



**HRVATSKA ENERGETSKA
REGULATORNA AGENCIJA**
Ulica grada Vukovara 14
10000 Zagreb

KLASA: 406-01/23-01/4
URBROJ: 371-07-23-3
Zagreb, 7. veljače 2023.

GOSPODARSKI SUBJEKTI

PREDMET: Poziv na dostavu ponude za usluge čišćenja poslovnog prostora

Temeljem članka 17. točke 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, klasa: 011-01/17-01/07, urbroj: 371-01/17-01 od 31. ožujka 2017., ovim putem Hrvatska energetska regulatorna agencija, Ulica grada Vukovara 14, Zagreb (dalje: Naručitelj) upućuje Poziv za dostavu ponude za usluge čišćenja poslovnog prostora u poslovnoj zgradi na navedenoj adresi.,

Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatska energetska regulatorna agencija
Adresa: Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb
OIB: 83764654530
Telefon: 01/6323 777
Telefaks: 01/6115 344
URL: www.hera.hr,
e-mail: hera@hera.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: mr.sc. Željko Vrban, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnog prostora u skladu s ovim Pozivom i Troškovnikom (Prilog 2. ovog Poziva)

1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je pružanje usluge čišćenja poslovnog prostora Hrvatske energetske regulatorne agencije na adresi Ulica grada Vukovara 14, Zagreb.

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podovima, opremi i namještaju sa ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće i povezano s tim estetskog izgleda prostora. To se postiže primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja kao što su:

METENJE - suho odstranjivanje nevezane ili slabo vezane prljavštine s podnih površina (prašina, pijesak, pelud, papirići i slično) četkastim priborom (metle, četke, valjci za metenje, valjci za četkanje

i slično) i njihovo zbrinjavanje u vreću, odnosno u odgovarajuću posudu; metenje može biti ručno ili strojno; osnovni cilj je postizanje čistoće podnih površina.

USISAVANJE - odstranjivanje nevezane prljavštine, slobodne ili slabo vezane prljavštine, prašine i ostale nečistoće s podnih površina usisavačem sa četkastim priborom te zbrinjavanjem u vreću odnosno u odgovarajuću posudu; osnovni cilj je da površina bude očišćena od prašine i grube prljavštine.

POLIRANJE - trljanje površine mekanim krpama ili sličnim pomagalicama za čišćenje sa svrhom poboljšavanja izgleda površine; površine se premazuju zaštitnim slojevima; nakon poliranja na površini se ne vide tragovi korištenja, tragovi cipela, prolivenih tekućina i ostale prljavštine kao niti tragovi čišćenja ili brisanja; površine nakon poliranja izgledaju svježije i njegovano.

VLAŽNO BRISANJE - skupljanje prašine i prljavštine brisanjem u jednom koraku; krpe koje se koriste lagano su navlažene vodom ili unaprijed pripremljene specijaliziranim sredstvima; istom tehnikom se sa površina kupi i gruba nevezana prljavština koja se nakon brisanja zbrinjava u vreću odnosno u odgovarajuću posudu; osnovni cilj je odstranjivanje grube i fine prljavštine; opisana tehnika čišćenja primjenjuje se na glatkim površinama (PVC, linoleum, lakirani parket, polirani kamen i slično).

MOKRO BRISANJE - mokro čišćenje (pranje) malo iscijeđenim krpama sa ciljem odstranjivanja zalijepljenih prljavština (tragovi, prljavština s ulice i slično), nakon toga suhim krpama pokupi se preostala vlaga s površine; uz primjenu odgovarajućih sredstava ovom tehnikom može se postići određeni stupanj zaštite površina; površine su nakon čišćenja suhe i bez zalijepljene prljavštine poput prašine, tragova prstiju, tragova tekućina i tragova nataložene prljavštine; ova tehnika čišćenja preporučuje se u slučaju kada su površine osjetljive na vodu (npr. laminat, pluto, dupli podovi u prostorijama sa informatičkom opremom i slično).

ČIŠĆENJE SUHIM PRAŠKOM - tehnika kojom se prašak za čišćenje nakon posipavanja strojno ili ručno utrljava u površinu tepiha ili tepisona; nakon toga prašak se temeljito usisava usisavačima uz pomoć četke; površina je nakon čišćenja površinski očišćena od prašine i dlačica te dubinski od zalijepljene prljavštine; ova tehnika čišćenja prikladna je za površine koje su osjetljive na vlagu (tepisi i slično).

NJEGA POVRŠINA - površina koja se čisti tretira se primjerenim sredstvima za njegu; površina izgleda na svim mjestima isto te se na njoj ne vide tragovi čišćenja ili brisanja.

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Usluge čišćenja prostorija dijele se na tri vrste:

- redovno čišćenje,
- periodično čišćenje i
- dodatno čišćenje.

Redovno čišćenje podrazumijeva redovno održavanje čistoće. Predstavlja čišćenje radnih prostorija radnim danom (od ponedjeljka do petka), sa ciljem kontinuiranog održavanja čistoće. To je čišćenje koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je postizanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti.

Prostor za čišćenje podijeljen je u više kategorija na sljedeći način: 1) uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke i sl., 2) sanitarni prostori, 3) hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala i sl., 4) dvije čajne kuhinje i restoran i 5) terase i vanjske površine uz samu zgradu.

Usluge redovnog čišćenja obavljat će se radnim danom. Opis usluge redovnog čišćenja i njihova učestalost nalaze se u Troškovniku (Prilog 2) – Tehničke specifikacije usluge redovnog čišćenja.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cijenu za cijeli paket usluga redovnog čišćenja na mjesečnoj razini. Taj iznos se unosi na stavku Troškovnika kako bi se ponuda smatrala pravilnom.

Dokumenti i drugi papiri ostavljeni na stolovima ne diraju se i ne premještaju. Prilikom čišćenja stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni.

Ukoliko su na stolovima u uredima ostavljene čaše, šalice od kave i čaja i sl., iste će se pokupiti i pospremiti na dogovoreno mjesto.

Čišćenje dvije čajne kuhinje i restorana obuhvaća pranje posuđa, ručno i u perilicama suđa, u skladu s uputama Naručitelja o rukovanju perilicama i dnevnom rasporedu pranja suđa.

Krpe i spužve koje se koriste pri čišćenju sanitarnih prostora ne mogu se koristiti za čišćenje drugih prostora.

Periodično čišćenje sastoji se od: 1) pranja i detaljnog čišćenja svih staklenih površina (prozori, vrata i staklena kupola), 2) temeljitog čišćenja tekstilnih podnih površina – tepiha, tepisona i sl., 3) temeljitog čišćenja parketa, 4) strojnog pranja garaže, 5) temeljitog čišćenja protupožarnog stubišta, 6) čišćenja ulaznog prostora od snijega i soljenja u zimskom razdoblju.

Usluge periodičnog čišćenja obavljat će se četiri puta tijekom ugovorenog razdoblja. Vrste periodičnog čišćenja i njihov opis nalaze se u Troškovniku, (Prilog 2. ove Dokumentacije). Ponuditelj je obvezan ponuditi cijenu za cijeli paket usluga periodičnog čišćenja. Taj iznos se unosi na stavku Troškovnika kako bi se ponuda smatrala pravilnom.

Dodatno čišćenje podrazumijeva broj sati dodatnog čišćenja na zahtjev Naručitelja, koji nisu obuhvaćeni satima redovnog čišćenja, a odnosi se na čišćenje nakon građevinskih i/ili ličilačkih radova planiranih u narednom periodu od godine dana.

Količina predmeta nabave:

Količina predmete nabave precizirana je u Troškovniku (Prilog 2.), a detaljan opis daje se u nastavku.

REDOVNO ČIŠĆENJE

uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke i sl. – 1.584 m²;
sanitarni prostori - 70 m²;
hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala i sl. - 849 m²;
dvije čajne kuhinje i restoran - 56 m²;
terase i vanjske površine uz samu zgradu - 22 m².

PERIODIČNO ČIŠĆENJE

staklene površine (prozori, vrata i staklena kupola) - 657 m²;
tekstilne podne površine - tepisi, tepisoni i sl. - 810 m²;
parketi - 774 m²;
garaža - 674 m²;
protupožarno stubište - 84 m².

Procijenjeni broj DODATNIH SATI ČIŠĆENJA godišnje iznosi 100 sati. Dodatni sati čišćenja koristit će se za eventualne nepredviđene situacije u kojima će biti potrebno čišćenje.

Od 2. do 6. kata poslovnog objekta smješteni su uredi, sobe za sastanke, hodnici, sanitarni čvorovi, razna spremišta i stubište. Na 1. katu nalazi se samo hodnik i stubište. Na 3. katu nalazi se restoran u kojem radnici Naručitelja odlažu svoju hranu u hladnjacima, te sami pripremaju i konzumiraju tople napitke i jednostavnije tople obroke. U podrumskom dijelu zgrade nalazi se garaža za osobne automobile (30 automobila). Poslovni objekt opremljen je s 2 dizala.

Opis i veličina poslovnog prostora koji se čisti:

		BETON m ²	KAMEN m ²	PLOČICE m ²	PARKET m ²	TEPISON m ²	UKUPNO m ²
Podrum/Garažni prostor	parkirni dio (za 30 automobila)	674,07					674,07
	hodnik		19,39				19,39
	Ukupno	674,07	19,39				693,46
Prizemlje	pred-ulaz	9,65					9,65
	hodnik		34,28				34,28
	trijem		5,33				5,33
	stubište		27,15				27,15
	odlaganje smeća		5,48				5,48
	Ukupno	9,65	72,24				81,89
I - VI kat	hodnici		491,20				491,20
	stubište		144,53				144,53
	uredi (74) i dvorane za sastanke (5)				773,80	810,00	1.583,80
	sanitarni čvorovi:						
	- muški (8)			36,95			36,95
	- ženski (6)			27,00			27,00
	- wc i kupaonica (1)			6,17			6,17
	spremište			38,74			38,74
	restoran (predviđen za pripremanje toplih napitaka i jednostavnijih obroka)		49,92				49,92
	Dvije čajne kuhinje			5,98			5,98
	terasa	11,36					11,36
	Ukupno	11,36	685,65	114,84	773,80	810,00	2.393,65
Protupožarno stubište	Ukupno	83,86					83,86
SVEUKUPNO (m²)		778,94	777,28	114,84	773,80	810,00	3.254,86

Staklene površine (prozori, vrata, i inox ograda)	Vrata m ²	Prozori m ²	Stubišna inox ograda m ²	Ukupno m ²
Podrum/Garaža	8,4		3,18	11,58
Prizemlje	22,11		4,32	26,43
I kat			5,04	5,04
II kat	14,62	128,03	5,04	147,69
III kat	16,92	106,67	5,04	128,63
IV kat	14,62	91,33	5,04	110,9
V kat	17,42	100,55	5,04	123,01
VI kat	17,42	81,21	5,04	103,67
Sveukupno (m²)	111,51	507,79	37,74	656,95

Izvršitelj se tijekom pružanja usluge obvezuje na provođenje mjera zaštite na radu, zaštite okoliša, te zaštite od požara. U slučaju odstupanja od takvih mjera odgovoran je isključivo Izvršitelj.

Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju štetu koju tijekom pružanja usluge na imovini Naručitelja prouzroče i/ili počine njegovi radnici.

Sredstva i opremu za rad, potrošni materijal potreban za čišćenje i pranje poslovnog prostora osigurava Izvršitelj.

Papirnatu ručnike za wc, wc papir, tekuće sapune, tablete za pisoar, osvježivače wc školjke i prostora osigurava Naručitelj.

Redovno čišćenje podrazumijeva dnevno čišćenje u trajanju od 16 sati što podrazumijeva minimalno dva radnika/-ce na puno radno vrijeme ili više radnika/-ca s nepunim radnim vremenom.

VAŽNO: Radno vrijeme Naručitelja je klizno te završava između 15.30 i 17.30. Radnici Izvršitelja trebaju prilagoditi raspored čišćenja na način da ne ometaju radnike Naručitelja, što se posebno odnosi na čišćenje pojedinačnih ureda.

Od Izvršitelja se očekuje **strogo pridržavanje učestalosti i opisa pojedinih segmenata posla čišćenja** kako je navedeno u Troškovniku (Prilog 2.) i u ovom Pozivu na dostavu ponuda, **što će Naručitelj redovno kontrolirati.**

1.3. Tehničke specifikacije: detaljno opisane u Troškovniku

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 26.300,00 EUR

1.5. Evidencijski broj nabave: 14-2023

1.6. CPV: 90910000-9 – Usluge čišćenja

2. UVJETI NABAVE:

2.1. Način, rok i mjesto izvršenja:

Mjesto pružanja usluge je poslovni prostor Hrvatske energetske regulatorne agencije, na adresi Ulica grada Vukovara 14, Zagreb.

Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine, od 14. ožujka 2023. do 13. ožujka 2024.

2.2. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

2.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Za izvršene usluge Izvršitelj ispostavlja mjesečne račune zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec, a Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje prema ispostavljenom računu u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja.

2.4. Cijena ponude:

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom – cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude je konačna i nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

2.5. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena uz dostavu svih valjanih dokaza sposobnosti.

2.6. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

2.6.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

2.6.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja *Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana poziva na dostavu ponude.*

2.6.1.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotroba u postupku javne nabave), članka 291.

(zloupotroba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotroba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotroba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Da ne postoje osnove za isključenje iz točke 2.6.1.2. ove dokumentacije ponuditelj dokazuje potpisom Izjave koja se nalazi u Prilogu 3. ove dokumentacije.

2.6.2. Uvjeti sposobnosti - dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj je dužan, kao dokaz stručne sposobnosti, dostaviti Izjavu da će Naručitelju **osigurati najmanje dvije osobe** za izvršavanje ugovornih obveza u vremenu i prema rasporedu kako je navedeno u točki 1.2. i u Troškovniku (Prilog 2.)

2.7. Jamstva

2.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a)** odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b)** neprihvatanja ispravka računske greške,
- c)** odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi ili
- d)** nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **789,00 EUR**.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika, popunjenu u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili

- uplatiti novčani polog.

2.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom potpisivanja ugovora uručiti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke u iznosu 10% vrijednosti tog ugovora (cijena bez PDV-a) ili potvrdu o uplati sredstava u korist računa Naručitelja, IBAN broj HR9123900011100027703 u iznosu 10% vrijednosti tog ugovora (cijena bez PDV-a) pri čemu je pod svrhom plaćanja potrebno obvezno navesti „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“ i naziv predmeta nabave.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja garancije banke za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka obavljanja usluga + 30 dana respiro.

Ako se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani polog, uplaćena sredstva biti će vraćena nakon proteka 30-og dana od dana završetka obavljanja usluga ako je jamstvo neiskorišteno. Obveza dostave garancije banke za uredno ispunjenje ugovora ili potvrde o uplati sredstava u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora, prilikom dostave potpisanog ugovora smatra se bitnim sastojkom istog.

Ponuditelj je dužan jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza dostaviti Naručitelju zajedno s potpisanim i ovjerenim ugovorom, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka potpisanog i ovjerenog ugovora od strane Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list iz priloga 1. ovog Poziva (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik iz priloga 2. ovog Poziva (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Dokazi sposobnosti navedeni pod točkom 2.6. ovog Poziva;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE (DATUM I VRIJEME) TE NAČIN DOSTAVE PONUDE I ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv i adresa Naručitelja i oznaka sljedećeg sadržaja:

**Hrvatska energetska regulatorna agencija
Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb
JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGA**

„Usluge čišćenja poslovnog prostora“

„NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.



Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Hrvatske energetske regulatorne agencije, Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb, najkasnije do **17. veljače 2023. godine u 12:00 sati**.

Ponude se ne otvaraju javno.

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Ivica Keserović, broj telefona: 01 6323-769, adresa elektroničke pošte: ikeserovic@hera.hr

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj ima pravo odustati od sklapanja ugovora o pružanju usluge.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća


mr. sc. Željko Vrbanić

Prilog: kao u tekstu