
| 1.8. | Kontrola i nadzor energetskih subjekata | kom | 1 |  |  |
| 1.9. | Upravljanje rješenjima o statusu povlaštenog proizvođača energije | kom | 1 |  |  |
| 1.10. | Upravljanje Registrom rješenja za PP | kom | 1 |  |  |
| 1.11. | Upravljanje sadržajem internetskog portala | kom | 1 |  |  |
| 1.12. | Priprema i donošenje odluka Upravnog vijeća | kom | 1 |  |  |
| 1.13. | Priprema i upravljanje sjednicama Upravnog vijeća | kom | 1 |  |  |
| 1.14. | Normativa – izrada podzakonskih akata | kom | 1 |  |  |
| 1.15. | Digitalizacija procesa odobravanja računa | kom | 1 |  |  |
| 1.16. | Pojednostavljenje procesa putnih naloga | kom | 1 |  |  |
| 1.17. | Upravljanje nabavom | kom | 1 |  |  |
| **2.** | **Definiranje i implementacija procesa navedenih u poglavlju 1.4. Funkcionalne i tehničke specifikacije SUUPPS-a pod rednim brojem 18 do 20 te eventualno dodatnih procesa zakonski uvjetovanih proširenjem djelokruga rada odnosno postojećih zadaća i obveza Naručitelja** | čovjek/dan | 150 |  |  |
| **3.** | **Skener i pripadni softver (prema zahtjevima Funkcionalne i tehničke specifikacije SUUPPS-a)** | kom | 2 |  |  |
| **Ukupna cijena ponude bez PDV-a:** | | | | |  |
| **Iznos PDV-a (kn):** | | | | |  |
| **Ukupna cijena ponude s PDV-om:** | | | | |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. godine.

*ime i prezime ovlaštene osobe*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

# PRILOG IV – PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT, OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE TE SVE OSTALE OSOBE

**IZJAVA**

Koju dajem ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)*

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)*

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(navesti ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)*

izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

NAPOMENA:

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) Izjavu potpisuju obje ovlaštene osobe.

# PRILOG V – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA O JAVNOJ NABAVI

HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, OIB 83764654530, zastupan po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: odabrani ponuditelj),

zaključili su:

**OKVIRNI SPORAZUM  
s jednim gospodarskim subjektom na period od 36 mjeseci**

**br. \_\_\_\_**

**za nabavu SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE UREDSKIM POSLOVANJEM I POSLOVNIM SADRŽAJIMA (SUUPPS)**

Članak 1.

Sklapanju ovog okvirnog sporazuma pristupa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016).

Naručitelj je Odlukom, Klasa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Ur.broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine, kao ekonomski najpovoljniju ponudu odabrao ponudu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ovaj Sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi te u njemu nisu navedeni svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih ugovora (nije određena točna količina usluge koja je navedena u troškovniku kao ni točan datum i mjesto isporuke). Okvirni sporazum će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja i osiguranim financijskim sredstvima.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapat će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi.

Sljedeći dokumenti smatraju se i tumače kao sastavni dijelovi ovog Sporazuma:

(a) Ponuda broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(b) Troškovnik,

(c) Dokumentacija o nabavi i njeni prilozi.

Članak 2.

Predmet ovog Sporazuma je izvršenje predmeta nabave: sustav za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS) (dalje: usluga).

Usluga isporučena temeljem Sporazuma mora biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom, dokumentacijom o nabavi te ostalim sastavnim dijelovima Sporazuma i pojedinačnom ugovoru.

Naručitelj može zahtijevati isporuku samo onih usluga koje su obuhvaćene Ponudom, odnosno navedene u Troškovniku.

Članak 3.

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, odabrani će ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma daje se u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti okvirnog sporazuma o javnoj nabavi bez PDV-a. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja. Jamstvo se može naplatiti u slučaju da ponuditelj odbije potpisati pojedinačni ugovor na temelju okvirnog sporazuma, ako ponuditelj ne izvršava i/ili neuredno izvršava ugovorne obveze preuzete pojedinačnim ugovorom.

Članak 4.

Vrijednost Okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu iznosi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

Vrijednost Okvirnog sporazuma s porezom na dodanu iznosi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

Jedinične cijene specificirane u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na način da se ne smiju mijenjati na više.

Jedinične cijene uključuju sve troškove, eventualne popuste te ne sadrže PDV.

U Troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine te stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a neće prelaziti vrijednost okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana od dana ispostave računa Naručitelju. Računi će se ispostavljati po urednom ispunjenju svakog pojedinačnog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, što će Naručitelj i Ponuditelj suglasno utvrđivati.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Članak 6.

Na temelju Sporazuma sklapat će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi. Sukladno članku 147. stavak 2. ZJN 2016 ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se na način da će Naručitelj, kada za time nastane potreba, gospodarskom subjektu koji je stranka okvirnog sporazuma poslati na potpis pojedinačni ugovor za uslugu/e navedenu/e u troškovniku koji je sastavni dio okvirnog sporazuma. Sukladno članku 153. stavak 3. ZJN 2016 Naručitelj će u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno. Dakle, prilikom podnošenja ponude za sklapanje pojedinačnog ugovora ponuditelj će samo iskazivati cijenu pri čemu jedinične cijene usluga smiju biti niže, no ne smiju biti više od onih koje je ponuditelj iskazao u ponudi temeljem koje je sklopljen okvirni sporazum.

Prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora ne smiju se mijenjati bitni uvjeti okvirnog sporazuma: strane okvirnog sporazuma, ponuđeni jamstveni rok, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja. Pojedinačni ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

Rok isporuke mora biti u skladu sa Dinamikom isporuke definiranom u Poglavlju 1.4. – Poslovni procesi funkcionalne i tehničke specifikacije sustava koja se nalaz u Prilogu I. dokumentacije o nabavi. Pojedinačnim godišnjim ugovorima definirat će se cjeline za isporuku Naručitelju. Rok isporuke elemenata sustava koji su predmet prvog pojedinačnog ugovora je najviše 180 dana od dana potpisa Ugovora.

U svakom ugovoru navesti će se usluga, količina, mjesto i rok isporuke.

Članak 7.

*Napomena ponuditeljima: ZJN 2016 propisuje koje podatke mora sadržavati Okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu Okvirnog sporazuma, ova će točka, u smislu podataka o podugovaratelju, biti dorađena prije sklapanja istog Sporazuma:*

Sukladno Ponudi, ponuditelj (ne)će dio Okvirnog sporazuma dati u podugovor podugovaratelju (ima).

Ako će ponuditelj dio Okvirnog sporazuma dati u podugovor, taj će Sporazum sadržavati sljedeće podatke:

1. dio ugovora koji je dan u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ponuditelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ponuditelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ponuditelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Članak 8.

Kvaliteta usluga mora biti u skladu s prihvaćenom ponudom.

Naručitelj ili njegov ovlašteni predstavnik imaju pravo provjere kvalitete usluga i to bez dodatnog troška na teret Naručitelja.

U slučaju da se ustanovi da neka usluga ne odgovara kvaliteti koja je ponuđena u ponudi ili da ista nije isporučena na način opisan u ovom Sporazumu, Naručitelj ima pravo odbiti isporuku i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Članak 9.

Ponuditelj jamči Naručitelju za ispravnost i kvalitetu isporučene usluge. Ponuditelj daje jamstveni rok sukladno jamstvenom roku određenom u svojoj ponudi. Jamstveni rok počinje teći od dana uredne isporuke pojedine usluge.

Članak 10.

Ako ponuditelj ne isporuči uslugu u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Okvirnoga sporazuma i pojedinačnog ugovora, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja za dio usluge koje nije isporučena u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora (bez PDV-a), Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor bez šetnih posljedica ili odrediti novi rok isporuku.

Naručitelj može u slučaju zakašnjenja u isporuci usluge prihvatiti isporuku naručene usluge i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti ponuditelju.

Ponuditelj je obvezan ugovornu kaznu platiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzročio ponuditelj.

Članak 11.

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Okvirnog sporazuma koje sporazumna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara sporazumne strane pogođene „višom silom“.

Naručitelj nema pravo naplatiti kaznu niti raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja sporazumnih/ugovornih obveza ponuditelja ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje sporazumnih/ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ sporazumna/ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu sporazumnu/ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 30 (trideset) dana, Naručitelj je ovlašten odmah raskinuti Okvirni sporazum i/ili pojedinačni ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

Članak 12.

Okvirni sporazum se može raskinuti kako slijedi:

* jednostrano, ukoliko provjera pokaže da na strani ponuditelja postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban;
* jednostrano, bez otkaznog roka, ukoliko druga ugovorna strana i nakon pisanog upozorenja i primjerenog roka nastavlja s kršenjem sporazumnih/ugovornih odredbi;
* jednostrano, bez otkaznog roka u slučaju prestanka rada ponuditelja;
* ako ponuditelj izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom Sporazumu;
* ako se nad društvom ponuditelja pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventan.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će moguće sporove po ovom Ugovoru pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće spor će riješiti stvarno i mjesno nadležni sud.

Članak 14.

Ponuditelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke koje dobije od Naručitelja ili trećih osoba po nalogu Naručitelja u vezi Okvirnog sporazuma. Poslovnu tajnu će predstavljati i svi podaci koje pripremi ponuditelj u svrhu ispunjenja Okvirnog sporazuma.

Svi podaci i dokumenti koje dostavi Naručitelj vlasništvo su Naručitelja i ponuditelj ih ne može na bilo koji način koji je izvan okvira Okvirnog sporazuma koristiti, objaviti i proslijediti bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja.

Ponuditelj nije ovlašten bez pisane suglasnosti Naručitelja davati u javnost bilo kakve podatke vezane uz izvršenje Okvirnog sporazuma.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane ponuditelja ili njenih zaposlenika, Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio, te na sve koristi koje je ponuditelj za sebe ili drugog ostvario.

U slučaju nepridržavanja obveza čuvanja tajnosti podataka od strane ponuditelja ili njegovih podugovaratelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum bez obzira na pretrpljenu štetu.

Članak 15.

Odgovorne osobe za realizaciju Okvirnog sporazuma biti će definirane u pojedinačnom ugovoru.

Članak 16.

Ako bi pojedine odredbe Okvirnog sporazuma iz bilo kojeg razloga bile ili postale ništetne, pobojne ili na bilo koji drugi način nevaljane, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi istog Sporazuma niti na valjanost Sporazuma u cjelini. U takvom slučaju, nedopuštena ili inače nevaljana odredba automatski će se smatrati zamijenjenom dopuštenom odredbom koja odgovara poslovnoj svrsi nedopuštene ili inače nevaljane odredbe.

Članak 17.

Sporazumne strane su suglasne da se na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Okvirnim sporazumom niti pojedinačnim ugovorom primjenjuje važeći Zakon o obveznim odnosima Republike Hrvatske te ostali propisi koji reguliraju predmetna pitanja.

Okvirni sporazum stupa na snagu kada ga potpišu sve sporazumne strane, s datumom zadnjeg potpisa.

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje do 36 mjeseci od dana stupanja na snagu.

Ovaj Okvirni sporazum je sklopljen u dva (4) primjeraka od kojih dva (2) zadržava ponuditelj, a dva (2) Naručitelj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_. |  | U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_. |
| ZA NARUČITELJA: |  | ZA PONUDITELJA: |
|  |  |  |

# PRILOG VI – ESPD OBRAZAC

STANDARDNI OBRAZAC ZA  
EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

***Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[[1]](#footnote-1) upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* Upućivanje na *odgovarajuću obavijest[[2]](#footnote-2)* objavljenu u Službenom listu Europske unije:**

**SLEU S broj [], datum [], stranica [],**

**Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:***

**U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [….]**

Podaci o postupku nabave

***Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* U protivnom, *te podatke mora unijeti* gospodarski subjekt.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identitet naručitelja[[3]](#footnote-3)*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb, OIB 83764654530 |
| ***O kojoj je nabavi riječ?*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv ili kratak opis nabave[[4]](#footnote-4): | Nabava sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS) |
| Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj  (*ako je primjenjivo*)[[5]](#footnote-5): | 7-2017-M |

***Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt***.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: Podaci o gospodarskom subjektu

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identifikacija:*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | [ ] |
| Porezni broj, ako je primjenjivo:  Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo | [ ]  [ ] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Osoba ili osobe za kontakt[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adresa e-pošte:  Internetska adresa (*web*-adresa) (*ako je primjenjivo*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Opće informacije:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[[7]](#footnote-7)? | [] Da [] Ne |
| **Samo ako je nabava rezervirana[[8]](#footnote-8):** je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće”[[9]](#footnote-9) ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja?  **Ako je odgovor da,** koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju?  Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju. | [] Da [] Ne      […]   [….] |
| Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)? | [] Da [] Ne [] Nije primjenjivo |
| **Ako je odgovor da**:  **Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.**  a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:  *b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:*  c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[[10]](#footnote-10): d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?  **Ako je odgovor ne:**  **Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju**  ***SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:*** e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti **potvrdu** o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | a) [……]  *b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* c) [……]    d) [] Da [] Ne        e) [] Da [] Ne      *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* |
| ***Oblik sudjelovanja:*** | ***Odgovor:*** |
| Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[[11]](#footnote-11)? | [] Da [] Ne |
| ***Ako je odgovor da****, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.* | |
| **Ako je odgovor da**:  a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:  c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| ***Grupe*** | ***Odgovor:*** |
| Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu: | [ ] |

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastupnik, ako postoji:*** | ***Odgovor:*** |
| Puno ime;  Datum i mjesto rođenja, ako se traži: | [……]; [……] |
| Funkcija/Djelovanje u svojstvu: | [……] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adresa e-pošte: | [……] |
| Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.): | [……] |

C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oslanjanje:*** | ***Odgovor:*** |
| Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku? | []Da []Ne |

***Ako je odgovor da****, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u* ***odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki*** *od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.   
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[[12]](#footnote-12).*

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podugovaranje:*** | ***Odgovor:*** |
| Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama? | []Da []Ne Ako **da i koliko je poznato**, navedite predložene podugovaratelje:  […] |

*Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.*

Dio III: Osnove za isključenje

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

*Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:*

1. *sudjelovanje u* ***zločinačkoj organizaciji[[13]](#footnote-13)****;*
2. ***korupcija[[14]](#footnote-14)****;*
3. ***prijevare***[[15]](#footnote-15)*;*
4. ***teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima***[[16]](#footnote-16)*;*
5. ***pranje novca ili financiranje terorizma***[[17]](#footnote-17)*;*
6. ***dječji rad*** *i drugi oblici* ***trgovanja ljudima[[18]](#footnote-18)****.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi? | [] Da [] Ne  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):*  *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ako je odgovor da**, navedite[[20]](#footnote-20):  a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;  b) navedite tko je osuđen [ ];  **c) ako je izravno utvrđeno u presudi:** | a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ] b) [……]  c) duljina razdoblja isključenja [……] i konkretne točke [ ]  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje[[22]](#footnote-22) („samokorigiranje”)? | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da,** opišite poduzete mjere[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:*** | ***Odgovor:*** | |
| Je li gospodarski subjekt ispunio sve **svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana? | [] Da [] Ne | |
| **Ako je odgovor ne**, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ  b) o kojem je iznosu riječ  c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom **odlukom**:   * je li ta odluka konačna i obvezujuća * navedite datum presude ili odluke * ako je **izravno utvrđeno u presudi**, trajanje razdoblja isključenja:   2) **drugim sredstvima**. Navedite:  d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne? | **Porezi** | **Doprinosi za socijalno osiguranje** |
| a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**,  navedite pojedinosti:  [……] | a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**,  navedite pojedinosti:  [……] |
| *Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [[24]](#footnote-24) [……][……][……]* | |

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem[[25]](#footnote-25)

***Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt, **prema svojem saznanju**, prekršio **obveze** u području **prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava[[26]](#footnote-26)?** | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?  [] Da [] Ne  **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:  a) **u stečaju** ili  b) **u postupku insolventnosti** ili likvidacije ili  c) u **nagodbi s vjerovnicima** ili  d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[[27]](#footnote-27) ili  e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili  f) obustavio je poslovne aktivnosti?  **Ako je odgovor da:**   * navedite pojedinosti: * navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[[28]](#footnote-28).   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   * [……] * [……]   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Je li gospodarski subjekt kriv za **teški poslovni prekršaj[[29]](#footnote-29)**?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   [……] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt sklopio **sporazume** s drugim gospodarskim subjektima **kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja**?  **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne  […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt svjestan nekog **sukoba interesa[[30]](#footnote-30)**zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?  **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom **savjetovali** javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili **uključeni u pripremu** postupka nabave?  **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne    […] |
| Je li gospodarski subjekt imao iskustva s **prijevremenim raskidom** prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?  **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne     […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:  a) da nije kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;  b) da nije **prikrio** takve podatke;  c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te  d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli? | [] Da [] Ne |

D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

|  |  |
| --- | --- |
| ***Isključivo nacionalne osnove za isključenje*** | ***Odgovor:*** |
| Jesu li primjenjive **isključivo nacionalne osnove za isključenje** navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?  *Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?  **Ako jest,** opišite poduzete mjere: | [] Da [] Ne   [……] |

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

***U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:***

α: Opći navod za sve kriterije za odabir

***Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljakα iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir*** | ***Odgovor*** |
| Ispunjava tražene kriterije za odabir: | [] Da [] Ne |

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti*** | ***Odgovor*** |
| **1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre** koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[[32]](#footnote-32):  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | […]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| **2) za ugovore o uslugama:**  Je li potrebno određeno **ovlaštenje ili članstvo** u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ …] [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

B: Ekonomska i financijska sposobnost

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ekonomska i financijska sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) njegov („opći”) **godišnji promet** za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi**:**  **i/ili** 1b) njegov **prosječni** godišnji **promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[33]](#footnote-33):**  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta  (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 2a) njegov godišnji („određeni”) **promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom** i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi:  **i/ili** 2b) njegov **prosječni** godišnji **promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[34]](#footnote-34):**  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta     (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost: | [……] |
| 4) u pogledu **financijskih omjera[[35]](#footnote-35)** određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | (utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y[[36]](#footnote-36) – i vrijednosti): [……] [……][[37]](#footnote-37)  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 5) osigurani iznos njegovog **osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** iznosi:  *Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:* | [……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 6) u pogledu **drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva** koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje:  *Ako je relevantna dokumentacija koja bi* ***mogla*** *biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [……]     *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

C: Tehnička i stručna sposobnost

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tehnička i stručna sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) samo za ***ugovore o javnim radovima***:  U referentnom razdoblju[[38]](#footnote-38) gospodarski subjekt **izvršio je sljedeće radove definiranog tipa**:  *Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Radovi: [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 1b) samo za ***ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama***:  U referentnom razdoblju[[39]](#footnote-39) gospodarski subjekt **isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:** pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[[40]](#footnote-40): | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Iznosi | Datumi | Primatelji | |  |  |  |  | |
| 2) može angažirati sljedeće **tehničke stručnjake ili tehnička tijela[[41]](#footnote-41)**, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:  U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove: | [……]   [……] |
| 3) koristi se sljedećom **tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete** te su njegove **mogućnosti analize i istraživanja** sljedeće: | [……] |
| 4) moći će primjenjivati sljedeće sustave **upravljanja opskrbnim lancem** i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora: | [……] |
| ***5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:***  Gospodarski subjekt **dopustit će** provođenje **provjera[[42]](#footnote-42)** **proizvodnih kapaciteta** ili **tehničkih kapaciteta** gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera **načina analize i istraživanja** koji su mu na raspolaganju i **mjera za kontrolu kvalitete.** | [] Da [] Ne |
| 6) sljedeći dionici imaju navedene **obrazovne i stručne kvalifikacije**:  a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj ***i/ili*** (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje: | a)[……]    b) [……] |
| 7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće **mjere upravljanja okolišem** pri izvršenju ugovora: | [……] |
| 8) **prosječni godišnji broj radnika** gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je: | godina, prosječni godišnji broj radnika: [……],[……], [……],[……], [……],[……], godina, broj rukovodećeg osoblja: [……],[……], [……],[……], [……],[……] |
| 9) sljedeći **alati, postrojenje ili tehnička oprema** bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora: | [……] |
| 10) gospodarski subjekt **možda namjerava dati u podugovor[[43]](#footnote-43)** sljedeći **dio (tj. postotak)** ugovora: | [……] |
| 11) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***:  Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti.  Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne    [] Da [] Ne  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 12) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?  **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne         […] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem*** | ***Odgovor:*** |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete**, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?  **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim **sustavima ili normama upravljanja okolišem**?  **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu **sustava ili normi upravljanja okolišem** mogu predočiti:  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti,* ako postoje*, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.***

***Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:***

**Gospodarski subjekt izjavljuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Smanjenje broja*** | ***Odgovor:*** |
| **Ispunjava** objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:  Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:  *Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku[[44]](#footnote-44), navedite za* ***svaku*** *od njih:* | [….]   [] Da [] Ne[[45]](#footnote-45)    *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

Dio VI. Završne izjave

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[[47]](#footnote-47), ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.[[48]](#footnote-48), javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju*.

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe* [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)]*.*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. godine.

Za gospodarski subjekt:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: - Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) ESPD obrazac potpisuju obje ovlaštene osobe.

# PRILOG VII – EVALUACIJSKI OBRAZAC

Evaluacijski obrazac je u posebnom dokumentu (Excel) koji je u privitku i čini sastavni dio ove dokumentacije.

# PRILOG VIII – IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Izjava o povjerljivosti je u posebnom dokumentu koji je u privitku i čini sastavni dio ove dokumentacije.

# PRILOG IX – IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

|  |
| --- |
| **HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA**  **Ulica grada Vukovara 14**  **10000 Zagreb** |

**Klasa: 404-01/17-04/36**

**Urbroj: 371-07-17-6**

**Zagreb, 28. prosinca 2017.**

**GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**PREDMET: Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u postupku javne nabave velike vrijednosti sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS)**

U skladu sa čl. 198. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016, dalje: ZJN 2016) Naručitelj Hrvatska energetska regulatorna agencija (dalje: HERA) proveo je postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja postupka javne nabave velike vrijednosti sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS).

Poziv na savjetovanje objavljen je zajedno s prijedlogom Dokumentacije o nabavi sa svim prilozima (uključujući Troškovnik i Tehničku i funkcionalnu specifikaciju sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS)) 7. prosinca 2017. na internetskoj stranici Naručitelja, a rok za predaju prijedloga i primjedbi na dokumentaciju istekao je 15. prosinca 2017.

Dana 15. prosinca 2017. zaprimljena su pitanja i primjedbe dva gospodarska subjekta, koja navodimo u nastavku, kao i odgovore Naručitelja:

**I. PITANJE:**

*Naime, u Dokumentaciji o nabavi, u točki 11. Kriterij za odabir ponuda, na str. 27., eksplicitno se navode zahtjevi na dokaze za ocjenjivanje stručnjaka a sve kako slijedi, citiramo:*

***DOKAZI ZA OCJENJIVANJE STRUČNJAKA:***

*Kao dokaz stručnih i obrazovnih kvalifikacija predloženih stručnjaka ponuditelji u ponudi prilažu* ***potvrdu druge ugovorne strane (korisnika/naručitelja projekta)*** *za stručnjaka kojom druga ugovorna strana potvrđuje da je određeni stručnjak sudjelovao u određenom svojstvu na određenom projektu te presliku važećeg certifikata. Iz potvrde mora biti razvidno: ime i prezime stručnjaka, naziv projekta i korisnika/naručitelja, svojstvo u kojem je sudjelovao stručnjak te opis poslova koje je izvršavao na projektu. Potvrda mora biti ovjerena i potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje druge ugovorne strane.*

*Imajući u vidu najnoviju praksu DKOM-a (Vidjeti Rješenje DKOM-a, KLASA: UP/II-034-02/17-01/746, URBROJ: 354-01/17-8 od 8. prosinca 2017. godine), kojom je utvrđeno da postoje i drugi načini dokazivanja iskustva stručnjaka a da ono bude dovoljno jamstvo urednog izvršenja, te da je naručitelj traženjem isključivo reference potpisane od strane naručitelja ustvari postavio otežavajući i diskriminirajući uvjet za zainteresirane gospodarske subjekte i time povrijedio odredbu članka 258.stavak 1 ZJN.*

*Slijedom navedenog, predlažemo da ovdje Naručitelj, prihvati i druge načine dokazivanja iskustva stručnjaka poput potvrde poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen i druge dokazive načine a sve u skladu s navedenom praksom DKOM-a.*

**ODGOVOR:**

Naručitelj prihvaća prijedlog gospodarskog subjekta te će se Dokumentacija o nabavi izmijeniti u relevantnom dijelu na način da će se kao dokaz traženog iskustva stručnjaka prihvaćati potvrde druge ugovorne strane (korisnika/naručitelja projekta) kao i potvrde poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na projektu, uz uvjet da, ako potvrdu daje poslodavac stručnjaka, u potvrdi moraju biti navedeni kontakt podaci druge ugovorne strane (korisnika/naručitelja projekta) sve u svrhu provjere navoda iz potvrde.

**II. PITANJE:**

*S obzirom na poglavlje 11. „Kriterij za odabir ponuda“ u Dokumentaciji o nabavi, u kojem su izraženi postotci relativnog značaja pojedinih kriterija, posebice kriterija Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka u značaju od 30%, smatramo da je dotičan zahtjev predimenzioniran uzimajući u obzir čitav kontekst predmeta nabave.*

*Primjerenije načelu ekonomski najpovoljnije ponude bilo bi uzeti da je taj kriterij 10% a kriterij evaluacije demonstriranog rješenja 60 %. Naime, ti zahtjevi za obrazovne i stručne kvalifikacije koje se traže u DON-u su mahom standardni zahtjevi koje će svaki ozbiljniji ponuđač u potpunosti ispuniti.*

*Smatramo kako bi se time postigao efekt da zapravo cijena kao kriterij ima u stvari značaj od 60% a kvaliteta rješenja – putem evaluacije demonstracije rješenja svega 40%.*

*Stoga, smatramo potrebnim da se značaj kriterija obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka bitno smanji, odnosno da isti bude u relativnom značaju od 10%, a kriterij „Evaluacija demonstriranog rješenja“ u relativnom značaju od 60%.*

**ODGOVOR:**

Naručitelj ne prihvaća iznesene primjedbe i prijedloge gospodarskog subjekta.

**III. PITANJE:**

*U Dokumentaciji o nabavi, u točki 4.3.2. na str. 16., eksplicitno se navodi da gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže minimalno osobama koje će sudjelovati u pružanju usluga*

*koje su predmet nabave a sve kako slijedi, citiramo:*

***Stručnjak 1***

*Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 2 stručnjaka za vođenje kompleksnih IKT projekata.*

*Stručnjak 1 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, radnog iskustva:*

***Kvalifikacije i vještine:***

*Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili viša stručna sprema odnosno uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer.*

***Radno iskustvo:***

*Najmanje 10 godina radnog iskustva u struci.*

*Smatramo da nije jasno iz traženih kvalifikacija i vještina da li je osoba koja ima visoku stručnu spremu iz područja informatike, koja je stekla akademski naziv diplomirani informatičar na Fakultetu za organizaciju i informatiku, ili osoba koja ima visoku stručnu spremu iz područja informatike koja je stekla akademski naziv diplomirani ekonomist smjera Poslovna informatika na Ekonomskom fakultetu, adekvatna za Stručnjaka 1.*

*Slijedom navedenog , ovim putem molimo da se citirani zahtjevi u DON-u izmjene na način da se omogući stručnjacima koji su završili Fakultet organizacije i informatike te Ekonomski fakultet, smjera Poslovna informatika, a koji imaju izrazito visoka znanja i iskustva i certifikate, omogući sudjelovanje.*

**ODGOVOR:**

Naručitelj prihvaća prijedlog gospodarskog subjekta te će se Dokumentacija o nabavi izmijeniti u relevantnom dijelu na način da će se ovaj dio Dokumentacije o nabavi promijeniti i glasiti:

„Stručnjak 1

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 2 stručnjaka za vođenje kompleksnih IKT projekata.

Stručnjak 1 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, radnog iskustva:

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.“

Primjenom iste analogije mijenjaju se i opisi kvalifikacija i vještina za Stručnjake 2, 3 i 5 u Dokumentaciji o nabavi.

**IV. PITANJE:**

*Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS), str. 8., poglavlje 1.3.10. Opseg jamstva, tekst: „d) Usklađenje sustava*

*s promjenama zakonskih propisa“*

*a. Na koje se zakonske propise odnosi zahtjev za usklađivanje sustava? Pravni okvir nije naveden u funkcionalnoj i tehničkoj specifikaciji niti dokumentu „Dokumentacija o nabavi“ pa molimo informaciju koji pravni okvir bi bio obuhvaćen predmetom nabave.*

**ODGOVOR:**

Ova točka se odnosi na sve zakonske propise promjena kojih može zahtijevati prilagodbe funkcionalnosti sustava koji su predmet postupka nabave. Konkretno, riječ je o poslovima, ovlastima i odgovornosti HERA-e utvrđenim Zakonom o regulaciji energetskih djelatnosti ("Narodne novine", br. 120/12), Zakonom o energiji ("Narodne novine", br. 120/12, 14/14, 102/15), Statutom HERA-e te zakonima i podzakonskim aktima kojima se uređuju pojedina tržišta energije te drugim propisima poput Uredbe o uredskom poslovanju.

**V. PITANJE:**

*Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS), str. 15., poglavlje 2.1.6. Izvještaji, tekst: „Mora u potpunosti osigurati generiranje izvještaja koji su propisani uredbom uredskog poslovanja i propisima upravnog postupka, kao što su ispis upisnika predmeta I. i II. stupnja, urudžbenog zapisnika, ispis Rokovnika predmeta , ispis Interne dostavne knjige, Dostavne knjige za poštu, Dostavne knjige za mjesto, Knjige primljene pošte, Knjige pismohrane, Popis predmeta spremnih za izlučivanje te Popis predmeta izdanih na revers itd.“*

*a. Izvještaji „ispis Rokovnika predmeta“, „Popis predmeta spremnih za izlučivanje“ i „Popis predmeta izdanih na revers“ nisu propisani u sklopu Uredbe o uredskom poslovanju, Zakona o općem upravnom postupku niti Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima. Molim Vas za pojašnjenje o kojim se točno izvještajima radi.*

*b. Osim toga, na kraju popisa navedeno je itd. Molimo informaciju koji zakonski izvještaji moraju biti isporučeni i po kojim propisima.*

**ODGOVOR:**

Naručitelj prihvaća primjedbu gospodarskog subjekta, slijedom čega se u Funkcionalnoj i tehničkoj specifikaciji sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS) tekst na str. 15 mijenja tako da prvi odlomak poglavlja 2.1.6. glasi:

„Sustav treba bilježiti svaku aktivnost na predmetu i pismenu, dostavi i promjeni njihovih statusa te svim akcijama u sustavu te omogućiti izvještavanje po odabranim parametrima. Sustav treba u potpunosti osigurati generiranje izvještaja koji su propisani uredbom uredskog poslovanja i propisima upravnog postupka. Uz propisane izvještaje, potrebno je omogućiti ispis Rokovnika predmeta, Popis predmeta spremnih za izlučivanje te Popis predmeta izdanih na revers, a na način opisan u nastavku.

Sve izvještaje potrebno je generirati i prikazati za period, koji definira korisnik i zatražiti od sustava trenutno a u svrhu promptnog izvješćivanja i analize po različitim kriterijima:“

**VI. PITANJE:**

*Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS), str.23., poglavlje 2.2.2. Arhiviranje i upravljanje rokovima čuvanja, tekst: „Prilikom pohrane predmeta u arhiv automatski se mijenja status predmeta i izračunava rok do kojeg se pojedini predmet čuva.“*

*a. Temeljem čega se izračunava rok čuvanja predmeta, odnosno postoji li odobreni Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja? Prate li se povijesne verzije Posebnog popisa gradiva kako di postojala evidencija temeljem čega je pojedino izlučivanje napravljeno?*

*b. U specifikaciji nije navedeno da sustav mora omogućiti automatsko povećanje svog aktivnog gradiva (gradiva koje nije izlučeno ili dostavljeno) u slučaju promjene rokova čuvanja temeljem promjene rokova u Posebnom popisu gradiva. Kako će se provoditi takve promjene?*

**ODGOVOR:**

a)Sustav treba osigurati upravljanje arhivskim gradivom u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima. HERA je donijela Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja. Sve promjene na sustavu izazvane zakonskim promjenama rokova čuvanja sastavni su dio jamstva, a prema točki 2.1.6. Funkcionalne i tehničke specifikacije;

b) U slučaju promjene rokova čuvanja aktivnog gradiva, izmjenom zakona ili internih pravilnika HERA-e, sustav mora omogućiti promjenu rokova čuvanja samo novonastalog aktivnog gradiva (ne cjelokupnog gradiva) temeljem promjene rokova u Posebnom popisu gradiva.

**VII. PITANJE:**

*Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS), str. 24., poglavlje 2.2.2. Arhiviranje i upravljanje rokovima čuvanja, tekst: „Sustav treba omogućiti opciju izlučivanja predmeta kojima je istekao rok čuvanja te upozoravati o isteku roka čuvanja. Akcija izlučivanja se treba bilježiti na predmetu i automatski mijenjati status predmeta. Navedeno je potrebno i za grupno izlučivanje odnosno kada se više predmeta izlučuje jednom akcijom.“*

*a. U trenutku izlučivanja gradiva navedeno je da je potrebno isključivo promijeniti status predmeta, što je sa digitalnim sadržajem tih predmeta? Hoće li se preslika u obliku digitalnog sadržaja uništavati (brisati) u trenutku izlučivanja izvornika?*

**ODGOVOR:**

Naručitelj će postupiti na način za koji će dobiti odobrenje Hrvatskog državnog arhiva.

**VIII. PITANJE:**

*Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS), str. 23., poglavlje 2.2.2. Arhiviranje i upravljanje rokovima čuvanja:*

*a. U specifikaciji je navedena samo opcija izlučivanja registraturnog gradiva, što je s opcijom dostave gradiva nadležnom arhivu po isteku roka čuvanja arhivskog gradiva? Kako će se provoditi i evidentirati dostava gradiva?*

*b. Kako će se postupati s preslikama u obliku digitalnog sadržaja u trenutku dostave izvornika nadležnom arhivu?*

*c. U specifikaciji nije navedeno kako će se izrađivati Zbirna evidencija gradiva koju je obvezno dostavljati jednom godišnje nadležnom arhivu?*

*d. Zbirna evidencija temelji se na arhivskom opisivanju gradiva temeljem ISAD(G) norme što nije opisano u specifikaciji, kako će se zadovoljiti navedenu zakonska obveza za upravljanje arhivskim i registraturnim gradivom?*

**ODGOVOR:**

Funkcionalnosti Podsustava za arhiviranje i upravljanje rokovima čuvanja popisane su u poglavlju 2.2.3. Tablica funkcionalnih zahtjeva u dokumentu Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPS). Uz navedene funkcionalnosti, sustav mora osigurati sukladnosti sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima te Općom međunarodnom normom za opis arhivskog gradiva (ISAD(G)).

U skladu s navedenim, Naručitelj će dodati navedenu obvezu u poglavlju 2.2.2. u dokumentu Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPS).

**IX. PITANJE:**

*Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS), str. 26.-30., poglavlje 2.4. Poslovni registri, tekst: svi navedeni registri*

*a. Zašto se u sklopu specifikacije navodi se da u sklopu isporuke standardnog rješenja moraju unaprijed riješene specifičnosti registara, odnosno u tablici funkcionalnih zahtjeva koje ponuditelj mora zadovoljiti u sklopu predaje ponude navodi se lista specifičnosti registara? Izrada specifičnosti odrađuje se temeljem analize u sklopu implementacije sustava kod naručitelja, ne može se unaprijed isporučiti s obzirom da ponuditelj ne poznaje procese i poslovne zahtjeve naručitelja.*

**ODGOVOR:**

Pitanje nije u potpunosti razumljivo. Naručitelj smatra ključnim činjenicu da se registri, kao i svi ostali podsustavi rješenja, isporučuju tijekom samog projekta, a ne unaprijed. S tim u vezi Naručitelj će izmijeniti dio u dokumentu Funkcionalna i tehnička specifikacija sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajima (SUUPPS) na način da će u poglavlju 2.6. Provjera funkcionalnih zahtjeva brisati zadnju rečenicu koja glasi: „Uz to, Naručitelj može tražiti demonstraciju bilo kojeg funkcionalnog zahtjeva koji je naveden u tablicama funkcionalnih zahtjeva svakog pojedinog sustava“. To znači da je Ponuditelj dužan demonstrirati samo funkcionalnosti opisane u scenarijima u točki 2.6.1.

U skladu sa čl. 198. st. 4 ZJN 2016, ovo Izvješće objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja.

1. Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.  
   Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-5)
6. Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-6)
7. Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.   
   Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.  
   Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.  
   Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR** ***i/ili*** **ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**, [↑](#footnote-ref-7)
8. Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi. [↑](#footnote-ref-10)
11. Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog. [↑](#footnote-ref-11)
12. Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.). [↑](#footnote-ref-13)
14. U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta. [↑](#footnote-ref-14)
15. U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.). [↑](#footnote-ref-15)
16. U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke. [↑](#footnote-ref-16)
17. U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.). [↑](#footnote-ref-17)
18. U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.). [↑](#footnote-ref-18)
19. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-20)
21. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-21)
22. U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-24)
25. Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi***. [↑](#footnote-ref-27)
28. Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-31)
32. Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-33)
34. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-34)
35. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-35)
36. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-36)
37. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-37)
38. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina. [↑](#footnote-ref-38)
39. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine. [↑](#footnote-ref-39)
40. Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge. [↑](#footnote-ref-40)
41. Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane. [↑](#footnote-ref-42)
43. Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad. [↑](#footnote-ref-43)
44. Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi. [↑](#footnote-ref-44)
45. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-45)
46. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-46)
47. Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.* [↑](#footnote-ref-47)
48. Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-48)