

HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA
GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2018. GODINU
I
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

VARAŽDIN, VELJAČA 2019.

SADRŽAJ

	<i>Stranica</i>
<i>ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</i>	
<i>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA</i>	<i>1 - 2</i>
<i>IZVJEŠTAJI PRORAČUNA, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</i>	
<i>Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS)</i>	<i>3-6</i>
<i>Bilanca na dan 31. prosinca 2018. godine (BIL)</i>	<i>7-9</i>
<i>Izveštaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski)</i>	<i>10</i>
<i>Izveštaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P-VRIO)</i>	<i>11</i>
<i>Izveštaj o obvezama (OBVEZE)</i>	<i>12</i>
<i>Bilješke uz financijske izvještaje</i>	<i>13 - 29</i>

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Statutom Hrvatske energetske regulatorne agencije Predsjednik Upravnog vijeća je odgovoran da su financijski izvještaji Hrvatske energetske regulatorne agencije, Zagreb (dalje: HERA) za financijsku godinu 2018. sastavljeni u skladu sa Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Financijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz financijskog položaja HERA-e i rezultata njezinog poslovanja za tu godinu.

Pri izradi financijskih izvještaja Predsjednik Upravnog vijeća je odgovoran:

- odabrati i dosljedno primjenjivati odgovarajuće računovodstvene politike temeljeno na važećim računovodstvenim načelima proračunskog računovodstva;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeća računovodstvena načela proračunskog računovodstva, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u bilješkama uz financijske izvještaje.

Predsjednik Upravnog vijeća je odgovoran za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj HERA-e, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Predsjednik Upravnog vijeća ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine HERA-e, te u sprečavanju i ustanovljavanju prijevара i ostalih nezakornitosti.

Priloženi godišnji financijski izvještaji prikazani na stranicama 3 - 29 odobreni su i potpisani od strane Predsjednika Upravnog vijeća 30. siječnja 2019. godine:

Tomislav Jureković
Predsjednik Upravnog vijeća



Hrvatska energetska regulatorna agencija
Ulica grada Vukovara 14
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

PREDSJEDNIKU UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKE ENERGETSKE REGULATORNE AGENCIJE, ZAGREB

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Hrvatske energetske regulatorne agencije, Zagreb (dalje: HERA), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2018., izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te izvještaj o obvezama za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2018. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu sa Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od HERA-e u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Godišnje financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2017. revidirao je drugi revizor koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim financijskim izvještajima 16. svibnja 2018. godine.

Odgovornosti Zakonskog zastupnika i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Predsjednik Upravnog vijeća je odgovoran za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, i za one interne kontrole za koje Upravno vijeće odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila HERA.

www.revidicon.hr

HLB Revidicon d.o.o. Ankice Opolski 2, 42000 Varaždin, Hrvatska
TEL: +385 (0)42 214897, +385 (0)42 211181 FAX: +385 (0)42 313053 EMAIL: revidicon@revidicon.hr

HLB Revidicon član je HLB International, globalne mreže za savjetovanje i računovodstvo i Hrvatske revizorske komore

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ovlašteni revizor:
Sabina Koščak, dipl. oec.

S. Koščak



Varaždin, Ankice Opolski 2

Direktor:
Stjepan Šargač, dipl. oec.
ovlašteni revizor

Stjepan Šargač

Varaždin, 26. veljače 2019.

HLB Revidicon d.o.o.
Ankice Opolski 2
42000 Varaždin
Republika Hrvatska

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA
od 1.1. do 31.12.2018.

u kn

	<u>AOP</u>	<u>2017.</u>	<u>2018.</u>
Prihodi i rashodi poslovanja			
PRIHODI POSLOVANJA (AOP			
002+039+045+074+105+123+130+136)	1	25.529.196	28.489.365
Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	74	26.335	19.608
<i>Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)</i>	75	26.335	19.608
<i>Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</i>	77	26.017	19.433
<i>Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule</i>	79	318	175
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	25.387.709	28.343.262
<i>Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)</i>	106	25.387.709	28.343.262
<i>Ostale pristojbe i naknade</i>	110	25.387.709	28.343.262
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	67.227	66.818
<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)</i>	124	67.227	66.818
<i>Prihodi od pruženih usluga</i>	126	67.227	66.818
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	47.925	59.677
<i>Ostali prihodi</i>	147	47.925	59.677
RASHODI POSLOVANJA (AOP			
149+160+193+212+221+246+257)	148	21.488.096	24.992.538
Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	15.915.369	18.865.804
<i>Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)</i>	150	13.331.049	15.666.745
<i>Plaće za redovan rad</i>	151	12.933.516	14.813.919
<i>Plaće u naravi</i>	152	355.327	808.394
<i>Plaće za prekovremeni rad</i>	153	42.206	44.432
<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	155	291.379	514.466
<i>Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)</i>	156	2.292.941	2.684.593
<i>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</i>	158	2.066.313	2.419.255
<i>Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti</i>	159	226.628	265.338

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA - nastavak
od 1.1. do 31.12.2018.

u kn

	AOP	2017.	2018.
Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	5.544.759	6.057.914
<i>Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)</i>	161	1.907.191	1.809.738
<i>Službena putovanja</i>	162	928.074	863.354
<i>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</i>	163	426.208	424.506
<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	164	543.561	521.878
<i>Ostale naknade troškova zaposlenima</i>	165	9.348	-
<i>Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)</i>	166	693.783	591.619
<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>	167	253.876	274.861
<i>Energija</i>	169	308.042	305.090
<i>Sitni inventar i auto gume</i>	171	131.865	11.668
<i>Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)</i>	174	2.492.698	3.247.922
<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	175	245.230	241.876
<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	176	418.285	529.116
<i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	177	87.491	115.582
<i>Komunalne usluge</i>	178	114.175	126.226
<i>Zakupnine i najamnine</i>	179	300.322	278.595
<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	180	65.100	73.100
<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	181	692.345	285.514
<i>Računalne usluge</i>	182	19.530	1.042.070
<i>Ostale usluge</i>	183	550.220	555.843
<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)</i>	185	451.087	408.635
<i>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično</i>	186	28.487	9.218
<i>Premije osiguranja</i>	187	51.387	49.492
<i>Reprezentacija</i>	188	104.454	97.008
<i>Članarine i norme</i>	189	223.140	218.077
<i>Pristojbe i naknade</i>	190	31.789	33.751
<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	192	11.830	1.089
Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	27.329	33.820
<i>Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)</i>	207	27.329	33.820
<i>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</i>	208	24.376	31.390
<i>Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule</i>	209	2.930	2.430
<i>Zatezne kamate</i>	210	23	-

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA - nastavak
od 1.1. do 31.12.2018.

			<i>u kn</i>
<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)</i>	246	-	35.000
<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)</i>	253	-	35.000
<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	254	-	35.000
<i>Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)</i>	257	639	-
<i>Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)</i>	266	639	-
<i>Ostale kazne</i>	271	639	-
<i>Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)</i>	281	21.488.096	24.992.538
<i>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)</i>	282	4.041.100	3.496.827
<i>Višak prihoda poslovanja - preneseni</i>	284	21.048.787	25.089.887
<i>Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni</i>	286	6.014.449	7.354.223
<i>Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni</i>	287	5.653	5.563
<i>Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine</i>			
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)</i>	289	-	1.760
<i>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)</i>	302	-	1.760
<i>Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)</i>	308	-	1.760
<i>Uredska oprema i namještaj</i>	309	-	1.760
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)</i>	341	262.714	530.885
<i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)</i>	342	55.590	38.681
<i>Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)</i>	347	55.590	38.681
<i>Licence</i>	350	55.590	38.681
<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)</i>	354	207.124	492.204
<i>Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)</i>	360	207.124	492.204
<i>Uredska oprema i namještaj</i>	361	158.784	258.528
<i>Komunikacijska oprema</i>	362	-	225.757
<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	363	24.296	-
<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	365	-	7.919
<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	367	24.044	-
<i>MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)</i>	399	262.714	529.125

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA - nastavak
od 1.1. do 31.12.2018.

u kn

Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401	-	262.714
UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	25.529.196	28.491.125
UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	21.750.810	25.523.423
UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	3.778.386	2.967.702
Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	21.048.787	24.827.173
Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	6.014.449	7.354.223
Primici i izdaci			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	25.529.196	28.491.125
UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	21.750.810	25.523.423
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	3.778.386	2.967.702
Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	21.048.787	24.827.173
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	24.827.173	27.794.875
Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	82.923	79.497
Obvezni analitički podaci			
Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	22.922.535	26.266.587
Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	24.716.717	27.364.702
Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	21.372.666	24.039.437
Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	26.266.586	29.591.852
Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	71	74
Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	55	58
Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	40.500	23.500
Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	426.208	424.506
Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	65.100	73.100
Ugovori o djelu	693	4.005	2.403
Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694	28.359	57.764
Stipendije i školarine	775		35.000

Bilješke u nastavku sastavni su dio izvještaja

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

	AOP	Stanje 1. siječnja 2018.	u kn Stanje 31. prosinca 2018.
IMOVINA (AOP 002+063)	1	71.729.716	75.957.592
Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	2	39.329.094	38.906.393
Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	3	9.493.181	9.461.164
Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4	9.377.334	9.377.334
Nematerijalna imovina	5	597.959	598.044
Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	6	482.112	514.214
Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	7	29.742.304	29.296.982
Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	8	28.906.230	28.494.872
Poslovni objekti	10	32.908.572	32.908.572
Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	13	4.002.342	4.413.700
Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	14	796.872	802.110
Uredska oprema i namještaj	15	2.732.842	2.772.203
Komunikacijska oprema	16	485.878	667.013
Oprema za održavanje i zaštitu	17	698.756	698.756
Instrumenti, uređaji i strojevi	19	5.944	13.863
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21	161.243	161.243
Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	23	3.287.791	3.510.968
Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	24	38.235	-
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	25	208.557	208.557
Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	29	170.322	208.557
Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	40	967	-
Ulaganja u računalne programe	42	176.529	148.767
Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	45	175.562	148.767
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	46	93.609	93.609
Sitni inventar u upotrebi	49	704.313	696.588
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	50	704.313	696.588
Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	51	-	54.638
Postrojenja i oprema u pripremi	53	-	54.638

BILANCA - nastavak
stanje na dan 31.12.2018.

u kn

Financijska imovina (AOP			
064+073+081+112+128+140+157+158)	63	32.400.622	37.051.199
Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	64	26.266.587	29.591.852
Novac u banci (AOP 066 do 069)	65	26.252.182	29.569.533
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	67	26.252.182	29.569.533
Novac u blagajni	71	14.405	22.319
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	73	35.250	24.236
Potraživanja od zaposlenih	78	17.000	12.312
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	79	10.171	4.389
Ostala potraživanja	80	8.079	7.535
Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	6.015.862	7.355.614
Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152	6.663.823	7.996.495
Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	7.066	6.954
Ispravak vrijednosti potraživanja	156	655.027	647.835
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	82.923	79.497
Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159	82.923	79.497
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP			
163+223)	162	71.729.716	75.957.592
Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	1.559.000	1.902.101
Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	1.559.000	1.902.101
Obveze za zaposlene	165	1.341.711	1.645.484
Obveze za materijalne rashode	166	187.090	181.830
Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	1.702	1.815
Obveze za ostale financijske rashode	170	1.702	1.815
Ostale tekuće obveze	174	28.497	72.972

BILANCA - nastavak
stanje na dan 31.12.2018.

u kn

Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	70.170.716	74.055.491
<i>Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)</i>	224	39.329.094	38.906.393
<i>Vlastiti izvori (AOP 226+227)</i>	225	39.329.094	38.906.393
<i>Ostali vlastiti izvori</i>	227	39.329.094	38.906.393
<i>Višak prihoda (AOP 233 do 235)</i>	232	25.089.887	28.324.000
<i>Višak prihoda poslovanja</i>	233	25.089.887	28.324.000
<i>Manjak prihoda (AOP 237 do 239)</i>	236	262.714	529.125
<i>Manjak prihoda od nefinancijske imovine</i>	238	262.714	529.125
<i>Obračunati prihodi poslovanja</i>	240	6.014.449	7.354.223
<i>Izvanbilančni zapisi (= 0)</i>	243	-	-
<i>Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 245)</i>	244	3.473.845	3.831.706
<i>Izvanbilančni zapisi - pasiva</i>	245	3.473.845	3.831.706
Obvezni analitički podaci			
<i>Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela</i>	249	6.015.862	7.355.614
<i>Potraživanja za naknade koje se refundiraju</i>	252	3.354	2.811
<i>Potraživanja za predujmove</i>	253	4.725	4.725
<i>Obveze za rashode poslovanja - nedospjele</i>	276	1.559.000	1.902.101

Bilješke u nastavku sastavni su dio izvještaja

**IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
od 1.1. do 31.12.2018.**

		<i>u kn</i>	
	<i>AOP</i>	<i>2017.</i>	<i>2018.</i>
<i>Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)</i>	<i>31</i>	<i>21.750.810</i>	<i>25.523.423</i>
<i>Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)</i>	<i>62</i>	<i>21.750.810</i>	<i>25.523.423</i>
<i>Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija</i>	<i>65</i>	<i>21.750.810</i>	<i>25.523.423</i>
<i>Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+ 125)</i>	<i>137</i>	<i>21.750.810</i>	<i>25.523.423</i>

Bilješke u nastavku sastavni su dio izvještaja

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA
od 1.1. do 31.12.2018.**

	<i>u kn</i>		
	<u>AOP</u>	<u>Iznos povećanja</u>	<u>Iznos smanjenja</u>
Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	1	-	-
Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	2	-	-
<i>Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)</i>	3	-	-
<i>Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)</i>	10	-	-
Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	18	-	-
<i>Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)</i>	19	-	-
<i>Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)</i>	26	-	-
Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	34	-	-
Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	35	-	-
Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	40	-	-

Bilješke u nastavku sastavni su dio izvještaja

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA
od 1.1. do 31.12.2018.

	<i>u kn</i>	
	<i>AOP</i>	<i>Iznos u kn</i>
Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	1	1.559.000
Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	2	26.767.247
Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	4	26.217.819
Obveze za zaposlene	5	19.146.405
Obveze za materijalne rashode	6	6.088.589
Obveze za financijske rashode	7	6.107
Obveze za naknade građanima i kućanstvima	9	35.000
Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10	150
Ostale tekuće obveze	11	941.568
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	12	549.428
Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	19	26.424.146
Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	21	25.874.718
Obveze za zaposlene	22	18.842.632
Obveze za materijalne rashode	23	6.093.849
Obveze za financijske rashode	24	5.994
Obveze za naknade građanima i kućanstvima	26	35.000
Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27	150
Ostale tekuće obveze	28	897.093
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	29	549.428
Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	36	1.902.101
Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	37	-
Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	90	1.902.101
Obveze za rashode poslovanja	92	1.902.101

Bilješke u nastavku sastavni su dio izvještaja

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

1. OPĆI PODACI

1.1. Registracija i djelatnost

HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA, (dalje: HERA), Zagreb, Ulica grada Vukovara 14 osnovana je 2004. godine Zakonom o regulaciji energetske djelatnosti (Narodne novine, br. 177/04 i 76/07), a nastavila je poslovati sukladno odredbama Zakona o regulaciji energetske djelatnosti (Narodne novine, br. 120/12 i 68/18) kao samostalna, neovisna i neprofitna pravna osoba s javnim ovlastima za regulaciju energetske djelatnosti. Osnivač HERA-e je Republika Hrvatska, a osnivačka prava ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. HERA za svoj rad odgovara Hrvatskom saboru.

HERA-om upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova od kojih je jedan predsjednik Upravnog vijeća, a jedan njegov zamjenik. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na vrijeme od sedam godina, s mogućnošću još jednog izbora.

HERA ima stručne službe koje obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Agencije, a kojima rukovode stručni voditelji.

Djelatnost HERA-e propisana je Zakonom o regulaciji energetske djelatnosti i obuhvaća sljedeće poslove:

- izdavanje, produženje i prijenos dozvola za obavljanje energetske djelatnosti te privremeno i trajno oduzimanje dozvola,
- nadzor energetske subjekata u obavljanju energetske djelatnosti,
- nadzor provođenja odredbi o razdvajanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetski sektor i zakonima kojima se uređuje obavljanje pojedinih energetske djelatnosti,
- nadzor odvojenog vođenja poslovnih knjiga, kako je propisano zakonom kojim se uređuje energetski sektor i drugim zakonima kojima se uređuju pojedina tržišta energije,
- nadzor poštivanja zabrane subvencija između energetske djelatnosti u skladu sa zakonima kojima se uređuju pojedina tržišta energije,
- nadzor poštivanja načela transparentnosti, objektivnosti i nepristranosti u radu operatora tržišta energije,
- davanje suglasnosti na opće akte organiziranja tržišta električne energije i opće akte organiziranja tržišta prirodnog plina,
- izdavanje rješenja o stjecanju statusa povlaštenog proizvođača energije te privremeno i trajno oduzimanje statusa povlaštenog proizvođača,
- donošenje metodologija, odnosno tarifnih sustava u skladu s ovim Zakonom, zakonom kojim se uređuje energetski sektor i drugim zakonima kojima se uređuju pojedina tržišta energije,
- donošenje ili odobravanje cijena, iznosa tarifnih stavki i naknada u skladu s metodologijama, odnosno tarifnim sustavima iz točke 9. ovoga stavka,
- odobravanje planova investicija, razvoja i izgradnje sustava u skladu sa zakonima kojima se uređuju pojedina tržišta energije,

1.1. Registracija i djelatnost - nastavak

- nadzor usklađenosti planova investicija, razvoja i izgradnje operatora prijenosnog sustava i operatora transportnog sustava s razvojnim planovima ENTSO-E i ENTSO-G,
- nadzor operatora prijenosnog, transportnog i distribucijskog sustava, odnosno vlasnika sustava, drugog energetskog subjekta ili korisnika sustava u pridržavanju obveza propisanih ovim Zakonom, zakonom kojim se uređuje energetski sektor i drugim zakonima kojima se uređuju pojedina tržišta energije te Uredbom (EZ) 714/2009 Europskog parlamenta i Vijeća o uvjetima pristupa mreži za prekogranične razmjene električne energije (dalje: Uredba 714/2009) i Uredbom (EZ) 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća o uvjetima pristupa mrežama za transport prirodnog plina (dalje: Uredba 715/2009),
- suradnja s regulatornim tijelima država članica Europske unije i susjednih država te ACER-om u pogledu prekograničnih pitanja,
- suradnja s regulatornim i drugim tijelima u okviru Energetske zajednice u skladu sa Zakonom o potvrđivanju Ugovora o Energetskoj zajednici,
- provođenje pravno obvezujućih odluka ACER-a i Komisije,
- podnošenje godišnjeg izvješća Hrvatskome saboru koje sadrži informacije o poduzetim aktivnostima i postignutim rezultatima vezano za djelokrug poslova iz stavaka 1. do 8. ovoga članka,
- izvještavanje drugih mjerodavnih državnih tijela, ACER-a, Komisije i drugih tijela Europske unije, odnosno podnošenje godišnjeg izvješća ACER-u i Europskoj komisiji koje sadrži informacije o poduzetim aktivnostima i postignutim rezultatima vezano za djelokrug poslova iz stavaka 1. do 8. ovoga članka,
- donošenje uvjeta kvalitete opskrbe energijom u skladu s važećim propisima kojima se uređuje obavljanje pojedinih energetskih djelatnosti,
- donošenje općih uvjeta opskrbe energijom,
- donošenje i nadzor nad metodologijom utvrđivanja naknade za priključenje na mrežu/sustav novih i za povećanje priključne snage/kapaciteta energetskih subjekata i krajnjih kupaca,
- provođenje analize troška i dobiti te pribavljanje mišljenja predstavnika tijela za zaštitu potrošača za uvođenje naprednih mjernih uređaja za krajnje kupce,
- nadzor kvalitete opskrbe energijom u skladu s važećim propisima kojima se uređuje obavljanje pojedinih tržišta energije,
- nadzor transparentnosti funkcioniranja tržišta energije,
- nadzor stupnja otvorenosti, natjecanja i zlouporaba na tržištu energije i u opskrbi kupaca,
- nadzor ograničavajućih ugovora, a posebno ugovora kojima se ograničava broj opskrbljivača te po potrebi obavještavanje nacionalnog tijela za zaštitu tržišnog natjecanja,
- nadzor slobode ugovaranja u pogledu ugovora o opskrbi s mogućnošću prekida te dugoročnih ugovora, pod uvjetom da su u skladu s pravom i politikama Europske unije,
- nadzor vremena koje operatori prijenosnih, odnosno transportnih i distribucijskih sustava trebaju za izvođenje priključaka i popravaka,
- pružanje pomoći, zajedno s drugim mjerodavnim tijelima u osiguranju primjene učinkovitih i propisanih mjera za zaštitu kupaca,

1.1. Registracija i djelatnost - nastavak

- objava preporuka vezanih za cijene opskrbe energijom koja se obavlja kao javna usluga, najmanje jednom godišnje,
- osiguranje kupcima prava na pristup podacima o vlastitoj potrošnji energije, odnosno izrađivanje i stavljanje na raspolaganje potrošačima, lako razumljivog i na državnoj razini ujednačenog formata prikazivanja podataka o potrošnji te utvrđivanja postupka ostvarivanja prava potrošača i opskrbljivača na pristup podacima o potrošnji, na način da potrošači imaju mogućnost dati pristup podacima o vlastitoj potrošnji registriranim opskrbljivačima, a stranka nadležna za upravljanje podacima o vlastitoj potrošnji dužna je ustupiti te podatke opskrbljivaču, pri čemu su navedene usluge besplatne za potrošača,
- nadzor povjerljivosti podataka kupaca o potrošnji energije,
- praćenje ulaganja u proizvodne elektroenergetske objekte s obzirom na sigurnost opskrbe,
- certificiranje operatora prijenosnog, odnosno transportnog sustava u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje tržište električne energije i zakona kojim se uređuje tržište prirodnog plina,
- nadzor primjene propisanih kriterija za utvrđivanje pristupa sustavu skladišta plina,
- praćenje provedbe mjera koje propisuje Vlada Republike Hrvatske za slučaj kriznih situacija u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje energetska sektor,
- poticanje usklađenja razmjene podataka u najvažnijim tržišnim procesima na regionalnoj razini.

Način financiranja HERA-e uređen je Zakonom o regulaciji energetske djelatnosti, prema kojem HERA ima proračun čiji su prihod naknade za obavljanje poslova regulacije energetske djelatnosti. HERA je samostalna u raspoređivanju svog proračuna radi ostvarivanja funkcije regulatora energetske djelatnosti. Upravno vijeće HERA-e donosi proračun za iduću godinu.

Visina naknada za obavljanje poslova regulacije energetske djelatnosti propisana je Odlukom o visini naknada za obavljanje poslova regulacije energetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 155/08, 50/09, 103/09 i 21/12) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske. Prema toj Odluci naknade se određuju kako slijedi:

- naknade u iznosu 0,05% od ukupnoga godišnjeg prihoda od prodaje roba i/ili usluga koji su u prethodnoj godini ostvarili energetska subjekta s osnove obavljanja energetske djelatnosti temeljem dozvole za obavljanje energetske djelatnosti koju izdaje HERA,
- naknade (jednokratne uplate) za rad HERA-e, u skladu s Pregledom naknada za rad HERA-e koji je sastavni dio te Odluke.

Financijski plan HERA-e za 2018. i projekcija za 2019. i 2020. donesen je 29. prosinca 2017. godine Odlukom Upravnog vijeća HERA-e, na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o regulaciji energetske djelatnosti, klasa: 400-02/17-03/01, urbroj: 371-01-17-01. Izmjene i dopune Financijskog plana HERA-e za 2018. i projekcija za 2019. i 2020. donesene su 21. rujna 2018. Odlukom Upravnog vijeća HERA-e, klasa: 400-02/18-03/04, urbroj: 371-06-18-01.

1.2. Zaposleni

Broj zaposlenih u HERA-i na 31. prosinca 2018. godine iznosi 78 radnika (31. prosinca 2017. godine iznosio je 71 radnika).

Struktura zaposlenih je, kako slijedi:

	<u>31. prosinca 2017.</u>	<u>31. prosinca 2018.</u>
Doktor znanosti	9	9
Magistar znanosti	5	7
Sveučilišni specijalist	6	8
Magistar struke	39	41
Stručni specijalist	1	3
Sveučilišni prvostupnik	0	1
Stručni prvostupnik	6	5
Stručni pristupnik	2	1
SSS	3	3
Ukupno	<u>71</u>	<u>78</u>

Na dan 31. prosinca 2017. godine HERA je imala ukupno 71 zaposlenih radnika – tri člana Upravnog vijeća, osam radnika u Uredu predsjednika Upravnog vijeća i 60 radnika u stručnim službama HERA-e.

Na dan 31.12.2018. godine HERA je imala ukupno 78 radnika - pet članova Upravnog vijeća, devet radnika u Uredu predsjednika Upravnog vijeća, jednog radnika u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju i 63 radnika u stručnim službama HERA-e.

1.3. Upravno vijeće

Članovi Upravnog vijeća su:

Tomislav Jureković, dipl. ing., predsjednik
 mr. sc. Sonja Tomašić Škevin, dipl. ing., zamjenica predsjednika
 dr. sc. Dalibor Pudić, dipl. ing., član
 dr. sc. Nikola Vištica, dipl. ing., član
 mr. sc. Željko Vrban, dipl. ing., član

2. SAŽETAK NAJVAŽNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Sažetak najvažnijih računovodstvenih politika izložen je u nastavku.

2.1. Osnova za pripremu financijskih izvještaja

Financijski izvještaji HERA-e za 2018. godinu sastavljeni su sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18). Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva poslovanja.

Ostala pitanja

Zakon o regulaciji energetske djelatnosti (Narodne novine, br. 120/12 i 68/18), propisuje da je HERA samostalna, neovisna pravna osoba s javnim ovlastima za regulaciju energetske djelatnosti, a financijsko poslovanje i računovodstvo vodi u skladu s propisima za proračunske korisnike.

2.2. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK). Na dan 31. prosinca tečaj kune u odnosu na ostale valute bio je:

31. prosinca 2017. godine	1 EUR = 7,513648 HRK	1 USD = 6,269733 HRK
31. prosinca 2018. godine	1 EUR = 7,417575 HRK	1 USD = 6,469192 HRK

2.3. Prihodi i rashodi

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu modificiranoga računovodstvenog načela nastanka događaja.

Modificirano računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- ne iskazuje rashod amortizacije nefinancijske dugotrajne imovine,
- ne iskazuju prihodi i rashodi uslijed promjena vrijednosti nefinancijske imovine,
- prihodi priznaju u izvještajnom razdoblju u kojemu su postali raspoloživi i pod uvjetom da se mogu izmjeriti,
- rashodi priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku nabave i u visini njene nabavne vrijednosti,
- za donacije nefinancijske imovine iskazuju se prihodi i rashodi.

Prihodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca i novčanih ekvivalenata. Prihodi se temeljno klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja klasificiraju se na pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.

Primici su priljevi novca i novčanih ekvivalenata po svim osnovama.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna,

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna obuhvaća tekuće i kapitalne prijenose koje proračuni i proračunski korisnici dobiju od inozemnih vlada, međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, iz proračuna, od izvanproračunskih korisnika, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan te pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Pomoći od institucija i tijela EU i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (tekuće i kapitalne) priznaju se u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa i projekata.

Prihodi od imovine,

Prihodi od imovine obuhvaća prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate, za dane zajmove te za dane zajmove po protestiranim jamstvima), pozitivne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, dividende, dobit trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima i ostali prihodi od financijske imovine.

Prihodi od nefinancijske imovine jesu: naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za korištenje nefinancijske imovine, naknade za ceste, prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine i ostali prihodi od nefinancijske imovine.

Prihode od zakupa i iznajmljivanja nefinancijske imovine evidentiraju proračuni. Proračunski korisnici koji iznajmljuju ili daju u zakup imovinu ostvarene prihode iskazuju kao prihode od pruženih usluga.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada,

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada obuhvaća upravne i administrativne pristojbe, prihode po posebnim propisima te komunalne doprinose i naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija,

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija sadrži prihode koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju iz proračuna i prihode od donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna.

Donacije su sredstva koja, bez obveze vraćanja, proračun i proračunski korisnici dobiju od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna.

Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza. Rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine. Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade i ostale rashode. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdaci su odljevi novca i novčanih ekvivalenata po svim osnovama.

Rashodi poslovanja obuhvaćaju rezultate transakcija koje utječu na smanjenje neto vrijednosti i klasificiraju se na sljedeće:

Rashodi za zaposlene sadrže:

- plaće (u bruto iznosu),*
- ostale rashode za zaposlene: bonus za uspješan rad, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (zaposlenima, djeci zaposlenika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj, regres za godišnji odmor i*
- doprinose na plaće.*

Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje zaposlenima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor i plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra, usluge, prava i ostala primanja određene novčane vrijednosti koje proračuni i proračunski korisnici daju zaposlenima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba. Rashodi za zaposlene koji su obračunani iznad neoporezivih iznosa, iako se u poreznom smislu smatraju plaćom, evidentiraju se zajedno s obračunanim doprinosima, porezom, prirezom i neoporezivim dijelom naknade.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Naknade troškova zaposlenima uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, rashode za stručno usavršavanje zaposlenih i ostale naknade troškova zaposlenima.

Evidentiranje rashoda za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje obavlja se samo ako se materijal i dijelovi nabavljaju posebno. Ako su materijal i dijelovi nabavljeni u sklopu usluge evidentiraju se kao rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

Realizirana tečajna razlika nastaje kada dođe do promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije. Razlike zbog primjene valutne klauzule nastaju kad se obveze ugovaraju u tečaju valute Republike Hrvatske u odnosu prema stranoj valuti. Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

2.4. Transakcije u stranim valutama

Transakcije u stranim valutama početno se preračunavaju u hrvatske kune primjenom tečajeva na datum transakcije. Novčana sredstva, potraživanja i obveze iskazani u stranim valutama naknadno se preračunavaju po srednjem tečaju Hrvatske Narodne banke na datum bilance. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun prihoda i rashoda za tekuću godinu.

2.5. Imovina, obveze i vlastiti izvori

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj HERA-e.

Imovina jesu resursi koje HERA kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti. Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja. Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

2.5. Imovina, obveze i vlastiti izvori - nastavak

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) ili ako to nije moguće po procijenjenoj vrijednosti. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanju za početak upotrebe.

Dugotrajna imovina definira se kao financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čija je vrijednost veća od 3.500 kn.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine ispravlja se linearnom metodom u korisnom vijeku uporabe. Iznimno, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti u pravilu se ne ispravljaju. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njen početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost) odnosno procijenjena vrijednost.

Vrijednost dugotrajne imovine ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom.

	Stopa ispravka vrijednosti (od – do %)
Neproizvedena dugotrajna imovina	20 %
Građevinski objekti	1,25%
Uredska oprema, računalna oprema	12,5 – 50%

Za ispravak vrijednosti imovine umanjuju se vlastiti izvori.

2.6. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance su oni značajniji događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice za HERA-u, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Razlikuju se događaji nakon bilance koji zahtijevaju usklađivanje i oni događaji koji ne zahtijevaju usklađivanje.

3. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJE PRORAČUNA, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA

3.1. AOP 001 Prihodi poslovanja (Obrazac PR-RAS)

U skladu sa člankom 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, prihodi se priznaju u izvještajnom razdoblju u kojemu su postali raspoloživi i pod uvjetom da se mogu izmjeriti,

Ukupni prihodi poslovanja HERA-e u 2018. godini iznose 28.489.365 kn i za 11,6% su veći od poslovnih prihoda 2017. godine. Povećanje prihoda u odnosu na 2017. godinu u najvećoj mjeri rezultat je povećanja prihoda od naknada za obavljanje poslova regulacije energetske djelatnosti koje se obračunavaju na temelju prihoda od prodaje roba i/ili usluga koji su u prethodnoj godini ostvarili energetske subjekti temeljem obavljanja energetske djelatnosti.

Struktura ostvarenih prihoda:

u kn

R.br.	Opis	Ostvarenje 2017.	%	Ostvarenje 2018.	%
1.	Prihodi od imovine	26.335	0,10%	19.608	0,07%
2.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	25.387.709	99,45%	28.343.262	99,49%
2.1.	Prihodi od naknada za obavljanje poslova regulacije energetske djelatnosti (0,05%)	24.221.209	(94,88%)	26.633.762	(93,49%)
2.2.	Prihodi od naknada za rad HERA-e (jednokratnih uplata)	1.166.500	(4,57%)	1.709.500	(6,00%)
3.	Prihodi od pruženih usluga	67.227	0,26%	66.818	0,23%
4.	Ostali prihodi	47.925	0,19%	59.677	0,21%
	PRIHODI UKUPNO	25.529.196	100,00%	28.489.365	100,00%

Prihodi od imovine odnose se na prihode od financijske imovine koju čine kamate na depozite po viđenju u iznosu od 19.433 kn i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 175 kn.

U strukturi ukupnih prihoda 2018. godine najznačajniji su prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi koji čine 99,49% ukupnih prihoda HERA-e. Od njih su najznačajniji prihodi od naknada za obavljanje energetske djelatnosti (naknada u iznosu 0,05% od ukupnog godišnjeg prihoda od prodaje roba i/ili usluga koji su u prethodnoj godini ostvarili energetske subjekti temeljem obavljanja energetske djelatnosti) koji čine 93,49% ukupnih prihoda. Prihodi od naknada za rad HERA-e (izdavanje, produženje i prijenos dozvola za obavljanje energetske djelatnosti, izdavanje rješenja o stjecanju statusa povlaštenog proizvođača, izdavanje rješenja povodom žalbi, prigovora i zahtjeva) čine 6% ukupnih prihoda HERA-e.

3.1. AOP 001 Prihodi poslovanja (Obrazac PR-RAS) - nastavak

Prihodi od pruženih usluga odnose se na zakup dijela prostora Hrvatskom telekomu d.d. za smještaj antenskog prihvata, elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme u iznosu od 66.818 kn.

Ostali prihodi odnose se na prihode od refundacija troškova obrazovanja radnika u iznosu od 25.469 kn, prihode od refundacija troškova službenih putovanja u iznosu od 18.004 kn, ispravak pretporeza u iznosu od 8.377 kn te ostale nespomenute prihode u iznosu od 7.827 kn.

3.2. AOP 148 Rashodi poslovanja (Obrazac PR-RAS)

U skladu sa člankom 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju, rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku nabave i u visini njene nabavne vrijednosti, a rashod amortizacije dugotrajne nefinancijske imovine se ne iskazuje.

Ukupni rashodi poslovanja HERA-e u 2018. godini iznose 24.992.538 kn i za 16,31% su veći od rashoda poslovanja u 2017. Povećanje rashoda poslovanja u odnosu na 2017. godinu posljedica je dodatnog zapošljavanja radnika u 2018. godini i troškova uvođenja sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajem HERA-e.

Struktura ostvarenih rashoda poslovanja:

u kn

R.br.	Opis	Ostvarenje 2017.	%	Ostvarenje 2018.	%
1.	Rashodi za zaposlene	15.915.369	74,07%	18.865.804	75,49%
2.	Materijalni rashodi	5.544.759	25,80%	6.057.914	24,24%
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	1.907.191	(8,87%)	1.809.738	(7,24%)
2.2.	Rashodi za materijal i energiju	693.783	(3,23%)	591.619	(2,37%)
2.3.	Rashodi za usluge	2.492.698	(11,60%)	3.247.922	(13,00%)
2.4.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	451.087	(2,10%)	408.635	(1,64%)
3.	Financijski rashodi	27.329	0,13%	33.820	0,13%
4.	Naknade građanima i kućanstvima	639	0,00%	35.000	0,14%
	RASHODI POSLOVANJA UKUPNO	21.488.096	100,00%	24.992.538	100,00%

U strukturi ukupnih rashoda poslovanja 2018. godine glavninu rashoda čine rashodi za zaposlene (plaće, doprinosi na plaće i ostali rashodi za radnike) i čine 75,49% ukupnih rashoda poslovanja HERA-e.

3.2. AOP 148 Rashodi poslovanja (Obrazac PR-RAS) - nastavak

Materijalni rashodi čine 24,24% ukupnih rashoda poslovanja HERA-e i odnose se na naknade troškova zaposlenima (troškovi službenih putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, trošak stručnog usavršavanja zaposlenika te ostale naknade zaposlenima) u iznosu od 1.809.738 kn, rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija te sitan inventar i auto gume) u iznosu od 591.619 kn, rashode za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge te ostale usluge) u iznosu od 3.247.922 kn, te na ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja) u iznosu od 408.635 kn.

Financijski rashodi čine 0,13% ukupnih rashoda poslovanja i odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i zatezne kamate. Naknade građanima i kućanstvima odnose se na školarinu člana Upravnog vijeća HERA-e i čine 0,14% ukupnih rashoda poslovanja.

HERA je u 2018. godini ostvarila višak prihoda poslovanja nad rashodima poslovanja u iznosu od 3.496.826 kn.

3.3. AOP 289 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (Obrazac PR-RAS)

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 1.760 kn, a odnose se na otkup računala i računalne opreme bivšeg radnika HERA-e koja je radnik koristio tijekom svog rada u HERA-i.

3.4. AOP 341 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (Obrazac PR-RAS)

Tijekom 2018. godine nabavljena je imovina u vrijednosti od 530.885 kn, koja se sastoji od licenci u iznosu od 38.681 kn, uredske opreme i namještaja u iznosu od 258.528 kn, komunikacijsku opremu u iznosu od 225.757 kn te instrumente, uređaje i strojeve u iznosu od 7.919 kn. Povećanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u 2018. u odnosu na 2017. posljedica je nabave nove telefonske centrale s pripadajućim uređajima za potrebe radnika HERA-e te nabave pisača i skenera za potrebe novog sustava za upravljanje uredskim poslovanjem i poslovnim sadržajem.

HERA je u 2018. godini ostvarila manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 529.126 kn.

3.5. AOP 405 Ukupan višak prihoda (Obrazac PR-RAS)

HERA je u 2018. godina ostvarila ukupan višak prihoda u iznosu od 2.967.700 kn što je za 810.686 kn manje od ukupnog viška prihoda ostvarenog u prethodnoj godini.

3.6. BILANCA (Obrazac BIL)

u kn

R. br.	Opis	AOP	Stanje 01.01.2018.	Stanje 31.12.2018.	Indeks
1.	IMOVINA	001	71.729.716	75.957.592	105,89
1.1.	NEFINANCIJSKA IMOVINA	002	39.329.094	38.906.393	98,93
1.1.1.	Neproizvedena dugotrajna imovina	003	9.493.181	9.461.164	99,66
1.1.2.	Proizvedena dugotrajna imovina	007	29.742.304	29.296.982	98,50
1.1.3.	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	93.609	93.609	100,00
1.1.4.	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	051	0	54.638	-
1.2.	FINANCIJSKA IMOVINA	063	32.400.622	37.051.199	114,35
1.2.1.	Novac u banci i blagajni	064	26.266.587	29.591.852	112,66
1.2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	073	35.250	24.236	68,75
1.2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	140	6.015.862	7.355.614	122,27
1.2.4.	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	158	82.923	79.497	95,87
2.	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	162	71.729.716	75.957.592	105,89
2.1.	OBVEZE	163	1.559.000	1.902.101	122,01
2.1.1.	Obveze za zaposlene	165	1.341.711	1.645.484	122,64
2.1.2.	Obveze za materijalne rashode	166	187.090	181.830	97,19
2.1.3.	Obveze za financijske rashode	167	1.702	1.815	106,64
2.1.4.	Ostale tekuće obveze	174	28.497	72.972	256,07
2.2.	VLASTITI IZVORI	223	70.170.716	74.055.491	105,54
2.2.1.	Vlastiti izvori	225	39.329.094	38.906.393	98,93
2.2.2.	Višak prihoda poslovanja	233	25.089.887	28.324.000	112,89
2.2.3.	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	238	262.714	529.125	201,41
2.2.4.	Obračunati prihodi poslovanja	240	6.014.449	7.354.223	122,28

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj HERA-e.

Imovina su resursi koje HERA kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Vlastiti izvori su ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Na dan 31.12.2018. godine imovina je u ravnoteži s obvezama i vlastitim izvorima.

3.7. AOP 001 Imovina (Obrazac BIL)

Ukupna imovina HERA-e na dan 31.12.2018. godine iznosi 75.957.592 kn, te je u odnosu na stanje na 01.01.2018. veća za 5,89%.

U strukturi imovine nefinancijska imovina sudjeluje sa 51,22%, a financijska imovina sa 48,78%.

3.8. AOP 003 Neproizvedena dugotrajna imovina (Obrazac BIL)

u kn

R.br.	Opis	2017.	2018.
1.	Zemljište	9.377.334	9.377.334
2.	Licence	597.959	598.044
3.	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	482.112	514.214
	UKUPNO (1+2-3)	9.493.181	9.461.164

U strukturi ukupne nefinancijske imovine HERA-e u 2018. godini neproizvedena dugotrajna imovina sudjeluje sa 24,32%, a odnosi se na zemljište i licence.

3.9. AOP 007 Proizvedena dugotrajna imovina (Obrazac BIL)

u kn

R.br.	Opis	2017.	2018.
1.	Poslovni objekt	32.908.572	32.908.572
2.	Uredska oprema i namještaj	2.732.842	2.772.203
3.	Komunikacijska oprema	485.878	667.013
4.	Oprema za održavanje i zaštitu	698.756	698.756
5.	Instrumenti, uređaji i strojevi	5.944	13.863
6.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	161.243	161.243
7.	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	208.557	208.557
8.	Računalni programi	176.529	148.767
9.	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	7.636.017	8.281.992
	UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8-9)	29.742.304	29.296.982

U strukturi ukupne nefinancijske imovine HERA-e u 2018. godini proizvedena dugotrajna imovina sudjeluje sa 75,30%, a odnosi se na poslovni objekt, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva i nematerijalnu proizvedenu imovinu (ulaganja u računalne programe).

3.10. AOP 063 Financijska imovina (Obrazac BIL)

u kn

R.br.	Opis	2017.	%	2018.	%
1.	Novac u banci i blagajni	26.266.587	81,07%	29.591.852	79,87%
2.	Potraživanja od zaposlenih	17.000	0,05%	12.312	0,03%
3.	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	10.171	0,03%	4.389	0,01%
4.	Ostala potraživanja	8.079	0,02%	7.535	0,02%
5.	Potraživanja za prihode poslovanja	6.015.862	18,57%	7.355.614	19,85%
6.	Rashodi budućih razdoblja	82.923	0,26%	79.497	0,22%
	FINANCIJSKA IMOVINA UKUPNO	32.400.622	100,00%	37.051.199	100,00%

U strukturi financijske imovine novac u banci i blagajni čini 79,87%, potraživanja za prihode poslovanja 19,85% dok ostala potraživanja čine 0,28% ukupne financijske imovine HERA-e.

3.11. AOP 163 Obveze (Obrazac BIL)

u kn

R.br.	Opis	2017.	%	2018.	%
1.	Obveze za zaposlene	1.341.711	86,06%	1.645.484	86,51%
2.	Obveze za materijalne rashode	187.090	12,00%	181.830	9,56%
3.	Obveze za financijske rashode	1.702	0,11%	1.815	0,09%
4.	Ostale tekuće obveze	28.497	1,83%	72.972	3,84%
	OBVEZE UKUPNO	1.559.000	100,00%	1.902.101	100,00%

Obveze HERA-e na dan 31.12.2018. odnose se na nedospjele obveze i iznose 1.902.101 kn, što čini 2,50% ukupnih obveza i vlastitih izvora.

Glavninu obveza za rashode čine obveze za zaposlene (obračunata plaća za prosinac 2018.) u iznosu od 1.645.484 kn, a ostalo su obveze za materijalne rashode u iznosu od 181.830 kn (naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja), obveze za financijske rashode u iznosu od 1.815 kn te ostale tekuće obveze u iznosu od 72.972 kn.

3.12. AOP 223 Vlastiti izvori (Obrazac BIL)

Vlastiti izvori na dan 31.12.2018. iznose 74.055.491 (prethodne godine 70.170.716 kn) i to:

- vlastiti izvori od 38.906.393 kn (prethodne godine 39.329.094 kn)
- višak prihoda poslovanja 28.324.000 kn (prethodne godine 25.089.887 kn)
- manjak prihoda od nefinancijske imovine 529.125 kn (prethodne godine 262.714 kn)
- obračunati prihodi poslovanja 7.354.223 kn (prethodne godine 6.014.449 kn).

**3.13. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
(Obrazac RAS-funkcijski)**

Za izvještajno razdoblje ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznosili su 25.523.423 kn (prethodne godine 21.750.810 kn), a prikazani su u funkcijskoj klasifikaciji 0483 - Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija (AOP 065).

**3.14. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza
(Obrazac P-VRIO)**

U izvještajnom razdoblju nije bilo promjena u vrijednosti i obujmu imovine i obveza. U prethodnom razdoblju izvršen je otpis vrijednosti nenaplaćenih potraživanja, što je rezultiralo smanjenjem obujma vrijednosti imovine u iznosu od 30.589 kn s tog osnova.

**3.15 Izvještaj o obvezama
(Obrazac OBVEZE)**

Stanje obveza na dan 31.12.2018. iznosi 1.902.101 kn (AOP 036), a odnose se na nedospjele obveze za rashode poslovanja (obveze za zaposlene u iznosu 1.645.484 kn, obveze za materijalne rashode 181.830 kn, obveze za financijske rashode 1.815 kn i ostale tekuće obveze 72.972 kn).

3.16. Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina

HERA nema ugovornih odnosa koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina.

3.17. Popis sudskih sporova u tijeku

HERA ima 38 postupaka pred Upravnim sudovima. Postupci se vode radi poništenja HERA-inih odluka donesenih povodom izjavljenih žalbi na odluke energetskih subjekata u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje energetski sektor te radi poništenja HERA-inih odluka vezano za status povlaštenog proizvođača električne energije i odluka kojim se nalaže energetskim subjektima određeno postupanje donesenim kao rezultat provedenog postupka nadzora.

HERA vodi dva parnična postupka na trgovačkim sudovima od čega je jedan pokrenut tužbom gospodarskog subjekta protiv HERA-e radi naknade štete u iznosu od 1.675.000,00 kn s osnova izgubljene dobiti, a drugi se vodi temeljem tužbe HERA-e protiv jednog energetskog subjekta radi isplate cca. 35.000,00 kn (spor je proizašao iz ovršnog postupka).

3.18. Događaji nakon datuma bilance

Na 1. sjednici Upravnog vijeća HERA-e održanoj dana 18. siječnja 2019. godine usvojen je prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Hrvatske energetske regulatorne agencije koji je upućen Hrvatskom saboru u postupak davanja prethodne suglasnosti. Prijedlog je u proceduri. Predloženim izmjenama i dopunama Statuta isti se usklađuje sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o regulaciji energetske djelatnosti (Narodne novine br. 16/18) koji je stupio na snagu dana 4. kolovoza 2018. godine.

3.19. Odobrenje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje prikazane na stranicama 3 do 29 usvojio je i odobrio njihovo izdavanje predsjednik Upravnog vijeća HERA-e dana 30. siječnja 2019. godine.



Hrvatsku energetske regulatornu agenciju, Zagreb

V. Jureković
V. Jureković, dipl. ing., predsjednik Upravnog vijeća