



**HRVATSKA ENERGETSKA
REGULATORNA AGENCIJA
Ulica grada Vukovara 14
10000 Zagreb**

KLASA: 112-02/26-01/3

URBROJ: 371-06-26-1

Zagreb, 15. svibnja 2026.

O G L A S
za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu

1. Viši ekspert - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme u Uredu predsjednika Upravnog vijeća

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske ili pravne struke
- najmanje deset godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje osam godina na poslovima iz područja energetike
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu.

2. Specijalist - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme u Odjelu za nadzor tržišta, Ured predsjednika Upravnog vijeća

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske struke, pravne ili druge društvene struke
- najmanje sedam godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri godine na poslovima iz područja energetike
- znanje engleskog jezika najmanje B2 razine (prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike)
- poznavanje rada na računalu.

3. Samostalni stručni suradnik za elektroenergetski sustav i kvalitetu opskrbe - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme u Odjelu za elektroenergetski sustav i kvalitetu opskrbe, Sektor za električnu energiju

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke ili ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci u području energetike
- poznavanje engleskog jezika

- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola za vozila B kategorije.

4. Samostalni stručni suradnik za tarifne sustave i tržište plina i nafte - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme u Odjelu za tarifne sustave i tržište plina i nafte, Sektor za plin i naftu

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, prirodoslovne ili ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola za vozila B kategorije.

5. Specijalist za toplinske sustave i kvalitetu opskrbe - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme u Odjelu za toplinske sustave i kvalitetu opskrbe, Sektor za toplinsku energiju

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke ili ekonomske struke
- najmanje sedam godina radnog iskustva u struci u području energetike
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola za vozila B kategorije.

6. Specijalist za visokoučinkovitu kogeneraciju - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme u Odjelu za visokoučinkovitu kogeneraciju, Sektor za toplinsku energiju

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, prirodoslovne ili ekonomske struke
- najmanje sedam godina radnog iskustva u struci u području energetike
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola za vozila B kategorije.

7. Uredžbeni zapisničar i arhivar - 1 izvršitelj na određeno vrijeme do povratka na rad privremeno nenazočnog radnika u Uredu Službe za pravne i kadrovske poslove, Služba za pravne i kadrovske poslove

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij/srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke/opći, upravni, birotehnički, ekonomski ili drugi odgovarajući smjer
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama
- najmanje jedna godina radnog iskustva u obavljanju poslova zaštite i obrade gradiva
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaze o ispunjavanju uvjeta.

U prijavi na oglas obvezno je navesti za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas navedeni kandidati dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta te sve dokaze propisane posebnim propisom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) uz prijavu na oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom u postupku i ne sudjeluje u postupku izbora kandidata.

Kandidati koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete za predmetno radno mjesto pozivaju se na testiranje stručnih znanja. Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova radnog mjesta, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje stručnih znanja objavit će se na internetskoj stranici Hrvatske energetske regulatorne agencije, <https://www.hera.hr/hr/html/oglas.html>.

Radi procjene vještina, sposobnosti i kompetencija kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihologijsko testiranje.

Osobni podaci kandidata za zapošljavanje obrađuju se u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i općim aktima Hrvatske energetske regulatorne agencije. Više o načinu postupanja Hrvatske energetske regulatorne agencije s osobnim podacima kandidata za zapošljavanje može se pronaći u Pravilima privatnosti Hrvatske energetske regulatorne agencije koja su dostupna na poveznici: https://www.hera.hr/hr/docs/Pravila_privatnosti.pdf.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana** od dana objave ovoga oglasa, na adresu:

Hrvatska energetska regulatorna agencija, Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb, s naznakom: „Prijava na oglas za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu _____ (navesti radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje) – ne otvarati“.

O ishodu provedenog postupka kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

doc. dr. sc. Nikola Vištica, v.r.

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

1. Viši ekspert, Ured predsjednika Upravnog vijeća obavlja, u bitnome, sljedeće poslove:

- samostalna analiza funkcioniranja tržišta električne energije i plina u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te u okviru Energetske zajednice
- rješavanje ekspertnih pitanja regulacije energetske djelatnosti
- izrada analiza, planova i izvješća iz područja djelovanja HERA-e
- praćenje trendova na tržištu električne energije i plina u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te u okviru Energetske zajednice

2. Specijalist, Odjel za nadzor tržišta, Ured predsjednika Upravnog vijeća, u bitnome, samostalno obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela za nadzor tržišta, s tim da poslove najviše razine složenosti obavlja uz koordinaciju sa ekspertom ili voditeljem Odjela za nadzor tržišta:

- obavljanje poslova nadzora veleprodajnih tržišta energije u skladu s REMIT Uredbom te provođenje svih aktivnosti s ciljem postupanja u skladu s obvezama po REMIT Uredbi
- suradnja s ACER-om, Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja i drugim tijelima u postupku provedbe poslova u skladu s REMIT Uredbom
- provođenje odgovarajućih postupaka za istraživanje svih okolnosti vezano za pojedino postupanje na veleprodajnom tržištu, a u skladu sa Zakonom o regulaciji energetske djelatnosti
- obavljanje poslova vezanih uz informacijsku sigurnost HERA-e (izrada politike informacijske sigurnosti HERA-e, upravljanje informacijskom sigurnošću HERA-e te briga oko implementacije politike informacijske sigurnosti HERA-e)

3. Samostalni stručni suradnik za elektroenergetski sustav i kvalitetu opskrbe, Odjel za elektroenergetski sustav i kvalitetu opskrbe, Sektor za električnu energiju, u bitnome, samostalno obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela za elektroenergetski sustav i kvalitetu opskrbe, s tim da poslove najviše razine složenosti obavlja uz koordinaciju sa specijalistom ili nadređenim rukovoditeljima:

- izrada prijedloga općih i drugih akata iz nadležnosti HERA-e te provođenje javnih rasprava o prijedlozima tih akata
- stručna obrada zahtjeva i sudjelovanje u izradi prijedloga odluke o zahtjevu elektroenergetskog subjekta za davanje prethodne suglasnosti, suglasnosti, mišljenja ili odobrenja
- provođenje savjetovanja sa svim zainteresiranim stranama o prijedlogu desetogodišnjeg plana razvoja mreže te praćenje provedbe desetogodišnjeg plana razvoja mreže
- stručna obrada zahtjeva za izdavanje, produženje, prijenos i prestanak važenja dozvole za obavljanje elektroenergetske djelatnosti

- stručna obrada zahtjeva za stjecanje statusa te stručna obrada i analiza podataka u postupku promjene i prestanka statusa povlaštenog proizvođača električne energije iz postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije, osim kogeneracijskih postrojenja
- stručna obrada žalbi, prigovora, predstavki i upita te provođenje nadzora i sudjelovanje u izradi prijedloga odluke odnosno mišljenja o provedenom nadzoru
- stručna priprema za provođenje pravno obvezujućih odluka ACER-a i Europske komisije
- sudjelovanje u aktivnostima koje se odnose na suradnju s regulatornim tijelima država članica EU i susjednih država, ACER-om i Energetskom zajednicom te drugim tijelima i udruženjima iz područja energetike
- sudjelovanje u izradi prijedloga godišnjeg izvješća HERA-e, prijedloga programa rada i razvoja HERA-e te prijedloga proračuna HERA-e
- davanje inicijative za pokretanje prekršajnih postupaka i izrada stručnog mišljenja radi pokretanja prekršajnih postupaka

4. Samostalni stručni suradnik za tarifne sustave i tržište plina i nafte, Odjel za tarifne sustave i tržište plina i nafte, Sektor za plin i naftu, u bitnome, samostalno obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela za tarifne sustave i tržište plina i nafte s tim da poslove najviše razine složenosti obavlja uz koordinaciju sa specijalistom ili nadređenim rukovoditeljima:

- izrada prijedloga metodologija utvrđivanja iznosa tarifnih stavki za transport plina, distribuciju plina, skladištenje plina, prihvati i otpremu ukapljenog prirodnog plina (UPP) i javnu uslugu opskrbe plinom i zajamčenu opskrbu, naknade za priključenje na plinski distribucijski ili transportni sustava i za povećanje priključnog kapaciteta te prijedloga drugih metodologija iz nadležnosti HERA-e te provođenje javnih rasprava o prijedlozima tih metodologija
- stručna obrada zahtjeva i sudjelovanje u izradi prijedloga odluke o zahtjevu energetskog subjekta za određivanje odnosno promjenu iznosa tarifnih stavki za transport plina, distribuciju plina, skladištenje plina, prihvat i otpremu ukapljenog prirodnog plina (UPP) i javnu uslugu opskrbe plinom i zajamčenu opskrbu
- davanje inicijative za pokretanje postupka za određivanje odnosno promjenu iznosa tarifnih stavki za transport plina, distribuciju plina, skladištenje plina, prihvat i otpremu ukapljenog prirodnog plina (UPP) i javnu uslugu opskrbe plinom i zajamčenu opskrbu
- stručna obrada žalbi, prigovora, predstavki i upita te provođenje nadzora i sudjelovanje u izradi prijedloga odluke odnosno mišljenja o provedenom nadzoru
- stručna priprema za provođenje pravno obvezujućih odluka ACER-a i Europske komisije
- sudjelovanje u aktivnostima koje se odnose na suradnju s regulatornim tijelima država članica EU i susjednih država, ACER-om i Energetskom zajednicom te drugim tijelima i udruženjima iz područja energetike
- sudjelovanje u izradi prijedloga godišnjeg izvješća HERA-e, prijedloga programa rada i razvoja HERA-e te prijedloga proračuna HERA-e
- davanje inicijative za pokretanje prekršajnih postupaka i izrada stručnog mišljenja radi pokretanja prekršajnih postupaka

5. Specijalist za toplinske sustave i kvalitetu opskrbe, Odjel za toplinske sustave i kvalitetu opskrbe, Sektor za toplinsku energiju, u bitnome, obavlja poslove stručne koordinacije i samostalno obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela za toplinske sustave i kvalitetu opskrbe:

- izrada prijedloga općih i drugih akata iz nadležnosti HERA-e te provođenje javnih rasprava o prijedlozima tih akata
- stručna obrada zahtjeva za izdavanje, produženje, prijenos i prestanak važenja dozvole za obavljanje energetske djelatnosti
- vođenje i ažuriranje registra kupaca toplinske energije te praćenje i analiza podataka iz registra kupaca toplinske energije
- stručna obrada žalbi, prigovora, predstavki i upita te provođenje nadzora koje HERA provodi sukladno zakonu i sudjelovanje u izradi prijedloga odluke odnosno mišljenja o provedenom nadzoru
- sudjelovanje u izradi prijedloga godišnjeg izvješća HERA-e, prijedloga programa rada i razvoja HERA-e te prijedloga proračuna HERA-e
- davanje inicijative za pokretanje prekršajnih postupaka i izrada stručnog mišljenja radi pokretanja prekršajnih postupaka

6. Specijalist za visokoučinkovitu kogeneraciju, Odjel za visokoučinkovitu kogeneraciju, Sektor za toplinsku energiju, u bitnome, obavlja poslove stručne koordinacije i samostalno obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela za visokoučinkovitu kogeneraciju:

- stručna obrada zahtjeva za izdavanje i izmjenu rješenja o stjecanju statusa povlaštenog proizvođača električne energije iz kogeneracijskih postrojenja i zahtjeva za promjenu uvjeta korištenja kogeneracijskih postrojenja
- nadzor nad povlaštenim proizvođačima električne energije u ispunjavanju uvjeta korištenja toplinske energije i goriva kogeneracijskim postrojenjima
- davanje inicijative za pokretanje postupka za ukidanje, poništavanje ili oglašavanje ništavim rješenja o stjecanju statusa povlaštenog proizvođača električne energije iz kogeneracijskih postrojenja te izrada stručne obrade o ukidanju, poništavanju ili oglašavanju ništavim rješenja o stjecanju statusa povlaštenog proizvođača električne energije iz kogeneracijskih postrojenja
- stručna obrada žalbi, prigovora, predstavki i upita te provođenje nadzora koje HERA provodi sukladno zakonu i sudjelovanje u izradi prijedloga odluke odnosno mišljenja o provedenom nadzoru
- sudjelovanje u izradi prijedloga godišnjeg izvješća HERA-e, prijedloga programa rada i razvoja HERA-e te prijedloga proračuna HERA-e
- davanje inicijative za pokretanje prekršajnih postupaka i izrada stručnog mišljenja radi pokretanja prekršajnih postupaka
-

7. Uručbeni zapisničar i arhivar, Ured službe za pravne i kadrovske poslove, Služba za pravne i kadrovske poslove, u bitnome, obavlja sljedeće poslove:

- obavljanje poslova na uručbenom zapisniku HERA-e koji uključuju otvaranje i pregled pismovnih i drugih pošiljki (pošte), razvrstavanje i klasifikacija (uručbivanje pošte i vođenje evidencije ulazne pošte, raspoređivanje signirane pošte, upisivanje spisa u evidencije uručbenog zapisnika (upravni i neupravni spisi, otvaranje predmeta, povezivanje predmeta)

- skeniranje ili kopiranje pošte i svakodnevna pravodobna raspodjela pošte koja je signirana na Sektore odnosno Službe elektroničkim putem na sudionike poslovnog procesa, odnosno raspodjela pošte uz potpis primatelja
- pregled i priprema za otpremu pošte
- razvođenje spisa
- vođenje arhive HERA-e