



Na temelju članka 20. stavka 3. točke 2. i članka 37. stavka 2. Statuta Hrvatske energetske regulatorne agencije, KLASA: 011-01/13-01/05, URBROJ: 371-01/13-14, od 16. listopada 2013. i KLASA: 011-01/13-01/0005, URBROJ: 371-06-19-20, od 29. travnja 2019., Upravno vijeće Hrvatske energetske regulatorne agencije je na sjednici održanoj 12. studenoga 2021. donijelo

## **ETIČKI KODEKS HRVATSKE ENERGETSKE REGULATORNE AGENCIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom Hrvatske energetske regulatorne agencije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se načela ponašanja i pravila ponašanja kojih se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati članovi Upravnog vijeća i drugi radnici Hrvatske energetske regulatorne agencije (u daljnjem tekstu: radnici).

#### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

- (1) Načela ponašanja i pravila ponašanja utvrđena ovim Etičkim kodeksom svaki radnik treba usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.
- (2) Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Etičkom kodeksu obveza je svih radnika.

#### Članak 4.

- (1) Radnici su dužni prilikom obavljanja svojih poslova pridržavati se odredbi ovoga Etičkog kodeksa.
- (2) Radnik koji krši odredbe ovoga Etičkog kodeksa čini povredu obveza iz radnog odnosa.

### **II. NAČELA PONAŠANJA I PRAVILA PONAŠANJA**

#### *Integritet i dostojanstvo*

#### Članak 5.

- (1) Radnici su dužni izbjegavati situacije koje dovode u pitanje njihov integritet, a pri zastupanju svojih stajališta moraju težiti principijelnosti i dosljednosti.
- (2) Radnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.

## Članak 6.

- (1) U Hrvatskoj energetske regulatornoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija) zabranjen je svaki oblik diskriminacije i uznemiravanja.
- (2) U Agenciji se mora poštovati pravo na privatnost.

### *Povjerljivost podataka*

## Članak 7.

- (1) Radnici mogu, radi obavljanja poslova iz svoga djelokruga rada, slobodno pristupati podacima koji se koriste u službene svrhe, ako podaci nisu klasificirani ili proglašeni tajnima.
- (2) Radnici se obvezuju čuvati povjerljivost svih informacija ili dokumenata koji su im dostupni, koje su sami otkrili ili koji su proizašli kao rezultat njihovog rada.
- (3) Radnici smiju priopćavati podatke fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati na temelju zakona i drugih propisa ili na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

## Članak 8.

- (1) Osobni podaci svih fizičkih osoba koje posjeduje Agencija smatraju se povjerljivim podacima.
- (2) Obveza je svakog radnika da se prema osobnim podacima odnosi s posebnom pažnjom te da štiti informacije i osobne podatke za koje je odgovoran, a prikupljanje, obrada i dostavljanje osobnih podataka trećim osobama smije se provoditi isključivo u skladu s mjerodavnim pravom te primjenjujući načelo zaštite prava i sloboda pojedinaca, načelo privatnosti, načelo nužnosti i smanjenja količine osobnih podataka te načelo razvidnosti i zaštite osobnih podataka.
- (3) Radnici mogu u svako vrijeme kontaktirati službenika za zaštitu podataka Agencije u vezi svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka u Agenciji.

### *Jednakost i pravednost*

## Članak 9.

- (1) Radnici su dužni ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.
- (2) Radnici ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

### *Profesionalnost*

## Članak 10.

- (1) Radnici su dužni odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavati svoje obveze prema strankama, suradnicima i svim radnicima Agencije.
- (2) U svom djelovanju radnici su dužni slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i osobne odgovornosti.
- (3) Obveza je svakog radnika da svoj posao u Agenciji obavlja stručno te da donosi svoje prosudbe profesionalno i etički, u skladu s dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bile koje vrste.

#### Članak 11.

- (1) U poslovnim prostorijama Agencije zabranjeno je svako nedolično ponašanje, a na javnom mjestu radnici moraju paziti da svojim ponašanjem ne narušavaju ugled Agencije.
- (2) Unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga te dolazak na radno mjesto pod utjecajem alkohola i opojnih droga strogo je zabranjeno.

#### Članak 12.

- (1) U službenoj komunikaciji radnici se služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.
- (2) U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnici se mogu u službenoj komunikaciji služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

#### Članak 13.

Radnici su dužni uredno se odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnom mjestu i poslovima koje obavljaju.

#### Članak 14.

Radnici su dužni s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

#### Članak 15.

Radnici ne smiju otuđivati imovinu Agencije te ju moraju čuvati od oštećenja i koristiti samo u svrhu rada i odvijanja poslovnog procesa.

#### Članak 16.

- (1) U svom radu radnici su dužni čuvati osobni ugled, kao i ugled Agencije.
- (2) Radnici su dužni čuvati povjerenje stranaka u rad Agencije.
- (3) U obavljanju privatnih poslova radnici se ne smiju koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Agenciji.

### **III. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA**

#### Članak 17.

- (1) U međusobnoj komunikaciji i suradnji radnici su dužni uvažavati se i izbjegavati svako ponašanje koje bi moglo povrijediti tuđe dostojanstvo.
- (2) Od radnika se očekuje da njeguju pravedne međuljudske odnose i surađuju s ostalim radnicima u ostvarivanju poslovnog interesa Agencije.

#### Članak 18.

- (1) Radnici na rukovodećim radnim mjestima dužni su kreirati i promicati stvaranje kolegijalnog radnog okruženja, davati jasne naloge i upute te savjetovati hijerarhijski podređene radnike u cilju kvalitetnog obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije.
- (2) Radnici na rukovodećim radnim mjestima dužni su poticati druge radnike na kolegijalnu i otvorenu razmjenu mišljenja te primjeren odnos prema strankama.

## **IV. KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA U POSTUPKU I SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU**

### **Članak 19.**

- (1) Odnos radnika prema strankama temelji se na profesionalizmu, dostupnosti, ljubaznosti, pouzdanosti i povjerljivosti.
- (2) Komunikaciju sa strankama radnici su dužni evidentirati u pisanom obliku, u skladu s uputama neposrednog rukovoditelja.
- (3) U odnosima sa strankama, radnici su dužni suzdržati se od poduzimanja bilo kakvih radnji koje bi mogle otežati rješavanje predmeta u postupku, uključujući i neopravdano odugovlačenje postupka.
- (4) U komunikaciji sa strankama radnici su, u skladu s ovlaštenjima koja imaju u obavljanju svojih poslova, dužni iznositi samo činjenične, istinite i točne tvrdnje.

### **Članak 20.**

- (1) Radnici ne smiju neformalno komunicirati s medijima i zainteresiranom javnošću o pitanjima iz nadležnosti Agencije.
- (2) Radnici ne smiju nikoga obavijestiti o planiranom nadzoru energetskih subjekata.
- (3) Radnici ne smiju prenositi trećim stranama neslužbene informacije, kao što su npr. sadržaji raznih obrada, nacрта odluka i internih diskusija.
- (4) Radnici ne smiju, bez ovlaštenja predsjednika Upravnog vijeća, osobama izvan Agencije ili medijima davati informacije o postupcima koji se vode pred Agencijom, davati dokumente koji sadrže takve informacije, niti objavljivati takve informacije na društvenim mrežama.
- (5) Radnici su dužni suzdržati se od javnog komentiranja vijesti povezanih s djelovanjem Agencije.

## **V. JAVNO ISTUPANJE**

### **Članak 21.**

Pod javnim istupanjem u smislu ovoga Etičkog kodeksa podrazumijeva se istupanje radnika u medijima te na javnim i stručnim skupovima.

### **Članak 22.**

- (1) U javnim nastupima u kojima predstavljaju Agenciju radnici su dužni imati suglasnost predsjednika Upravnog vijeća.
- (2) Suglasnost predsjednika Upravnog vijeća za javno istupanje iz stavka 1. ovoga članka radnik je dužan ishoditi prije prijave za javno istupanje.
- (3) U zahtjevu za davanje suglasnosti za javno istupanje radnik je dužan navesti mjesto, datum i način istupanja, kratki sadržaj javnog istupanja, kao i zaključak javnog istupanja.
- (4) U slučaju javnog istupanja na koje je radnika uputila Agencija, odnosno za koje je radnik ishodio pisanu suglasnost predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka, troškove javnog istupanja snosi Agencija.
- (5) U javnim nastupima koji su izravno povezani s djelokrugom rada Agencije radnici su dužni zastupati stajališta Agencije.

- (6) U javnim nastupima u kojima ne predstavljaju Agenciju te ne istupaju u vezi s pitanjima izravno povezanim s djelokrugom rada Agencije radnici mogu javno istupati bez odobrenja predsjednika Upravnog vijeća, ali su dužni voditi računa o ugledu Agencije.

#### Članak 23.

Svako postupanje radnika koje je protivno odredbama ovoga poglavlja predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

### **VI. SUKOB INTERESA, MITO I KORUPCIJA**

#### *Sukob interesa*

#### Članak 24.

- (1) Poslovni interes Agencije je provedba učinkovite regulacije energetske djelatnosti na temelju javnih ovlasti koje Agencija ima u skladu s energetske zakonima.
- (2) Radnici su dužni djelovati u skladu s poslovnim interesom Agencije.

#### Članak 25.

- (1) Sukob interesa postoji u slučaju kada je radnik uključen u privatne aktivnosti ili odnose koji utječu ili bi mogli utjecati na njegovo djelovanje koje je protivno poslovnom interesu Agencije.
- (2) Radnici su dužni ponašati se na način koji ni u kojem slučaju ne utječe na njihovu sposobnost djelovanja u skladu s poslovnim interesom Agencije, kao ni na njihovu profesionalnost, objektivnost i nepristranost.

#### Članak 26.

- (1) Od radnika se očekuje svjesnost o potencijalnim sukobima interesa koji se mogu pojaviti u svakodnevnim poslovnim aktivnostima.
- (2) U slučaju kada radnik smatra da postoji potencijalni sukob interesa odnosno u slučaju kada radnik smatra da se nalazi u sukobu interesa, dužan je bez odgode tu činjenicu pisanim putem prijaviti neposredno nadređenom radniku.
- (3) Ako neposredno nadređeni radnik iz stavka 2. ovoga članka smatra prijavu osnovanom, radnika će izuzeti iz daljnjeg postupanja u predmetu te će predmet dodijeliti u rad drugom radniku.
- (4) Neposredno nadređeni radnik će o utvrđenom sukobu interesa iz stavka 3. ovoga članka obavijestiti Odjel za kadrovske poslove radi vođenja evidencije o sukobima interesa radnika.

#### Članak 27.

- (1) Postupak utvrđivanja sukoba interesa provodi Etičko povjerenstvo u slučaju:
  - dvojbe o postojanju sukoba interesa od strane radnika ili njemu nadređenog radnika
  - kada treća osoba prijavi radnika na temelju svojih saznanja o potencijalnom sukobu interesa određenog radnika
  - kada treća osoba prijavi radnika na temelju naknadnog saznanja za činjenice ili okolnosti zbog kojih se osnovano može smatrati da je postojao sukob interesa određenog radnika
  - kada Agencija sazna da radnik, koji je u sukobu interesa, nije postupio u skladu s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
- (2) Etičko povjerenstvo po provedenom postupku donosi mišljenje o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te ga dostavlja predsjedniku Upravnog vijeća.

## Članak 28.

- (1) Na temelju dostavljenog mišljenja Etičkog povjerenstva iz članka 27. stavka 2. ovoga Etičkog kodeksa, predsjednik Upravnog vijeća donosi odluku o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
- (2) U slučaju postojanja sukoba interesa određenog radnika predsjednik Upravnog vijeća će naložiti izuzeće radnika od daljnjeg postupanja u predmetu u kojem je utvrđeno postojanje sukoba interesa te može pokrenuti postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa u skladu s odredbama Pravilnika o radu.

### *Mito i korupcija*

## Članak 29.

- (1) Radnicima Agencije zabranjen je bilo koji oblik mita i korupcije, uključujući iznudu.
- (2) Radnici ne smiju primati poklone u obliku novca, novčanih ekvivalenata ili bilo koje druge prenosive vrijednosnice, kao ni novčanu nadoknadu troškova smještaja, prijevoza, kotizacija za seminare, konferencije i slično, od stranaka, poslovnih partnera ili bilo koje druge pravne ili fizičke osobe na koju se primjenjuju odredbe energetske zakona.
- (3) Radnik može primiti poklon koji se smatra uobičajenim i prikladnim u određenim okolnostima, koji je vrijednosti do 500,00 kuna, no prihvaćanje takvog poklona ne smije uvjetovati donošenje poslovnih odluka ili biti povezano s postavljanjem darovatelja u povlaštenu položaj.
- (4) Radnik je dužan bez odgode obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća o pokušajima stranke, poslovnog partnera ili bilo koje druge pravne ili fizičke osobe na koju se primjenjuju odredbe energetske zakona da daje mito ili nepriličan poklon ili ponudi neku drugu povlasticu, a što bi se moglo smatrati utjecajem na poslovni interes Agencije.

## **VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

## Članak 30.

- (1) Radnici, stranke, energetske subjekti i druge osobe mogu pisanim putem Agenciji podnijeti pritužbu i ukazati na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
- (2) Pritužbe iz stavka 1. ovoga članka razmatra Etičko povjerenstvo.

## Članak 31.

- (1) Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana, a imenuje ga predsjednik Upravnog vijeća posebnom odlukom.
- (2) Etičko povjerenstvo postupa u skladu s poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva.
- (3) Poslovník iz stavka 2. ovoga članka donosi predsjednik Upravnog vijeća.

## Članak 32.

- (1) Etičko povjerenstvo provest će postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te po provedenom postupku predsjedniku Upravnog vijeća podnijeti pisano izvješće.
- (2) Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, predsjednik Upravnog vijeća može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa u skladu s odredbama Pravilnika o radu ili pisanim putem upozoriti radnika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa.

### Članak 33.

Radnik koji u dobroj vjeri podnese pritužbu protiv radnika za čije ponašanje smatra da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa neće snositi nikakve štetne posljedice zbog podnesene pritužbe.

## VIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S KODEKSOM

### Članak 34.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća ili od njega ovlaštena osoba dužna je radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
- (2) Prije stupanja radnika na rad, Agencija je dužna radnika upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

## IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

### Članak 35.

Ovaj Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Agencije.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Predsjednik Upravnog vijeća imenovat će Etičko povjerenstvo i donijeti poslovnik o radu Etičkog povjerenstva u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa.

### Članak 37.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

**KLASA: 011-01/21-01/2**

**URBROJ: 371-06-21-1**

**Zagreb, 12. studenoga 2021.**

**Predsjednik Upravnog vijeća**

**mr. sc. Danijel Žamboki, v. r.**

---

Etički kodeks Hrvatske energetske regulatorne agencije objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 12. studenoga 2021., a stupa na snagu dana 20. studenoga 2021.

Potpis odgovorne osobe:

Rajna Vrban, struč. spec. oec., v. r.