



**HRVATSKA ENERGETSKA  
REGULATORNA AGENCIJA**  
Ulica grada Vukovara 14  
10000 Zagreb

**KLASA: 404-01/19-04/7**  
**URBROJ: 371-07-19-3**  
**Zagreb, 30. siječnja 2019.**

## **GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

### **PREDMET: Poziv na dostavu ponude za uslugu čišćenja poslovnog prostora u poslovnoj zgradi**

Temeljem članka 16. i članka 25. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, klasa: 011-01/17-01/07, urbroj: 371-01/17-01 od 31. ožujka 2017., ovim putem Hrvatska energetska regulatorna agencija, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb (dalje: **Naručitelj**) upućuje Poziv za dostavu ponude za usluge čišćenja poslovnog prostora u poslovnoj zgradi na navedenoj adresi.

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Usluge čišćenja poslovnog prostora u poslovnoj zgradi sukladno ovom Pozivu i Troškovniku (Prilog 2. ovog Poziva).

#### **1.2. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je pružanje usluge čišćenja poslovnog prostora Hrvatske energetske regulatorne agencije na adresi Ulica grada Vukovara 14, Zagreb.

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podovima, opremi i namještaju s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće i povezano s tim estetskog izgleda prostora. To se postiže primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja kao što su:

**METENJE** - suho odstranjivanje nevezane ili slabo vezane prljavštine s podnih površina (prašina, pijesak, pelud, papirići i slično) četkastim priborom (metle, četke, valjci za metenje, valjci za četkanje i slično) i njihovo zbrinjavanje u vreću, odnosno u odgovarajuću posudu; metenje može biti ručno ili strojno; osnovni cilj je postizanje čistoće podnih površina.

**USISAVANJE** - odstranjivanje nevezane prljavštine, slobodne ili slabo vezane prljavštine, prašine i ostale nečistoće s podnih površina usisavačem s četkastim priborom te zbrinjavanjem u vreću odnosno u odgovarajuću posudu; osnovni cilj je da površina bude očišćena od prašine i grube prljavštine.

**POLIRANJE** - trljanje površine mekanim krpama ili sličnim pomagalicama za čišćenje sa svrhom poboljšavanja izgleda površine; površine se premazuju zaštitnim slojevima; nakon poliranja na



površini se ne vide tragovi korištenja, tragovi cipela, prolivenih tekućina i ostale prljavštine kao niti tragovi čišćenja ili brisanja; površine nakon poliranja izgledaju svježije i njegovano.

**VLAŽNO BRISANJE** - skupljanje prašine i prljavštine brisanjem u jednom koraku; krpe koje se koriste lagano su navlažene vodom ili unaprijed pripremljene specijaliziranim sredstvima; istom tehnikom se s površina kupi i gruba nevezana prljavština koja se nakon brisanja zbrinjava u vreću odnosno u odgovarajuću posudu; osnovni cilj je odstranjivanje grube i fine prljavštine; opisana tehnika čišćenja primjenjuje se na glatkim površinama (PVC, linoleum, lakirani parket, polirani kamen i slično).

**MOKRO BRISANJE** - mokro čišćenje (pranje) malo iscijeđenim krpama s ciljem odstranjivanja zalijepljenih prljavština (tragovi, prljavština s ulice i slično), nakon toga suhim krpama pokupi se preostala vlaga s površine; uz primjenu odgovarajućih sredstava ovom tehnikom može se postići određeni stupanj zaštite površina; površine su nakon čišćenja suhe i bez zalijepljene prljavštine poput prašine, tragova prstiju, tragova tekućina i tragova nataložene prljavštine; ova tehnika čišćenja preporučuje se u slučaju kada su površine osjetljive na vodu (npr. laminat, pluto, dupli podovi u prostorijama sa informatičkom opremom i slično).

**ČIŠĆENJE SUHIM PRAŠKOM** - tehnika kojom se prašak za čišćenje nakon posipavanja strojno ili ručno utrljava u površinu tepiha ili tepisona; nakon toga prašak se temeljito usisava s usisavačima uz pomoć četke; površina je nakon čišćenja površinski očišćena od prašine i dlačica te dubinski od zalijepljene prljavštine; ova tehnika čišćenja prikladna je za površine koje su osjetljive na vlagu (tepiši i slično).

**NJEGA POVRŠINA** - površina koja se čisti tretira se primjerenim sredstvima za njegu; površina izgleda na svim mjestima isto te se na njoj ne vide tragovi čišćenja ili brisanja.

#### Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Usluge čišćenja prostorija dijele se na tri vrste:

- redovno čišćenje,
- periodično čišćenje i
- dodatno čišćenje.

**Redovno čišćenje** podrazumijeva redovno održavanje čistoće. Predstavlja čišćenje radnih prostorija radnim danom (od ponedjeljka do petka), s ciljem kontinuiranog održavanja čistoće. To je čišćenje koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je postizanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti.

Prostor za čišćenje podijeljen je u više kategorija na sljedeći način: 1) uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke i sl., 2) sanitarni prostori, 3) hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala i sl., 4) čajna kuhinja i restoran i 5) terase i vanjske površine uz samu zgradu.

Usluge redovnog čišćenja obavljat će se radnim danom. Opis usluge redovnog čišćenja i njihova učestalost nalaze se u Troškovniku (Prilog 2) – Tehničke specifikacije usluge redovnog čišćenja.



Ponuditelj je obavezan ponuditi cijenu za cijeli paket usluga redovnog čišćenja na mjesečnom nivou. Taj iznos se unosi na stavku Troškovnika kako bi se ponuda smatrala pravilnom.

Dokumenti i drugi papiri ostavljeni na stolovima ne diraju se i ne premještaju. Prilikom čišćenja stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni.

Ako su na stolovima u uredima ostavljene čaše, šalice od kave i čaja i sl., iste će se pokupiti i pospremiti na dogovoreno mjesto.

Čišćenje čajne kuhinje i restorana obuhvaća pranje posuđa, ručno i u perilicama suđa, u skladu s uputama Naručitelja o rukovanju perilicama i dnevnom rasporedu pranja suđa.

**Krpe i spužve koje se koriste pri čišćenju sanitarnih prostora ne mogu se koristiti za čišćenje drugih prostora.**

**Periodično čišćenje** sastoji se od: 1) pranja i detaljnog čišćenja svih staklenih površina (prozori, vrata i staklena kupola), 2) temeljitog čišćenja tekstilnih podnih površina – tepiha, tepisona i sl., 3) temeljitog čišćenja parketa, 4) strojnog pranja garaže, 5) temeljitog čišćenja protupožarnog stubišta, 6) čišćenja ulaznog prostora od snijega i soljenja u zimskom razdoblju.

Usluge periodičnog čišćenja obavljat će se četiri puta tijekom ugovorenog razdoblja. Vrste periodičnog čišćenja i njihov opis nalaze se u Troškovniku, (Prilog 2. ove Dokumentacije). Ponuditelj je obavezan ponuditi cijenu za cijeli paket usluga periodičnog čišćenja. Taj iznos se unosi na stavku Troškovnika kako bi se ponuda smatrala pravilnom.

**Dodatno čišćenje** podrazumijeva broj sati dodatnog čišćenja na zahtjev Naručitelja, koji nisu obuhvaćeni satima redovnog čišćenja, a odnosi se na čišćenje nakon građevinskih i/ili ličilačkih radova planiranih u narednom periodu od godine dana.

#### Količina predmeta nabave:

Količina predmete nabave precizirana je u Troškovniku (Prilog 2.), a detaljan opis je dan u nastavku.

#### **REDOVNO ČIŠĆENJE**

uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke i sl. – 1.584 m<sup>2</sup>;

sanitarni prostori - 70 m<sup>2</sup>;

hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala i sl. - 849 m<sup>2</sup>;

čajna kuhinja i restoran - 54 m<sup>2</sup>;

terase i vanjske površine uz samu zgradu - 22 m<sup>2</sup>.

#### **PERIODIČNO ČIŠĆENJE**

staklene površine (prozori, vrata i staklena kupola) - 657 m<sup>2</sup>;

tekstilne podne površine - tepisi, tepisoni i sl. - 810 m<sup>2</sup>;

parketi - 774 m<sup>2</sup>;

garaža - 674 m<sup>2</sup>;

protupožarno stubište - 84 m<sup>2</sup>.

Procijenjeni broj DODATNIH SATI ČIŠĆENJA godišnje iznosi 100 sati. Naručitelj planira tijekom 2019. zamijeniti postojeću stropnu rasvjetu u uredima od 2. do 4. kata zgrade te će stoga biti potrebno



dodatno čišćenje tih prostorija. Osim toga, dodatni sati čišćenja koristit će se za eventualne nepredviđene situacije u kojima će biti potrebno čišćenje.

Od 2. do 6. kata poslovnog objekta smješteni su uredi, sobe za sastanke, hodnici, sanitarni čvorovi, razna spremišta i stubište. Na 1. katu nalazi se samo hodnik i stubište. Na 3. katu nalazi se restoran u kojem radnici Naručitelja odlažu svoju hranu u hladnjacima te sami pripremaju i konzumiraju tople napitke i jednostavnije tople obroke. U podrumskom dijelu zgrade nalazi se garaža za osobne automobile (30 automobila). Poslovni objekt opremljen je s 2 dizala.

Opis i veličina poslovnog prostora koji se čisti:

		BETON m <sup>2</sup>	KAMEN m <sup>2</sup>	PLOČICE m <sup>2</sup>	PARKET m <sup>2</sup>	TEPISON m <sup>2</sup>	UKUPNO m <sup>2</sup>
Podrum/Garažni prostor	parkirni dio (za 30 automobila)	674,07					674,07
	hodnik		19,39				19,39
	<b>Ukupno</b>	<b>674,07</b>	<b>19,39</b>				<b>693,46</b>
Prizemlje	pred-ulaz	9,65					9,65
	hodnik		34,28				34,28
	trijem		5,33				5,33
	stubište		27,15				27,15
	odlaganje smeća		5,48				5,48
	<b>Ukupno</b>	<b>9,65</b>	<b>72,24</b>				<b>81,89</b>
I - VI kat	hodnici		491,20				491,20
	stubište		144,53				144,53
	uredi (74) i dvorane za sastanke (5)				773,80	810,00	1.583,80
	sanitarni čvorovi:						
	- muški (8)			36,95			36,95
	- ženski (6)			27,00			27,00
	- wc i kupaonica (1)			6,17			6,17
	spremište			38,74			38,74
	restoran (predviđen za pripremanje toplih napitaka i jednostavnijih obroka)		49,92				49,92
	čajna kuhinja			3,98			3,98
	terasa	11,36					11,36
	<b>Ukupno</b>	<b>11,36</b>	<b>685,65</b>	<b>112,84</b>	<b>773,80</b>	<b>810,00</b>	<b>2.393,65</b>
Protupožarno stubište	<b>Ukupno</b>	<b>83,86</b>					<b>83,86</b>
<b>SVEUKUPNO (m<sup>2</sup>)</b>		<b>778,94</b>	<b>777,28</b>	<b>112,84</b>	<b>773,80</b>	<b>810,00</b>	<b>3.252,86</b>

Staklene površine (prozori, vrata, ograda)	Vrata m <sup>2</sup>	Prozori m <sup>2</sup>	Stubišna staklena ograda m <sup>2</sup>	Ukupno m <sup>2</sup>
Podrum/Garaža	8,4		3,18	11,58
Prizemlje	22,11		4,32	26,43
I kat			5,04	5,04
II kat	14,62	128,03	5,04	147,69
III kat	16,92	106,67	5,04	128,63



IV kat	14,62	91,33	5,04	110,9
V kat	17,42	100,55	5,04	123,01
VI kat	17,42	81,21	5,04	103,67
<b>Sveukupno (m<sup>2</sup>)</b>	<b>111,51</b>	<b>507,79</b>	<b>37,74</b>	<b>656,95</b>

Izvršitelj se tijekom pružanja usluge obvezuje na provođenje mjera zaštite na radu, zaštite okoliša te zaštite od požara. U slučaju odstupanja od takvih mjera odgovoran je isključivo Izvršitelj.

Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju štetu koju tijekom pružanja usluge na imovini Naručitelja prouzroče i/ili počine njegovi radnici.

Sredstva i opremu za rad, potrošni materijal potreban za čišćenje i pranje poslovnog prostora osigurava Izvršitelj.

Papirnate ručnike za wc, wc papir, tekuće sapune, tablete za pisoar, osvježivače wc školjke i prostora osigurava Naručitelj.

Izvršitelj se obvezuje da će za pružanje usluge osigurati najmanje tri radnika/ce, od kojih jedan/jedna radi u vremenu od 7.00 do 15.00, a najmanje dva/dvije radnika/ce od 14.00 do 22.00 sata.

Od Izvršitelja se očekuje **strogo pridržavanje učestalosti i opisa pojedinih segmenata posla čišćenja** kako je navedeno u Troškovniku (Prilog 2.) i u ovom Pozivu na dostavu ponuda, **što će Naručitelj redovno kontrolirati.**

**1.3. Tehničke specifikacije:** detaljno opisane u Troškovniku

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** 195.000,00 kn

1.5. Evidencijski broj nabave: 27-2019

1.6. CPV: 90910000-9 – Usluge čišćenja

## **2. UVJETI NABAVE:**

### **2.1. Način, rok i mjesto izvršenja:**

Mjesto pružanja usluge je poslovni prostor Hrvatske energetske regulatorne agencije, na adresi Ulica grada Vukovara 14, Zagreb.

Ugovor se sklapa za razdoblje od jedne godine, s početkom od 14. ožujka 2019.

### **2.2. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **2.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Za izvršene usluge Izvršitelj ispostavlja mjesečne račune zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec, a Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje prema ispostavljenom računu u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja.

### **2.4. Cijena ponude:**

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom – cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.



U slučaju da cijena ponude prelazi procijenjenu vrijednost nabave, ponuda se neće smatrati valjanom. Cijena ponude je konačna i nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

## **2.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **2.6. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

### **2.6.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana poziva na dostavu ponude.

### **2.6.2. Uvjeti sposobnosti - dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

Ponuditelj je dužan, kao dokaz stručne sposobnosti, dostaviti Izjavu da će Naručitelju osigurati najmanje tri osobe za izvršavanje ugovornih obveza u vremenu i prema rasporedu kako je navedeno u točki 1.2. i u Troškovniku (Prilog 2.).

## **2.7. Jamstva**

### **2.7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom potpisivanja ugovora uručiti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, solemniziranu kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ponuditelj je dužan jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza dostaviti Naručitelju zajedno s potpisanim i ovjerenim ugovorom, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka potpisanog i ovjerenog ugovora od strane Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika.

## **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list iz Priloga 1. ovog Poziva (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik iz Priloga 2. ovog Poziva (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Dokazi sposobnosti navedeni pod točkom 2.6. ovog Poziva.

## **4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE (DATUM I VRIJEME) TE NAČIN DOSTAVE PONUDE I ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU:**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja u sobi 308, 3. kat ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv i adresa Naručitelja i oznaka sljedećeg sadržaja:



**Hrvatska energetska regulatorna agencija  
Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb  
JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGA**

**„Usluge čišćenja poslovnog prostora“**

**„NE OTVARAJ“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Hrvatske energetske regulatorne agencije, Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb, najkasnije do **5. veljače 2019. godine u 10:00 sati**.

Ponude se ne otvaraju javno.

**5. OSTALO**

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Sanja Prkačin, broj telefona: 01 6323-765, adresa elektroničke pošte: [sprkacin@hera.hr](mailto:sprkacin@hera.hr)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj ima pravo odustati od sklapanja ugovora o pružanju usluge.

Prilog: kao u tekstu



**Predsjednik Upravnog vijeća**

**Tomislav Jureković, dipl. ing.**