

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 20. stavka 3. točke 2. Statuta Hrvatske energetske regulatorne agencije, KLASA: 011-01/1301/05, URBROJ: 371-01/13-14 od 16. listopada 2013. i KLASA: 011-01/13-01/0005, URBROJ: 371-06-19-20, od 29. travnja 2019. Upravno vijeće Hrvatske energetske regulatorne agencije na sjednici održanoj _____ donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Hrvatske energetske regulatorne agencije (dalje u tekstu: HERA), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a za radove.

2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na predmete nabave procijenjene vrijednosti do 5.000 eura kako slijedi:

1. kotizacije za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
2. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
3. troškove reprezentacije,
4. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,

3) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na članarine, uključujući i članarine u međunarodnim udruženjima energetske regulatora i drugim stručnim udruženjima.

4) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na izuzeća propisana Zakonom o javnoj nabavi.

5) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabavu sitnog inventara, potrošnog materijala i osnovnih sredstava u iznosu do 500,00 eura koje organizira i provodi Služba za zajedničke poslove (dalje u tekstu: SZP) uz odobrenje direktora SZP-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, HERA je obvezna poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Članak 3.

- 1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.
- 2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovoga Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta HERA-e.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI VEZANE ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- 1) HERA za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.
- 2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- 3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave, uključivo i oni za čiju nabavu je HERA sklopila ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene propisanih člancima 33. i 34. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) (dalje: ZJN) s obrazloženjem razloga za izuzeće.
- 4) Postupke jednostavne nabave organizira i provodi SZP uz sudjelovanje i stručnu pomoć radnika iz drugih organizacijskih jedinica sukladno ovom Pravilniku.
- 5) Postupak jednostavne nabave pokreće član Upravnog vijeća, direktor sektora/službe ili voditelj organizacijske jedinice ustrojene u uredu predsjednika Upravnog vijeća na način da se ispunjava i dostavlja SZP-u obrazac zahtjeva za pokretanje nabave.
- 6) Nakon zaprimanja obrasca iz stavka 5., SZP provjerava da li su podaci na obrascu u skladu s financijskim planom HERA-e, planom nabave HERA-e, propisima iz područja javne nabave i ovim Pravilnikom, te dopunjava obrazac zahtjeva za pokretanje nabave.
- 7) Obrazac iz stavka 5. sadrži najmanje:
 - osnovne podatke o predmetu nabave (opis, procijenjena vrijednost, količine i sl.)
 - prijedloge osoba koje bi sudjelovale u postupku pripreme i provedbe nabave
- 8) Nakon dopune obrasca za pokretanje nabave u skladu sa stavkom 6. ovoga članka, osoba koja je pokrenula postupak jednostavne nabave potpisuje obrazac i šalje na suglasnost predsjedniku Upravnog vijeća.
- 9) Na temelju obrasca iz stavka 5. i suglasnosti iz stavka 8. ovoga članka, SZP po potrebi pokreće aktivnosti na izmjeni i/ili dopuni Proračuna odnosno Plana nabave ako je ista potrebna za provedbu konkretne nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

HERA je obvezna poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

1) Sukob interesa između HERA-e i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici HERA-e ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime HERA-e, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. predsjednik Upravnog vijeća
2. član Upravnog vijeća
3. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podgovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 7.

Odredba članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka

7. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 10.

1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene,
- i
2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 11.

1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Upravnog vijeća osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku javne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave na temelju članka 298. stavka 1. točke 10. ZJN.

Članak 12.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovoga poglavlja Pravilnika koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 13.

1) U postupku nabave roba, radova i usluga predsjednik Upravnog vijeća HERA-e donosi Odluku (dalje u tekstu: Odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave

(dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) na temelju potpisanog obrasca zahtjeva iz članka 4. ovoga Pravilnika na koji je dana suglasnost.

2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a) ne donosi se Odluka predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka, već SZP, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća, traži ponudu jednog gospodarskog subjekta, te se temeljem ponude izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor.

3) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Upravnog vijeća imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave.

4) Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave sastoji se od najmanje tri člana, i to :

- najmanje jednog zaposlenika SZP-a,
- najmanje jednog zaposlenika Službe za pravne i kadrovske poslove te
- najmanje jednog zaposlenika organizacijske jedinice koja je pokrenula konkretni postupak nabave.

5) U Odluci iz stavka 1. ovoga članka za svakog člana stručnog povjerenstva mora biti navedeno za koji je dio postupka jednostavne nabave zadužen: za pripremu, izvršenje ili za provedbu postupka.

6) Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, evidencijskom broju nabave, količini i rokovima izvršenja predmeta nabave.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti predsjedniku Upravnog vijeća HERA-e odabir određene ponude procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove.

PREDMET NABAVE

Članak 15.

1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 16.

- 1) Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) SZP će zatražiti jednu ponudu gospodarskog subjekta.
- 2) Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i manja ili jednaka od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te manja ili jednaka od 45.000,00 eura za nabavu radova, naručitelj odabire najmanje tri gospodarska subjekta kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- 3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura HERA je obvezna javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.
- 4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, HERA nije obvezna provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu putem EOJN:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- 5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 6) Poziv na dostavu ponuda iz stavaka 2., 3, i 4. ovoga članka mora biti potpisan od strane predsjednika Upravnog vijeća.
- 7) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na internetskoj stranici HERA-e kao i u EOJN-u RH, umjesto upućivanja zahtjeva na dostavu ponuda iz stavaka 2. i 3. ovoga članka.
- 8) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- 9) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstava:
 - jamstvo za ozbiljnost ponude
 - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma
 - jamstvo za povrat avansa
 - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
 - jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

10) Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

11) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, HERA može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

12) U slučaju iz stavka 11. ovoga članka, Odluka iz članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Članak 17.

1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

3) Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Članak 18.

1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 19.

1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda te se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 20.

1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računске pogreške, obrazloženje

neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

3) Na temelju prijedloga stručnog povjerenstva iz Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva, predsjednik Upravnog vijeća donosi Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju.

4) Zapisnik stručnog povjerenstva se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju za postupke sukladno članku 16. ovoga Pravilnika.

5) Temeljem Odluke o odabiru HERA će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 21.

1) O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na internetskim stranicama HERA-e, ako je poziv za dostavu ponuda objavljen na internetskoj stranici.

2) HERA zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

3) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:

- a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- b) postupak pregleda i ocjene ponuda,
- c) odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

4) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

5) Prigovor iz stavka 3. ovoga članka podnosi se predsjedniku Upravnog vijeća:

- a) u roku od 3 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda,
- b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

6) HERA će na navedeni prigovor iz stavka 3. ovoga članka dostaviti pisani odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana njegova zaprimanja ili može poništiti postupak.

7) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu HERA-i.

8) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

- 1) Organizacijska jedinica HERA-e, odnosno članovi Upravnog vijeća koji predlažu pokretanje postupka jednostavne nabave dužni su odrediti osobu koja će pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza.
- 2) U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom, organizacijska jedinica HERA-e koja je predložila pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pravovremeno pisanim putem izvijestiti SZP o potrebi sklapanja dodatka ili raskida ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- 1) HERA će opći akt, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.
- 2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovoga Pravilnika će se do izmjene odredbi ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 24.

- 1) Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se kao poseban propis, važeći Zakon o javnoj nabavi te njegovi provedbeni propisi.
- 2) Eventualne suprotnosti pojedine odredbe ovoga Pravilnika s pojedinim posebnim propisima ne utječu na valjanost Pravilnika u cjelini, nego će se umjesto odredbe suprotne posebnom propisu primijeniti odgovarajuća odredba posebnog propisa.
- 3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.
- 4) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 406-01/23-01/60, URBROJ: 371-07-23-1 od 29. prosinca 2023. i KLASA: 371-07-23-1, URBROJ: 371-07-26-5 od 12. veljače 2026.
- 5) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika završit će se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 406-01/23-01/60, URBROJ: 371-07-23-1 od 29. prosinca 2023. i KLASA: 371-07-23-1, URBROJ: 371-07-26-5 od 12. veljače 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

doc. dr. sc. Nikola Vištica

KLASA: 025-04/26-01/2

URBROJ: 371-07-26-1

Zagreb, 2026.