



Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22) i članka 20. stavka 3. točke 2. Statuta Hrvatske energetske regulatorne agencije, KLASA: 011-01/13-01/05, URBROJ: 371-01/13-14, od 16. listopada 2013. i KLASA: 011-01/13-01/0005, URBROJ: 371-06-19-20, od 29. travnja 2019., Upravno vijeće Hrvatske energetske regulatorne agencije, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem, na sjednici održanoj 13. lipnja 2022. donijelo je

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE U HRVATSKOJ ENERGETSKOJ REGULATORNOJ AGENCIJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Hrvatskoj energetske regulatornoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija) te postupak imenovanja i razrješenja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe.

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. *povjerljiva osoba* je radnik Agencije ili treća fizička osoba imenovana od strane predsjednika Upravnog vijeća radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u svezi s prijavom nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 3.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

Članak 4.

- (1) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti prijavu može podnijeti neposredno u pisanom obliku povjerljivoj osobi, poslati poštom na adresu Agencije s naznakom: „Za povjerljivu osobu – ne otvarati“ ili dostaviti povjerljivoj osobi elektroničkom poštom ili bilo kojim drugim oblikom komunikacije koji osigurava pisani zapis.

- (3) Prijava nepravilnosti može se podnijeti i na obrascu koji je prilog i sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (4) Usmeno prijavljivanje nepravilnosti moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom s povjerljivom osobom u razumnom roku.
- (5) Usmene prijave nepravilnosti podnesene telefonom ili fizičkim sastankom s povjerljivom osobom evidentiraju se u skladu s odredbama članka 18. stavka 3. do 7. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (6) Ako prijavu nepravilnosti u Agenciji zaprimi osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, dužna ju je bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 5.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti voditi evidenciju u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti propisanim odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Sve prijave nepravilnosti čuvaju se u trajnom obliku, sukladno propisima kojima je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Članak 6.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon protoka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena u Agenciji
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave pučkom pravobranitelju i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 7.

Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije provodit će se u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

Članak 8.

- (1) Agencija ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Svi radnici Agencije dužni su surađivati s povjerljivom osobom i njezinim zamjenikom, odazivati se njihovom pozivu te im dostavljati i priopćavati podatke potrebne za ispitivanje prijave nepravilnosti i utvrđivanje činjeničnog stanja.

- (3) Sprječavanje povjerljive osobe i njezina zamjenika u provođenju postupka ispitivanja prijave nepravilnosti predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 9.

- (1) Obrada osobnih podataka u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovoga Pravilnika, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su štiti podatke koje saznaju iz prijave te ih ne smiju koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.
- (3) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Agencije mogu pristupiti samo povjerljiva osoba i njezin zamjenik.
- (4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti, kao i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji, trajno čuvati povjerljivost podataka koje su saznali tijekom obavljanja svojih dužnosti.

Članak 10.

Agencija je dužna:

1. zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osвете i otklanjanja njezinih posljedica
2. čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu
3. osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama u skladu s člankom 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
4. poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

III. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 11.

- (1) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje predsjednik Upravnog vijeća na prijedlog radničkog vijeća.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, predsjednik Upravnog vijeća samostalno će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika ako radničko vijeće ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (3) Prije imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pribavit će se njihova pisana suglasnost za imenovanje.

Članak 12.

- (1) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika objavljuje se na oglasnoj ploči Agencije.

Članak 13.

- (1) Zamjenik povjerljive osobe zamjenjuje povjerljivu osobu u slučaju njezine odsutnosti s rada i u slučaju razrješenja povjerljive osobe.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe, kada zamjenjuje povjerljivu osobu, ima sva prava, dužnosti i ovlasti povjerljive osobe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća će, bez odgađanja, razriješiti povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika u sljedećim slučajevima:
 1. kada radničko vijeće ili najmanje 20% radnika zaposlenih u Agenciji predloži razrješenje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika
 2. kada povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik povuku svoju suglasnost za imenovanje
 3. kada povjerljivoj osobi i/ili njezinom zamjeniku prestane radni odnos u Agenciji
 4. kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Upravnog vijeća će najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika pokrenuti postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe u skladu s odredbama stavka 2. ovoga članka, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
- (4) Treću osobu iz stavka 3. ovoga članka, koja će privremeno obavljati poslove povjerljive osobe, samostalno imenuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 15.

- (1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe na način propisan člankom 11. ovoga Pravilnika u roku propisanom člankom 41. stavkom 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Do imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, sukladno članku 11. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imenovani na temelju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Hrvatskoj energetske regulatornoj agenciji, KLASA: 011-03/19-02/3, URBROJ: 371-06-19-1, od 17. prosinca 2019., nastavljaju obnašati svoje dužnosti.

Članak 17.

Danom stupnja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Hrvatskoj energetske regulatornoj agenciji, KLASA: 011-03/19-02/3, URBROJ: 371-06-19-1, od 17. prosinca 2019.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 025-04/22-01/5

URBROJ: 371-06-22-1

Zagreb, 13. lipnja 2022.

Predsjednik Upravnog vijeća

mr. sc. Danijel Žamboki, v.r.

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Hrvatskoj energetske regulatornoj agenciji objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 13. lipnja 2022., a stupa na snagu dana 21. lipnja 2022.

PRILOG 1.

**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI
U HRVATSKOJ ENERGETSKOJ REGULATORNOJ AGENCIJI**

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podaci o prijavljenom tijelu ili osobi na koju se prijava nepravilnosti odnosi:

Informacije o nepravilnostima:

Datum podnošenja prijave:
